DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 73

del 2 marzo 2021

☐ **con impegno di spesa**
☑ **senza impegno di spesa**

Oggetto:

PUBBLICAZIONI

Determinazione a contrarre e approvazione Capitolato Tecnico per affidamento incarico servizio di sviluppo portale web multilingue di promozione turistica e di gestione prenotazioni ed eventi.

CIG Z9B30D30D9

MDG/PGR/NVI/GCA

IL DIRETTORE F.F.

- Premesso che l'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime, nell'ambito di una strategia pluriennale di valorizzazione del proprio territorio di riferimento, intende sviluppare un portale web multilingue di promozione turistica e di gestione di prenotazione ed eventi;

- Rilevato che la veste grafica del portale dovrà rispondere a esigenze d'immagine, valorizzando una comunicazione fortemente visiva, immersiva, immediata e d'impatto;

- Ritenuto opportuno pertanto avviare una procedura per l'affidamento di un incarico per lo sviluppo del portale che includa i servizi di progettazione e realizzazione della struttura web, ottimizzata per una sua visualizzazione corretta su tutti i device (desktop, tablet e mobile);

- Rilevato che per il servizio di cui sopra è previsto un importo a base di gara pari a **€ 8.600,00 IVA esclusa**;

- Dato atto che occorre autorizzare il Settore Valorizzazione Territorio e Comunicazione a contrarre, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, definendo con la presente Determinazione gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013 e suoi successivi aggiornamenti;

- Rilevato che l'articolo 37 comma 1) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, stabilisce che per le stazioni appaltanti, resta fermo l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

- Richiamato l'art. 1, comma 130, della legge 145 del 30 dicembre 2018, (legge di bilancio 2019) che stabilisce che a far data dal 1° gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere a piattaforme digitali per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo **pari o superiore ai 5.000,00 euro**;

- Rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 37 del 10.02.2020 è stato approvato l'accordo di collaborazione con S.C.R. Piemonte S.p.A. per l'utilizzo della **Piattaforma SINTEL** per la gestione telematica delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e dei servizi necessari al loro corretto utilizzo;

- Ritenuto opportuno, vista la complessità del servizio, con caratteristiche non standardizzate, di natura per certi aspetti anche artistica, con contenuto tecnologico e con carattere innovativo, mettere a confronto più operatori economici;

- Ritenuto pertanto di attivare una **procedura negoziata** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, consultando cinque operatori economici specializzati nei servizi di cui all'oggetto;

- Rilevato che il servizio richiesto non ha caratteristiche standardizzate, è complesso e non scorporabile, includendo sia servizi di grafica pura, sia servizi di sviluppo integrale del sito web (dalla struttura del sito, al servizio di hosting all'ottimizzazione SEO) che di posizionamento del marchio nel contesto della strategia di comunicazione di progetto;

- Ritenuto altresì di approvare il Capitolato Tecnico del servizio di cui trattasi, dando atto che l'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs. 50/2016;

- Ritenuto di fissare il termine di presentazione delle offerte alle **ore 18.00 del giorno 10/05/2021**;

- Ritenuto di rinviare ad un successivo atto la nomina della Commissione giudicatrice delle offerte;

- Ritenuto altresì di fissare l'inizio delle operazioni di gara, attraverso la piattaforma telematica SINTEL, alle ore 9,30 del 12/05/2021;

- Rilevato che all'impegno di spesa si provvederà con successivo atto di aggiudicazione del servizio;

- Rilevato che **Responsabile del Procedimento**, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore f.f. Canavese Giuseppe;

- Rilevato che il **Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto**, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Responsabile del Settore Valorizzazione Territorio e Comunicazione Villani Giovanni, mentre la **Responsabile amministrativa** della gestione del capitolo di spesa nonché redattrice del presente atto è la Funzionaria Amministrativa Di Giambattista Marzia;

- Visto il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i. recante "Disposizioni di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio Regionali, degli Enti Locali e dei Loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 42 del 5 maggio 2009 e dato atto della sua entrata in vigore a far data dal 1° gennaio 2015;

- Visto altresì il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, con il quale era stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti Strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;

- Preso atto che con deliberazione n. 47 del 21/12/2020 è stato approvato l'esercizio provvisorio del Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021;

TUTTO CIO' PREMESSO

IL DIRETTORE F.F.

- Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

- Vista la Legge Regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

- Visto l'art 58 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";

- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime n. 11 del 1° aprile 2016 con la quale sono attribuite le funzioni di Direttore f.f. al geom. Giuseppe Canavese;

- Vista la Legge Regionale n. 7 del 11 aprile 2001, avente ad oggetto "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" ed in particolare il Capo V articolo 45 "Bilanci degli

enti, delle agenzie e delle società regionali" nonché il regolamento regionale di contabilità apportato con D.P.G.R. del 5 dicembre 2001 n. 18/R;

- Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- Viste le Linee Guida n. 4 dell'ANAC;

- Vista l'art. 19 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190 del 6 novembre 2012 in materia di "amministrazione trasparente";

- Acquisito il parere regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento individuato con il presente atto;

- Acquisito sul presente atto parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. del 18 agosto 2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;

D E T E R M I N A

- Di indire una **procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/201** per affidamento del servizio di sviluppo portale web multilingue di promozione turistica e di gestione prenotazioni ed eventi, procedendo alla consultazione di cinque operatori economici mediante la piattaforma telematica Sintel;

- Di dare atto che il servizio richiesto non ha caratteristiche standardizzate, è complesso e non scorporabile, includendo sia servizi di grafica pura, sia servizi di sviluppo integrale del sito web (dalla struttura del sito, al servizio di hosting all'ottimizzazione SEO) che di posizionamento del marchio nel contesto della strategia di comunicazione di progetto;

- Di **approvare** il Capitolato Tecnico, dando atto che l'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs. 50/2016;

- Di fissare il termine di presentazione delle offerte alle **ore 18.00 del giorno 10/05/2021**

- Di dare atto che, come previsto dall'art. 77 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione di valutazione avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

- Di fissare l'inizio delle operazioni di gara, attraverso la piattaforma telematica SINTEL, alle ore 9,30 del 12/05/2021;

- Di dare atto che per il servizio di cui sopra è previsto un importo a base di gara pari a **€ 8.600,00 IVA esclusa**;

- Di dare atto che all'impegno di spesa si provvederà con successivo atto di aggiudicazione del servizio;

- Di dare atto che il **Responsabile del Procedimento**, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore f.f. Canavese Giuseppe;

- Di dare atto che il **Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto**, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Responsabile del Settore Valorizzazione Territorio e Comunicazione Villani Giovanni, mentre la

Responsabile amministrativa della gestione del capitolo di spesa nonché redattrice del presente atto è la Funzionaria Amministrativa Di Giambattista Marzia;

- Di dare atto altresì atto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- Di dare atto che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

- Di dare atto che in ottemperanza alla Legge n. 241 del 7 agosto 1990, che stabilisce il diritto dei cittadini di prendere visione e di estrarre copia dei documenti le cui finalità siano considerate rilevanti per il pubblico nonché l'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 che ha imposto agli enti pubblici di pubblicare sui propri siti istituzionali gli atti e i provvedimenti amministrativi, il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line sul sito dell'Ente;

Verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte con le modalità di cui all'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dall'art.204 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Il Direttore f.f.
F.to Giuseppe Canavese

Allegati:

- Capitolato Tecnico

PARERE TECNICO

Il sottoscritto Giovanni Villani, Funzionario Responsabile Settore Valorizzazione Territorio e Comunicazione, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Funzionario
F.to Giovanni Villani

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Luciana Baretto, Funzionario Responsabile Servizio Bilancio e gestione finanziaria, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Funzionario
F.to Luciana Baretto

PUBBLICAZIONE ON LINE E CONFORMITA' ATTO

Il presente atto, unitamente agli allegati, composto complessivamente da 8 pagine e 16 facciate costituisce copia conforme all'originale esistente depositato in apposita raccolta degli atti dell'Ente ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. Il presente atto è pubblicato in copia conforme all'originale per 15 giorni consecutivi dal 22 aprile 2021 al 6 maggio 2021 all'Albo dell'Ente on line su apposita sezione del sito www.areeprotettealpimarittime.it

Il Direttore f.f.
Giuseppe Canavese
(firmato digitalmente ai sensi art. 21 del D.lgs. 82/2005)

ALLEGATO 1

Capitolato tecnico

Servizio per lo sviluppo di "visitalpimarittime.com",
portale web multilingue di promozione turistica
e di gestione prenotazioni ed eventi

Art. 1 - Portale web "visitalpimarittime.com"

A. La progettazione del portale web multilingue dovrà rifarsi alle strutture proposte dalle realtà: https://www.myswitzerland.com; https://visiticeland.com; https://www.visitberlin.de; https://visitgreenland.com; https://www.tasteslovenia.si; https://rotavicentina.com). A titolo esclusivamente indicativo, si allega al capitolato un'analisi di massima della struttura richiesta.
Le richieste specifiche sono maggiormente dettagliate ai punti G. H. I. J. K. L. dell'Art. 1 di questo capitolato.

B. La veste grafica dovrà rispondere a esigenze d'immagine, valorizzando una comunicazione fortemente visiva, immersiva, immediata e d'impatto.

C. Il portale web dovrà risultare conforme ai requisiti tecnici stabiliti dalla normativa di riferimento – meglio indicata all'Art. 4 di questo capitolato – e a ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta in materia.

D. Il portale web dovrà essere realizzato secondo criteri di accessibilità e usabilità, i contenuti saranno dinamici e dovrà essere garantita una gestione autonoma da parte del personale identificato dall'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime (in seguito APAM), in apposita sezione editoriale che consenta l'aggiornamento e la revisione dei contenuti informativi, testuali e multimediali.

E. Il servizio di realizzazione del portale di progetto deve includere la progettazione e realizzazione struttura web (cms: wordpress o similare), ottimizzata per una sua visualizzazione corretta su tutti i device (desktop, tablet e mobile).

F. La gerarchia dei contenuti del sito dovrà poter essere gestita, con l'opportunità di aggregare i contenuti esistenti in in nuove sezioni, dai creator APAM in base agli obiettivi stagionali identificati dall'Ente.
I contenuti saranno forniti dal committente.

G. Il portale dovrà prevedere la pubblicazione di:
   I. molteplici sezioni header cliccabili, personalizzabili in autonomia dai creator APAM con contenuti testuali, immagine e video;
   II. n.1 homepage dinamica e personalizzabile in autonomia dai creator APAM, con evidenziazione e aggregazione di contenuti in base agli obiettivi stagionali dell'Ente (maggior dettaglio al punto H, Art. 1);
   III. n.1 sezione calendario dinamico e filtrabile dall'utente, personalizzabile in autonomia dai creator APAM (maggior dettaglio al punto I, Art. 1);
   IV. molteplici schede eventi (maggior dettaglio al punto I di questo capitolato);
   V. n.1 sezione prenotazione online (maggior dettaglio al punto J, Art. 1);
   VI. n.1 sezione mappa dinamica dedicata alla presentazione delle destinazioni (maggior dettaglio al punto K, Art. 1);
   VII. il portale dovrà offrire ai creator APAM la possibilità di generare in autonomia, attraverso l'aggregazione di pagine e contenuti, nuove sezioni che rispondano agli obiettivi dell'Ente (es. suggerimenti per la visita, turismo green, turismo accessibile, …).

H. Il portale sarà dotato di sezione HOME che dovrà:
   I. essere declinata a una comunicazione d'impatto e fortemente visiva;
   II. essere caratterizzata da una struttura a blocchi personalizzabile dai creator APAM:
   III. presentare una sezione header cliccabile e personalizzabile in autonomia dai creator APAM con contenuti testuali, immagine e video;
   IV. presentare un'anteprima dinamica del calendario eventi;
   V. presentare un filtro eventi;
   VI. offrire la possibilità di accedere alla sezione Eventi (punto I, Art. 1);
   VII. essere personalizzabile con player YouTube;
   VIII. presentare un'anteprima della mappa dinamica della sezione Destinazione (punto K, Art. 1);
   IX. offrire la possibilità di accedere alla Destinazione (punto K, Art. 1).

I. Il portale sarà dotato di sezione EVENTI che dovrà:
   I. essere declinata a una comunicazione d'impatto e fortemente visiva;
   II. presentare una sezione header cliccabile e personalizzabile in autonomia dai creator APAM con contenuti testuali, immagine e video;
   III. presentare un'anteprima dinamica delle schede eventi;
   IV. presentare un filtro eventi.

J. Il portale sarà dotato di piattaforma di PRENOTAZIONE che dovrà:

I. offrire all'utente un servizio di prenotazione online (implementabile in futuro e al di fuori del presente capitolato con un eventuale sistema di pagamento) degli eventi pubblicati (secondo variabili fornite dalla committenza);
II. permettere ai creator APAM la gestione automatizzata del flusso di prenotazione.

K. Il portale sarà dotato di sezione DESTINAZIONE che dovrà:
   I. essere declinata a una comunicazione d'impatto e fortemente visiva;
   II. essere caratterizzata da una struttura a blocchi personalizzabile dai creator APAM;
   III. presentare una sezione header cliccabile e personalizzabile in autonomia dai creator APAM con contenuti testuali, immagine e video;
   IV. presentare una mappa dinamica che permetta di localizzare con immediatezza le destinazioni individuate;
   V. presentare un'anteprima delle schede di approfondimento;
   VI. essere personalizzabile con player YouTube.

L. Il portale sarà dotato di sezione PLEDGE che dovrà:
   I. essere declinata a una comunicazione d'impatto e fortemente visiva, in continuità con le altre sezioni del portale;
   II. essere dotata di form raccolta email, sul modello di https://visiticeland.com/pledge, https://palaupledge.com, https://www.wmf.org/sustainable-tourism-pledge, https://www.outerbanks.org/pledge/, https://tiakinewzealand.com;
   III. essere pubblicata nei tempi indicati al punto A dell'Art. 2, in forma di landing page in attesa della messa online del portale completo.

M. Inoltre, il portale dovrà prevedere la pubblicazione di pagine descrittive (presentazione destinazione, territorio, contatti, realtà coinvolte, attività proposte, approfondimenti, turismo green, turismo accessibile, famiglie, …), aggregabili e pubblicabili nelle diverse sezioni del portale, come specificato nel punto 1.G.VII, Art. 1.

N. Per quanto relativo nello specifico i contenuti testuali, la redazione finale dei testi sarà multilingue, italiano, inglese, francese, tedesco.
   Non è richiesto nel presente servizio la traduzione dei contenuti testuali.

O. Il portale dovrà prevedere la creazione collegamenti a pagine social dell'Ente (FB, IG, YT) la gestione e ottimizzazione di materiale fotografico fornito, il popolamento portale (testi redazionati e foto forniti) e dovrà essere prevista la creazione della sezione GDPR sulla base di indicazioni fornite dal committente.

Art. 2 – Tempistiche

A. Durante la **Fase 1** verrà ideata e realizzata la veste grafica e la strutturazione dei contenuti, e lo sviluppo dell'ambiente web dedicato alla gestione dei contenuti, con la predisposizione di un'area protetta accessibile agli addetti ai lavori che dovrà consentire la messa a punto dei contenuti e la verifica delle corrette dinamiche redazionali. Tale fase garantirà altresì in particolare:
   I. la predisposizione e ottimizzazione per attività SEO (posizionamento sui motori di ricerca);
   II. la conformità a requisiti di responsive design (al fine di consentire l'adattamento automatico alla visualizzazione sui diversi dispositivi: PC, tablet, smartphone, ecc.);
   III. l'integrazione di strumenti di condivisione con i principali social;
   IV. la definizione delle pagine WEB;
   V. la definizione della landing-page PLEDGE (punto L dell'Art. 1).

   La Fase 1 si concluderà entro 40 giorni dalla firma del contratto con l'attivazione del dominio e la pubblicazione della landing-page PLEDGE.

B. La **Fase 2 (entro 60 giorni dalla firma del contratto)** sarà principalmente indirizzata alla definizione della struttura dell'albero del portale, all'analisi delle sezioni, alla produzione di contenuti.

C. Nella **Fase 3** ci si concentrerà principalmente al caricamento dei contenuti e alla messa in esercizio, e comprenderà in particolare le seguenti attività:
   I. eventuali perfezionamenti grafici da concordare con la committenza;
   II. attività redazionale di predisposizione e messa a punto dei contenuti informativi, testuali e multimediali (immagini/video), da svolgersi in stretto raccordo con la committenza a partire dai materiali che saranno messi a disposizione dalla committenza stessa, o che potranno derivare dalla raccolta dati dell'analisi strategica, nonché, per i soli contenuti multimediali, dalle riprese video e photoshooting forniti dalla committenza;
   III. supporto e primo popolamento;
   IV. attività di formazione degli operatori individuati dalla Committenza per la gestione del portale (comprensiva del rilascio della relativa guida d'utilizzo);

   La Fase 3 si concluderà entro 120 giorni dalla firma del contratto con la messa online della VERSIONE BETA del portale web, alla quale saranno fatte precedere appropriate fasi di verifica con la committenza, la realizzazione delle eventuali modifiche e/o

integrazioni che potranno venire in tale sede richieste, la validazione finale da parte dell'Ente Parco.

D. La **Fase 4** si concluderà **entro 150 giorni dalla firma del contratto con la PUBBLICAZIONE ONLINE DEL PORTALE.** Durante la Fase 4 la ditta aggiudicatrice si impegnerà nella formazione del personale APAM all'utilizzo delle funzioni back office del portale, anche attraverso la pubblicazione di un manuale d'uso.

Art. 3 - Hosting e assistenza tecnica

A. Dovrà essere prevista la formazione su gestione portale nonché il supporto tecnico dal lancio del portale sino al 31/12/2022.

B. Compresa nel servizio anche l'assistenza tecnica di base, l'hosting (intestato al committente), la cookie policy nelle diverse lingue, sino al 31/12/2022.

C. Compresa nel servizio l'ottimizzazione per i motori di ricerca e la fornitura di strumenti per l'analisi delle statistiche di accesso al portale web, del tipo Google Analytics o similari, e sulle modalità di utilizzo/navigazione dello stesso.

D. L'infrastruttura web del portale ed il relativo software sviluppato rimarranno di proprietà dell'Ente Parco che potrà, a scadenza del servizio di assistenza, procedere al riuso del SW medesimo.
A tal fine l'affidatario dovrà consegnare 30 giorni prima della scadenza del servizio di assistenza e manutenzione, il backup completo del sistema realizzato, tutti i sorgenti aggiornati del SW sviluppato, la documentazione completa dello stesso secondo gli standard internazionali di riferimento, un dettagliato manuale di uso e manutenzione, e sarà altresì tenuto a fornire l'assistenza, per i 6 mesi successivi, al fine consentire all'Ente il riuso completo e a regola d'arte del SW sviluppato.

Art. 4 - Normativa di riferimento

Il portale web multilingue "visitalpimarittime.com" dovrà rispondere ai requisiti tecnici di accessibilità definiti nei seguenti atti normativi e di indirizzo:
- D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale");
- Legge 4/2004 e s.m.i. recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- D.P.R. 75/2005 e s.m.i. recante "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";

- Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie 8 luglio 2005 recante "Requisiti tecnici e diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";
- Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie recante "Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti";
- D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 80/2013);
- Circolare n.61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale in materia di accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni. Si richiede inoltre la rispondenza del Portale web alle "Linee guida per i siti web della PA" (art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione). Il portale dovrà inoltre rispettare ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta in materia.

Art. 5 - Servizi di hosting, manutenzione e assistenza

A. Il portale web con riferimento alla qualità del servizio offerto, dovrà essere ospitato su un'architettura cloud che adotti il modello Cloud della PA definito dalla strategia AGID e che offra uno SLA (Service Level Agreement) garantito con disponibilità almeno del 99,9% e che abbia una struttura in grado di garantire una banda minima di almeno 100 Mbps. I server dovranno offrire una ridondanza completa a ogni livello. Dovranno essere garantiti un meccanismo di ridondanza geografica del data center e un sistema firewall per la sicurezza della macchina. Il servizio dovrà inoltre includere:
    - servizio di backup;
    - antivirus antispam e protezione ssl;
    - gestione del portale per l'intera durata contrattuale nei termini di cui al citato Art. 3, con aggiornamento continuo dei contenuti e in linea con le evoluzioni tecniche e normative.

B. L'affidatario è tenuto a garantire l'assistenza della piattaforma web realizzata e ad assicurare il servizio di assistenza e manutenzione del SW fornito, incluso quello di base, e ogni consulenza tecnico sistemistica necessaria per il corretto funzionamento del sito.

Art. 6 - Impegni della committenza

Il servizio sarà espletato in collaborazione e con la supervisione dei referenti indicati dall'Ente di Gestione delle Aree Protette Alpi Marittime.
Sarà cura dell'Ente Parco provvedere alla fornitura di testi, immagini e video necessari alla costruzione del portale.

Art. 7 - Protezione dei dati personali - Adempimenti

1. In conseguenza dell'affidamento del servizio di che trattasi, il fornitore si troverà ad effettuare il trattamento di dati personali per conto dell'Ente (Titolare del trattamento), assumendo la qualifica di Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR"). Egli sarà pertanto autorizzato al compimento delle sole operazioni di trattamento necessarie, con riferimento ai soli dati personali necessari, ad eseguire le prestazioni affidate.

2. In caso di affidamento del servizio, i rapporti tra Titolare e Responsabile saranno regolamentati – ai sensi dell'articolo 28 del GDPR – dalle prescrizioni contenute nel Disciplinare allegato, il quale s'intende accettato senza riserve con la presentazione dell'offerta. Le prescrizioni contenute nel Disciplinare potranno subire modifiche ed integrazioni in conseguenza della valutazione delle informazioni, documenti e dichiarazioni richiesti dal presente articolo. Il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, una specifica prescrizione, in qualunque tempo impartita, violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati. L'esecuzione delle operazioni di trattamento per conto del Titolare costituisce manifestazione espressa della volontà di accettare tutte le prescrizioni da esso impartite.

3. In sede di presentazione della propria offerta, il Responsabile dovrà elaborare apposito documento contenente la descrizione del proprio servizio, sotto il profilo del trattamento dei dati personali, avendo cura di precisare:
a) le categorie di dati personali coinvolte dalle operazioni di trattamento;
b) le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trattati;
c) le operazioni di trattamento previste;
d) le modalità tecniche, tecnologiche ed organizzative di erogazione del servizio;
e) le modalità, tecniche ed organizzative, mediante le quali intende assistere il Titolare nel dare riscontro alle richieste di esercizio dei diritti da parte dell'interessato, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 12 del GDPR;
f) le attività e gli oneri (esclusi quelli di carattere economico) previsti a carico del Titolare, necessari per consentire la sicurezza del trattamento dei dati personali e la sua conformità alla normativa.
g) l'esistenza di disposizioni normative o dell'Autorità che impongano una conservazione dei dati personali trattati per conto del Titolare, anche oltre la scadenza del servizio affidato (e relativi tempi di conservazione);

4. Unitamente alla presentazione della propria offerta, il Responsabile dovrà dimostrare - mediante la produzione di adeguata documentazione - di possedere esperienza, capacità e affidabilità idonee a garantire il rispetto delle disposizioni in

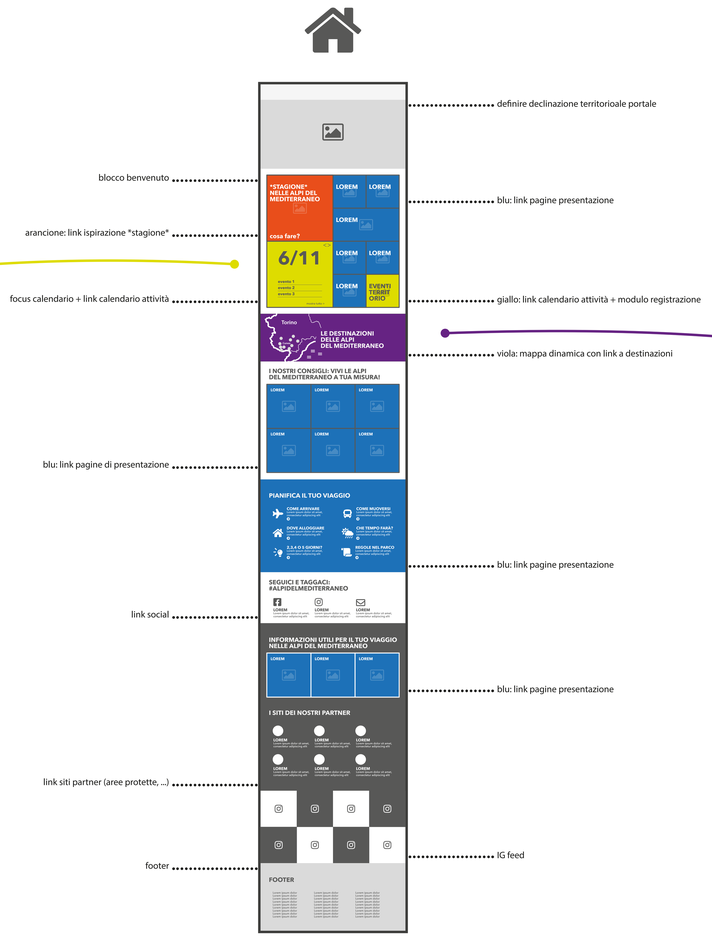
materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, ed in ogni caso di essere in grado di fornire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato.
5. La documentazione di cui al paragrafo precedente dovrà espressamente contenere:
a) informazioni relative al possesso di certificazioni relative alla protezione dei dati e, più in generale, alla sicurezza ed alla gestione degli stessi (a mero titolo esemplificativo, categoria ISO/IEC 27000);
b) informazioni relative alla qualificazione e presenza nel catalogo dei servizi cloud qualificati per la PA di AgID e/o relative alla qualificazione e sottoscrizione di un accordo di servizio con PagoPA SpA;
c) la descrizione (tipologica) delle misure di sicurezza adottate per prevenire perdite di integrità, disponibilità e confidenzialità dei dati personali, con riferimento ai luoghi fisici ove avverranno le operazioni di trattamento;
d) la descrizione (tipologica) delle misure di sicurezza adottate per prevenire perdite di integrità, disponibilità e confidenzialità dei dati personali, con riferimento all'infrastruttura tecnologica (hardware e software) utilizzata per il trattamento;
e) la descrizione delle misure organizzative e di formazione adottate con riferimento al personale addetto alle operazioni di trattamento per conto del Titolare;
f) la descrizione delle procedure di acquisizione dei dati personali presso il Titolare del trattamento e di quelle di riconsegna al termine dell'affidamento;
g) le modalità, anche tecniche e le procedure mediante le quali il Responsabile intende assicurare l'esattezza, la veridicità, l'aggiornamento, la pertinenza e la non eccedenza dei dati personali oggetto di trattamento, per conto del Titolare, rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e saranno successivamente trattati;
h) la dichiarazione di non esser stato destinatario di provvedimenti sanzionatori o correttivi definitivi ad opera del Garante per la protezione dei dati personali o di altra Autorità di controllo o, in alternativa, l'indicazione dei provvedimenti subìti;
i) l'indicazione in merito all'avvenuta designazione del Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD o DPO), ovvero dichiarazione di non sottostare a tale obbligo;
l) l'indicazione in merito alla tenuta dei registri delle attività di trattamento, ovvero dichiarazione di non sottostare a tale obbligo;

6. Qualora, in relazione al trattamento di dati personali effettuato dal Responsabile per conto di altro Titolare in fattispecie assimilabile a quella oggetto di affidamento, sia già stata effettuata una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali - ai sensi dell'articolo 35 del GDPR – il Responsabile ne fornisce indicazione nella propria offerta, impegnandosi a prestare al Titolare la collaborazione necessaria a condurre la propria valutazione.

7. Ove il fornitore intenda trasferire all'estero i dati personali oggetto di trattamento per conto del Titolare, **ne dovrà fare espressa menzione nell'offerta**, indicando:
a) il paese nel quale s'intendono trasferire i dati personali;
b) le categorie di dati personali oggetto di trasferimento;
c) le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trasferiti;
d) le operazioni di trattamento previste a seguito del trasferimento;
e) ove il trasferimento avvenga verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresi trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale, l'indicazione circa le modalità ed i termini che garantiscono il rispetto delle disposizioni contenute nel capo V del GDPR.

8. Nel caso il fornitore intenda ricorrere ad altro soggetto ("Sub-responsabile") per eseguire tutte o parte delle operazioni di trattamento per conto del Titolare, ne deve fare espressa menzione nell'offerta, al fine di consentire al Titolare di compiere le valutazioni necessarie al rilascio della prescritta autorizzazione. A tal fine il Responsabile specifica, per ciascun Sub-responsabile:
a) i dati identificativi, fiscali e di contatto del Sub-responsabile;
b) le categorie dei dati personali il cui trattamento avverrà ad opera del Sub-responsabile;
c) le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trattati dal Sub-responsabile;
d) le operazioni di trattamento a carico del Sub-responsabile;
e) il possesso, da parte del Sub-responsabile, di certificazioni, qualificazioni o simili, in relazione al trattamento dei dati;
f) la dichiarazione di aver verificato che il Sub-responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
g) nel caso il trattamento ad opera del Sub-responsabile preveda il trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, dovrà essere specificato se tale trasferimento sia conseguente ad una libera scelta imprenditoriale, ovvero imposto dal diritto dell'Unione europea o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento (salvo che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico).

9. In relazione alla gestione degli eventi costituenti violazione di dati personali (data breach), il Responsabile dichiara:
a) di aver (o non avere) adottato una apposita procedura di gestione;
b) di aver preso conoscenza dell'apposita procedura di gestione adottata dal Titolare;
c) di aver (o non avere) predisposto e tenuto aggiornato un registro interno delle violazioni di dati personali.



analisi indicativa struttura portale destinazione turistica

ALLEGATO 1b

calendario attività + modulo registrazione

note calendario

filtro:
- tipologia attività/target
  - sport
  - laboratori e visite guidate
  - teatro, spettacoli e concerti
  - feste
  - mostre
  - cibo
  - famiglie
  - .
  - .
  - .
  - .
- calendario
  - dal... al...
- luogo
  - *destinazione di riferimento*

scheda attività

modulo registrazione

variabili registrazione serata/spettacolo/escursione
- numero partecipanti
- nome partecipanti
- tag partecipanti età uguale o inferiore a 6 anni
- numero telefono (facoltativo)
- indirizzo mail (obbligatorio)
- campo note personalizzabile: utile per richiedere noleggio materiali, indicare età partecipanti per laboratori
- registrazione gratuita/a pagamento
- possibilità pagamento online
- .
- .
- .
- .
- .
- .

NOTE
- mostrare numero di posti disponibili
- chiudere in automatico le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo
- inviare alla mail di riferimento recap con biglietti scaricabili e, eventualmente, stampabili
- .
- .
- .
- .
- .
- .

NOTE BACKOFFICE
- gestione database iscrizioni
- possibilità di stampa lista partecipanti per check-in cartaceo
- possibilità di gestire check-in da mobile (eventualmente, postazioni multiple in contemporanea)
- .
- .
- .
- .
- .
- .

8/10/2020

ispirazione stagione

note stagione

pagina descrittiva con link diretto a pagine di presentazione

4 pagine indipendenti
- primavera
- estate
- autunno
- inverno

pagine presentazione

note presentazione

pagina descrittive con link diretto a pagine di presentazione

pagine da prevedere:
- all'aria aperta
- se piove
- best10
- trekking
- escursioni
- bici
- racchette da neve
- sci
- alpinismo
- arrampicata
- con la guida
- musei
- centro faunistico
- cultura
- feste
- sapori
- operatori
- centri visita
- aree attrezzate
- dove alloggiare
- come arrivare
- come muoversi
- meteo
- regole del parco
- cani
- covid
- .
- .
- .
- .
- .
- .

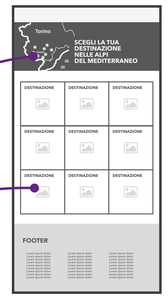
8/10/2020

destinazioni

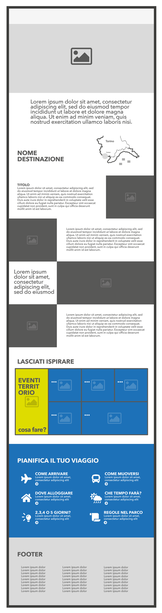
note destinazioni

header:
- mappa dinamica con link diretto

destinazioni:
- quante e quali?



scheda destinazione



note scheda destinazione

una scheda descrittiva per ogni destinazione
- quante e quali?
- definire declinazione territoriale portale
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .

elementi pagina
- valorizzare le immagini
- prevedre galleria foto
- possibilità di inserire player youtube
- confermare "lasciati ispirare"?
- confermare "pianifica il tuo viaggio"?
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .

8/10/2020