



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 299

del 23 giugno 2021

- con impegno di spesa
- senza impegno di spesa

### Oggetto:

CONSULENZE

Impegno e liquidazione spese per affidamento incarico annuale per conservatore archeologo.

CIG Z383239861

## IL DIRETTORE F.F.

- Premesso che l'Ente di Gestione Aree Protette Alpi Marittime all'interno dei suoi territori ospita le seguenti emergenze archeologiche: Parco della Necropoli di Valdieri, Parco Archeodidattico de La Roccarina (Chiusa di Pesio), sito delle Grotte di Aisone e annessa Taverna delle Grotte, Grotte del Bandito di Roaschia, Siti e strutture archeologiche che nell'ambito delle finalità istitutive dell'Ente ospitano attività di animazione, pedagogiche e di valorizzazione del patrimonio;
- Rilevato che, nell'ambito della costante collaborazione con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo competente per territorio, l'Ente è stato sensibilizzato sulla necessità di dotarsi di un conservatore archeologo responsabile della cura, conservazione, sicurezza, gestione e valorizzazione della sezione archeologica dei musei e delle aree archeologiche open air;
- Rilevato che il conservatore archeologo è il referente tecnico-scientifico del patrimonio archeologico presente nei confronti della Soprintendenza e coordina le attività didattiche e di archeologia sperimentale realizzate nei musei e nelle aree archeologiche open air, nonché nelle aree archeodidattiche (Roccarina Valdieri), garantendo la correttezza e completezza dei contenuti scientifici;
- Ritenuto opportuno affidare un incarico a professionista esperto per la figura di conservatore archeologo;
- Dato atto che occorre autorizzare il Settore Valorizzazione Territorio e Comunicazione a contrarre, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, definendo con la presente Determinazione gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013 e suoi successivi aggiornamenti;
- Richiamata la legge 145 del 30 dicembre, (legge di bilancio 2019) che stabilisce che a far data dal 1° gennaio 2019 gli affidamenti di beni e servizi sotto i 4.999,00 euro, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico di cui alla norma sopra richiamata;
- Rilevato che nello specifico caso, relativo **ad incarico professionale per conservatore archeologo**, ricorrono le condizioni sopra richiamate e si intende pertanto, attivare la procedura per un **affidamento diretto** ai sensi dell'articolo 36 comma 2) punto a) del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;
- Verificate, attraverso un'indagine di mercato, la tipologia di servizio, le sue caratteristiche in relazione alle necessità dell'Ente;
- Acquisito il curriculum vitae e contattata in merito la dott.ssa **Padovan Stefania**, archeologa e specializzata nel periodo Neolitico come si evince dal curriculum;
- Rilevato che la dott.ssa **Padovan Stefania** ha fornito la seguente offerta (prot. n. 3479 del 08/06/2021):

## I. CURA DEL PATRIMONIO

- verifica dei dati di scavo e coerenza con i materiali custoditi nello spazio museale con eventuale recupero di materiali strutturali ancora nei Depositi dei Musei Reali; verifica delle provenienze dei reperti di Aisone custoditi ai Musei Civici di Cuneo;
- programmazione, coordinamento e attività di inventariazione e catalogazione di eventuali nuove acquisizioni (riferite ai siti indicati) anche secondo gli *standard* nazionali e regionali;
- verifica periodica dell'adeguatezza dei percorsi, dell'accessibilità e della conservazione delle strutture in situ, delle ricostruzioni sperimentali e degli arredi, degli ambienti espositivi e di deposito;
- predisposizione del piano di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro del patrimonio museale, in collaborazione con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo.

## II. GESTIONE DEL PATRIMONIO

a. garantire la corretta registrazione e collocazione di eventuali ulteriori reperti archeologici provenienti dalle indagini archeologiche effettuate dalla Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Alessandria Asti e Cuneo nel territorio del Parco Alpi Marittime.

### • ATTIVITÀ SCIENTIFICA E VALORIZZAZIONE

- in accordo con la Soprintendenza, coordinare le attività di ricerca scientifica;
- collaborare alla progettazione, programmazione e realizzazione delle attività didattiche ed educative, promozionali e divulgative rivolte alle diverse tipologie di pubblico, in particolare a quello scolastico;
- collaborare e fornire supporto scientifico per la predisposizione del materiale documentario informativo didattico e promozionale.
- coordinare e mettere in atto l'associazione tra sedi espositive dei reperti e aree open air affinché possano essere gestite anche come un prodotto turistico. Le risorse archeologiche devono essere integrate con altre risorse, quali la cultura, l'enogastronomia, le tradizioni - senz'altro apprezzate da un turista interessato all'identità del territorio e in particolare con lo slow bike e il trekking, data l'ubicazione in contesti di particolare pregio naturalistico.
- Monitorare e fornire linee guida alle associazioni che gestiscono le strutture, garantendo la tutela e la salvaguardia delle realtà archeologiche e la correttezza dei contenuti divulgati. Predisporre momenti/lezioni di informazione e aggiornamento per il personale impiegato. Verificare la correttezza del materiale promozionale e fornire indicazioni, linee guida e contenuti.
- Conferenze e visite a cura del Conservatore in particolari occasioni concordate con la Committenza (eventi...)

## III. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

- curare i rapporti con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo;
- supportare la Direzione dei Musei e del Parco nei rapporti con le istituzioni regionali/locali che si occupano di valorizzazione del patrimonio culturale (comuni); con altre istituzioni culturali e museali (in particolare quelle presenti sul territorio provinciale, *in*

- primis* i Musei Civici di Cuneo); con Università, enti di ricerca e associazioni culturali;
- curare rapporti di collaborazione e crescita con le realtà locali che si occupano di promozione e valorizzazione del territorio.
  - per tutti i siti sarà prevalente e cogente la relazione tra Comuni, Parco e Soprintendenza, la cui organizzazione sarà a cura del Conservatore.

#### IV. TUTELA

Parco archeologico di Valdieri, sito delle Grotte di Aisone, sito delle grotte del Bandito di Roaschia

per 1 (una) annualità

---

**IMPORTO COMPLESSIVO TUTTI GLI ONERI FISCALI INCLUSI € 2.000,00**

- Rilevato che l'importo offerto risulta economicamente vantaggioso in termine di qualità e di prezzo si intende pertanto procedere all'affidamento;
- Rilevato che l'incarico è annuale, ripetibile per tre annualità e si provvederà all'affidamento alla dott.ssa Padovan Stefania anche per gli anni 2022 e 2023;
- Richiamato l'articolo 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, come modificato dal D.L. 187 del 12 novembre 2010, convertito nella Legge n. 201 del 17 dicembre 2010 in materia di norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi ad appalti ed interventi con finanziamenti pubblici e dato atto che la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- Visto lo schema di lettera contratto, allegata al presente atto per farne parte integrante, con la quale sarà comunicato alla ditta l'affidamento del servizio, secondo quanto disposto dagli artt. 33 e seguenti della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;
- Visto l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge n. 190 del 23 dicembre 2014, (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;
- Constatata la necessità di trattenere l'IVA su un apposito capitolo delle Entrate sul quale registrare la reversale d'incasso e ritenuto opportuno utilizzare a tal fine il Capitolo di Entrata 65100 "Trattenute IVA su acquisti di beni e servizi - Split Payment (articolo 1 comma 629 lettera b, Legge 190 del 23 dicembre 2014)";
- Rilevato che l'impegno della complessiva somma di **€ 2.000,00** può essere assunto al **capitolo 295.10 – codice U.1.03.02.10.001** del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
- Rilevato che si è provveduto alla richiesta del Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC) dal quale emerge la regolarità dell'affidatario;
- Preso atto del possesso dei requisiti generali necessaria per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché i requisiti tecnico professionali;
- Dato atto che Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Responsabile del Settore Valorizzazione Territorio e Comunicazione Villani Giovanni;

- Dato atto che il Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Funzionario Tecnico Bernardi Giorgio, mentre la Responsabile amministrativa della gestione del capitolo di spesa, nonché redattrice del presente atto è la Funzionaria Amministrativa Di Giambattista Marzia;
- Rilevato che con Deliberazione del Consiglio n. **6** del **1° febbraio 2021** è stato approvato il Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021 e dato atto che le somme di cui sopra trovano capienza in quelle assegnate al Direttore f.f. con lo stesso atto (assegnazione n. 01/21);
- Rilevato che con Deliberazione del Consiglio n. **26** del **17 maggio 2021** è stata approvata la Prima Variazione al Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021;
- Visto il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i. recante "Disposizioni di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio Regionali, degli Enti Locali e dei Loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 42 del 5 maggio 2009 e dato atto della sua entrata in vigore a far data dal 1° gennaio 2015;
- Visto altresì il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, con il quale era stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti Strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;
- Preso atto che il Bilancio di Previsione 2021 è stato redatto utilizzando capitoli del nuovo "Piano dei Conti Integrato" adottato dagli Enti di Gestione delle Aree Protette Piemontesi in conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i.;

TUTTO CIO' PREMESSO

**IL DIRETTORE F.F.**

- Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Vista la Legge Regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Visto l'art 58 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";
- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime n. 11 del 1° aprile 2016 con la quale sono attribuite le funzioni di Direttore f.f. al geom. Giuseppe Canavese;
- Vista la Legge Regionale n.7 del 11 aprile 2001, avente ad oggetto "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" ed in particolare il Capo V articolo 45 "Bilanci degli enti, delle agenzie e delle società regionali" nonché il regolamento regionale di contabilità apportato con D.P.G.R. del 5 dicembre 2001 n. 18/R;
- Vista la legge 178 del 30 dicembre 2020 (Legge di Bilancio 2021);
- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie

comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013;

- Visto il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- Viste le circolari del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n. 6701/ORG/52SG del 4 settembre 97 e n. 16110 del 16 dicembre 1997;

- Vista l'art. 37 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190 del 6 novembre 2012 in materia di "amministrazione trasparente";

- Visto l'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ritenuto pertanto che nel caso di specie non si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo in materia di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze;

- Acquisito il parere regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento individuato con il presente atto;

- Acquisito sul presente atto parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. del 18 agosto 2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio dell'Ente con Deliberazione n. **6** del **1° febbraio 2021** (assegnazione n. 01/21)

## **D E T E R M I N A**

- Di autorizzare l'applicazione delle procedure di cui all'art. 36 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., trattandosi di spese di importo inferiore ad € 75.000,00 per le quali è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

- Di affidare alla dott.ssa **Padovan Stefania**, incarico annuale per conservatore archeologo, in riferimento alle emergenze archeologiche dell'Ente Parco, e precisamente:

### **I. CURA DEL PATRIMONIO**

- verifica dei dati di scavo e coerenza con i materiali custoditi nello spazio museale con eventuale recupero di materiali strutturali ancora nei Depositi dei Musei Reali; verifica delle provenienze dei reperti di Aisone custoditi ai Musei Civici di Cuneo;
- programmazione, coordinamento e attività di inventariazione e catalogazione di eventuali nuove acquisizioni (riferite ai siti indicati) anche secondo gli *standard* nazionali e regionali;
- verifica periodica dell'adeguatezza dei percorsi, dell'accessibilità e della conservazione delle strutture in situ, delle ricostruzioni sperimentali e degli arredi, degli ambienti espositivi e di deposito;
- predisposizione del piano di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro del patrimonio museale, in collaborazione con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo.

### **II. GESTIONE DEL PATRIMONIO**

b. garantire la corretta registrazione e collocazione di eventuali ulteriori reperti archeologici provenienti dalle indagini archeologiche effettuate dalla Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Alessandria Asti e Cuneo nel territorio del Parco Alpi Marittime.

• ATTIVITÀ SCIENTIFICA E VALORIZZAZIONE

- in accordo con la Soprintendenza, coordinare le attività di ricerca scientifica;
- collaborare alla progettazione, programmazione e realizzazione delle attività didattiche ed educative, promozionali e divulgative rivolte alle diverse tipologie di pubblico, in particolare a quello scolastico;
- collaborare e fornire supporto scientifico per la predisposizione del materiale documentario informativo didattico e promozionale.
- coordinare e mettere in atto l'associazione tra sedi espositive dei reperti e aree open air affinché possano essere gestite anche come un prodotto turistico. Le risorse archeologiche devono essere integrate con altre risorse, quali la cultura, l'enogastronomia, le tradizioni - senz'altro apprezzate da un turista interessato all'identità del territorio e in particolare con lo slow bike e il trekking, data l'ubicazione in contesti di particolare pregio naturalistico.
- Monitorare e fornire linee guida alle associazioni che gestiscono le strutture, garantendo la tutela e la salvaguardia delle realtà archeologiche e la correttezza dei contenuti divulgati. Predisporre momenti/lezioni di informazione e aggiornamento per il personale impiegato. Verificare la correttezza del materiale promozionale e fornire indicazioni, linee guida e contenuti.
- Conferenze e visite a cura del Conservatore in particolari occasioni concordate con la Committenza (eventi...)

III. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

- curare i rapporti con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo;
- supportare la Direzione dei Musei e del Parco nei rapporti con le istituzioni regionali/locali che si occupano di valorizzazione del patrimonio culturale (comuni); con altre istituzioni culturali e museali (in particolare quelle presenti sul territorio provinciale, *in primis* i Musei Civici di Cuneo); con Università, enti di ricerca e associazioni culturali;
- curare rapporti di collaborazione e crescita con le realtà locali che si occupano di promozione e valorizzazione del territorio.
- per tutti i siti sarà prevalente e cogente la relazione tra Comuni, Parco e Soprintendenza, la cui organizzazione sarà a cura del Conservatore.

IV. TUTELA

Parco archeologico di Valdieri, sito delle Grotte di Aisone, sito delle grotte del Bandito di Roaschia

per 1 (una) annualità

---

**IMPORTO COMPLESSIVO TUTTI GLI ONERI FISCALI INCLUSI € 2.000,00**

- Di affidare la prestazione secondo le norme contenute nella lettera contratto allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e che sarà stipulata ai sensi dell'art. 33 della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;

- Di dare atto che l'incarico è annuale, ripetibile per tre annualità e si provvederà all'affidamento alla dott.ssa Padovan Stefania anche per gli anni 2022 e 2023;

- Di provvedere all'impegno della complessiva somma di **€ 2.000,00** (oneri fiscali inclusi) al **capitolo 295.10 – codice U.1.03.02.10.001** del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.lgs. 118 del 23 giugno 2011, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Importo	CP Competenza FPV Fondo Pluriennale Vincolato	Esercizio di esigibilità
295.10	€ 2.000,00	CP	2021

- Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito in legge n. 102 del 3 agosto 2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- Di dare atto che la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

- Di provvedere alla liquidazione a presentazione di fattura, nei termini stabiliti dal contratto e previo collaudo previsto dall'art. 41 della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;

- Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Responsabile del Settore Valorizzazione Territorio e Comunicazione Villani Giovanni;

- Di dare atto che il Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Funzionario Tecnico Bernardi Giorgio, mentre la Responsabile amministrativa della gestione del capitolo di spesa, nonché redattrice del presente atto è la Funzionaria Amministrativa Di Giambattista Marzia;

- Di dare atto altresì atto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- Di dare atto che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

- Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- Di dare atto che in ottemperanza alla Legge n.241 del 7 agosto 1990, che stabilisce il diritto dei cittadini di prendere visione e di estrarre copia dei documenti le cui finalità siano considerate rilevanti per il pubblico nonché l'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 che ha imposto agli enti pubblici di pubblicare sui propri siti istituzionali gli atti e i provvedimenti amministrativi, il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line sul sito dell'Ente;

- Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

Verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte con le modalità di cui all'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dall'art.204 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Il Direttore f.f.  
F.to Giuseppe Canavese

Allegati:

---

- Lettera contratto Padovan Stefania

## PARERE TECNICO

---

Il sottoscritto Giovanni Villani, Funzionario Responsabile Settore Valorizzazione Territorio e Comunicazione, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Funzionario  
F.to Giovanni Villani

## PARERE CONTABILE

---

La sottoscritta Luciana Baretto, Funzionario Responsabile Servizio Bilancio e gestione finanziaria, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, attestando altresì l'avvenuta registrazione del seguente impegno di somme:

Numero Assegnazione	Numero Impegno	Numero Subimpegno	Capitolo	Codice	Importo
<b>01/21</b>	<b>281/21</b>	<b>***</b>	<b>295.10</b>	<b>U.1.03.02.10.001</b>	<b>€ 2.000,00</b>

Il Funzionario  
F.to Luciana Baretto

## PUBBLICAZIONE ON LINE E CONFORMITA' ATTO

---

Il presente atto composto complessivamente da 05 pagine e 10 facciate costituisce copia conforme all'originale esistente depositato in apposita raccolta degli atti dell'Ente ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. Il presente atto è pubblicato in copia conforme all'originale per 15 giorni consecutivi dal 30 giugno 2021 al 14 luglio 2021 all'Albo dell'Ente on line su apposita sezione del sito [www.areeprotettealpimarittime.it](http://www.areeprotettealpimarittime.it)

Il Direttore f.f.  
Giuseppe Canavese  
(firmato digitalmente ai sensi art. 21 del D.lgs. 82/2005)