



Aree protette  
Alpi Marittime

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 169

del 12 aprile 2019

- con impegno di spesa  
 senza impegno di spesa

### Oggetto:

ACQUISTO TELEFONI

Impegno e liquidazione spese per fornitura apparati cellulari al personale dipendente.

CIG Z4927FD919

## IL DIRETTORE F.F.

- Vista la Legge regionale 3 agosto 2015, n. 19 "Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti. Modifiche alla legge regionale 29 giugno 2009, n. 19 (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità);
- Rilevato che l'art.43 della suddetta legge, al comma 1, lettera a), ai fini dell'attuazione dell'art. 12 della l.r. 19/2009, prevede: all'Ente di gestione del Parco naturale delle Alpi Marittime, che prende il nome di Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Marittime, sono trasferiti la gestione delle aree protette affidate all'Ente di gestione del Parco naturale del Marguareis, nonché le relative risorse umane;
- Premesso che allo stato attuale la pianta organica dell'Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Marittime è caratterizzata da n. 55 dipendenti dislocati nelle tre sedi (Sede Legale e Amministrativa presso il comune di Valdieri, Sede Operativa presso il Comune di Entracque e Sede Operativa presso il comune di Chiusa di Pesio);
- Rilevato che parte del personale dipendente dell'Ente Parco era già dotato di telefono cellulare per l'espletamento delle proprie mansioni e che tali apparecchi cellulari in dotazione non sono più funzionanti in quanto obsoleti o guasti e pertanto debbono essere sostituiti;
- Dato atto che sono stati individuati altri dipendenti cui risulta necessario dotare di apparecchi cellulari al fine di consentire l'espletamento delle attività istituzionali sul territorio di competenza, preservandone anzitutto la sicurezza personale, e la possibilità di coordinarne l'operato, contattandoli inoltre quando non raggiungibili ai numeri fissi;
- Rilevato che, avendo l'Ente Parco adottato un software per la gestione di tutti gli aspetti legati al personale dipendente, si ritiene importante dare in dotazione a quasi tutto il personale un telefono cellulare smartphone al fine di smaterializzare le operazioni di richiesta ferie e permessi, giustificazione assenze, rendicontazione attività svolte e gestione turni del servizio vigilanza;
- Rilevato che la spesa per l'acquisto degli smartphone può essere finanziata con i fondi introitati dall'Ente di Gestione delle Aree Protette nella categoria "overheads" del progetto LIFE/NAT/IT/000807 LIFE WOLFALPS, che si è concluso il 31/05/2018 e che a seguito delle operazioni di chiusura è stato definitivamente liquidato dalla Commissione Europea in data 24/01/2019;
- Rilevato che la quota complessiva di contributo europeo spettante all'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime è stato pari a 1.485.394,30 € a fronte di 1.878.168,04 € di costi eligibili approvati complessivamente e nel dettaglio:
  - 1.755.297,23 € costi diretti (personnel, travel, external assistance, equipment, infrastructure, consumables, other costs)
  - 122.870,81 € costi indiretti (overheads, pari al 7% dei costi diretti)
- Rilevato che, a seguito degli impegni di spesa assunti nel corso di realizzazione del progetto (settembre 2013/maggio 2018) direttamente nella categoria "overheads" per spese non eligibili in altre categorie (es. IRAP dei collaboratori), sono rimasti disponibili da spendere 80.000,00 € per spese generali, che l'Ente ha ritenuto opportuno riportare a bilancio per l'Esercizio Finanziario 2019 e spendere per necessità di spesa corrente a favore del personale;
- Rilevato che tali fondi sono registrati a bilancio tra le somme presenti in avanzo con vincolo di destinazione, al capitolo 67090 – Codice U.2.02.02.005 (impegno 103/19) e dato atto che le somme di cui sopra trovano capienza in quelle assegnate al Direttore f.f.

con l'atto di approvazione del Bilancio di Previsione 2019 da parte del Consiglio Direttivo e precisamente la Deliberazione n. 3 del 25/02/2019 (assegnazione n. 01/19);

- Ritenuto pertanto opportuno imputare sui fondi di cui sopra la spesa necessaria per l'acquisto degli smartphone;

- Dato atto che occorre autorizzare il Settore Pianificazione, Gestione del Territorio e del Patrimonio, Servizio affari e progetti internazionali e GECT a contrarre, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, definendo con la presente Determinazione gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013 e suoi successivi aggiornamenti;

- Rilevato che l'articolo 37 comma 1) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, stabilisce che per le stazioni appaltanti, resta fermo l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

- Richiamato l'art. 1 del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge n. 135 del 7 agosto 2012, che sancisce la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di acquisto tramite CONSIP, ad eccezione che il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dai parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP stesso;

- Verificato, attraverso una indagine di mercato, la tipologia di fornitura, le sue caratteristiche in relazione alle necessità dell'Ente;

- Esaminato il sito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed individuata la Ditta **Ilab di Giordano Ivan &C snc, via Umberto I, 35 12017 Robilante (Cn), PIVA/CF 03699020040**, che ha a catalogo i prodotti di interesse dell'Ente Parco;

- Rilevato che nello specifico caso ricorrono le condizioni per attivare la procedura per un affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2) punto a) del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;

- Ritenuto pertanto opportuno concludere sul sito del MEPA un ODA Ordine diretto di acquisto con la Ditta **Ilab di Giordano Ivan &C snc, via Umberto I, 35 12017 Robilante (Cn), PIVA/CF 03699020040**, che prevede la fornitura di **telefoni cellulari** per una spesa complessiva pari a € **9.892,25** e precisamente:

- telefono cellulare Huawei P20 Lite Dual Italia Black, con cover Rugged e vetro temperato incluso, € 245,00 pz, 22 pz	€	5.390,00
- telefono cellulare Samsung J600Galaxy J6 con cover e vetro temperato base, € 169,90 pz, 16 pz	€	2.718,40
IMPORTO PARZIALE	€	8.108,40
IVA 22%	€	1.783,85

---

**IMPORTO COMPLESSIVO** € **9.892,25**

- Vista la bozza di ODA-Ordine Diretto di Acquisto N. 4898013, da concludersi sul sito MEPA, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante;

- Rilevato che l'importo offerto risulta economicamente vantaggioso in termine di qualità e di prezzo si intende pertanto procedere all'affidamento;
- Richiamato l'articolo 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, come modificato dal D.L. 187 del 12 novembre 2010, convertito nella Legge n. 2017 del 17 dicembre 2010 in materia di norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi ad appalti ed interventi con finanziamenti pubblici e dato atto che la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- Visto l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge n. 190 del 23 dicembre 2014, (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;
- Constatata la necessità di trattenere l'IVA su un apposito capitolo delle Entrate sul quale registrare la reversale d'incasso e ritenuto opportuno utilizzare a tal fine il Capitolo di Entrata 65100 "Trattenute IVA su acquisti di beni e servizi - Split Payment (articolo 1 comma 629 lettera b, Legge 190 del 23 dicembre 2014)";
- Rilevato che l'impegno della complessiva somma di **€ 9.892,25 (€ 8.108,40 oltre IVA 22% pari a € 1.783,85)** può essere assunto al **capitolo 67090 - codice U.2.02.02.02.005** del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
- Rilevato che la somma di **€ 1.783,85**, relativa all'IVA per la fornitura di cui alla presente determinazione dirigenziale, è soggetta a scissione dei pagamenti ed è da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'articolo 17 ter del D.P.R. 633 del 26/10/1972;
- Rilevato che la somma corrispondente all'impegno di cui sopra è riportata a bilancio tra le somme presenti in avanzo con vincolo di destinazione;
- Verificata la regolarità contributiva della suddetta ditta come da DURC agli atti dell'Ente;
- Preso atto del possesso dei requisiti generali necessaria per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché i requisiti tecnico professionali;
- Ritenuto di esonerare la ditta dal versamento della garanzia definitiva a seguito del miglioramento del prezzo di affidamento;
- Dato atto che Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Responsabile del Settore Pianificazione, Gestione del Territorio e del Patrimonio, il Direttore f.f. e Responsabile del Servizio affari e progetti internazionali e GECT Giuseppe Canavese;
- Dato atto che il Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore ff Giuseppe Canavese in capo al Settore Pianificazione, Gestione del Territorio e del Patrimonio, mentre il Responsabile amministrativo, responsabile della gestione del capitolo di spesa, è l'Istruttore Daniela Quaranta e il redattore del presente atto è l'Istruttore amministrativo Patrizia Rubaldo;
- Rilevato con Deliberazione del Consiglio n. **3 del 25 febbraio 2019** è stato approvato il Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 e dato atto che le somme di cui sopra trovano capienza in quelle assegnate al Direttore f.f. con lo stesso atto (assegnazione n. 01/19);

- Visto il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i. recante "Disposizioni di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio Regionali, degli Enti Locali e dei Loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 42 del 5 maggio 2009 e dato atto della sua entrata in vigore a far data dal 1° gennaio 2015;
- Visto altresì il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, con il quale era stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti Strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;
- Preso atto che il Bilancio di Previsione 2019 è stato redatto utilizzando capitoli del nuovo "Piano dei Conti Integrato" adottato dagli Enti di Gestione delle Aree Protette Piemontesi in conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i.;

TUTTO CIO' PREMESSO

**IL DIRETTORE F.F.**

- Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Vista la Legge Regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Visto l'art 58 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";
- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime n. 11 del 1° aprile 2016 con la quale sono attribuite le funzioni di Direttore f.f. al geom. Giuseppe Canavese;
- Vista la Legge Regionale n.7 del 11 aprile 2001, avente ad oggetto "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" ed in particolare il Capo V articolo 45 "Bilanci degli enti, delle agenzie e delle società regionali" nonché il regolamento regionale di contabilità apportato con D.P.G.R. del 5 dicembre 2001 n. 18/R;
- Vista la Legge 205 del 27 dicembre 2017 (Legge di Bilancio 2018);
- Vista la legge 145 del 30 dicembre 2018, (legge di bilancio 2019);
- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013;
- Visto il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Viste le circolari del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n. 6701/ORG/52SG del 4 settembre 97 e n. 16110 del 16 dicembre 1997;
- Vista l'art. 37 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190 del 6 novembre 2012 in materia di "amministrazione trasparente";
- Visto l'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ritenuto pertanto che nel caso di specie non si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo in

materia di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze;

- Acquisito il parere regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento individuato con il presente atto;

- Acquisito sul presente atto parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. del 18 agosto 2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio dell'Ente con Deliberazione n. **3** del **25 febbraio 2019** (assegnazione n. 01/19)

### DETERMINA

- Di autorizzare l'applicazione delle procedure di cui all'art. 36 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 trattandosi di spese di importo inferiore ad € 40.000,00 per le quali è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

- Di affidare alla Ditta **Ilab di Giordano Ivan &C snc, via Umberto I, 35 12017 Robilante (Cn), PIVA/CF 03699020040** la seguente fornitura per:

- telefono cellulare Huawei P20 Lite Dual Italia Black, con cover Rugged e vetro temperato incluso, € 245,00 pz, 22 pz	€	5.390,00
- telefono cellulare Samsung J600Galaxy J6 con cover e vetro temperato base, € 169,90 pz, 16 pz	€	2.718,40
IMPORTO PARZIALE	€	8.108,40
IVA 22%	€	1.783,85

---

**IMPORTO COMPLESSIVO** € **9.892,25**

- Di affidare la fornitura secondo la bozza du ODA-Ordine Diretto di Acquisto N. 4898013, da concludersi sul sito MEPA, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante;

- Di provvedere all'impegno della complessiva somma di **€ 9.892,25 (€ 8.108,40 oltre IVA 22% pari a € 1.783,85)** al **capitolo 67090 – codice U.2.02.02.005** del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.lgs. 118 del 23 giugno 2011, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Importo	CP Competenza FPV Fondo Pluriennale Vincolato	Esercizio di esigibilità
67090	9.892,25	CP	2019

- Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito in legge n. 102 del 3 agosto 2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- Di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del D.lgs. 267 del 18 agosto

2000, trova presupposto nel contratto in attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;

- Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, che trattasi di spesa ricorrente;

- Di provvedere a trattenere l'IVA su un apposito capitolo delle Entrate sul quale registrare la reversale d'incasso e ritenendo opportuno di utilizzare a tal fine il Capitolo di Entrata 65100 "Trattenute IVA su acquisti di beni e servizi - Split Payment (articolo 1 comma 629 lettera b, Legge 190 del 23 dicembre 2014)";

- Di dare atto che la quota relativa all'IVA per la fornitura di cui alla presente determinazione dirigenziale, è soggetta a scissione dei pagamenti ed è da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'articolo 17 ter del D.P.R. 633 del 26 ottobre 1972, con le modalità meglio specificate in premessa;

- Di dare atto che la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

- Di provvedere alla liquidazione a presentazione di fattura, nei termini stabiliti dal contratto e previo collaudo previsto dall'art. 41 della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;

- Di dare atto che Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Responsabile del Settore Pianificazione, Gestione del Territorio e del Patrimonio, il Direttore f.f. e Responsabile del Servizio affari e progetti internazionali e GECT Giuseppe Canavese;

- Dato atto che il Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore ff Giuseppe Canavese in capo al Settore Pianificazione, Gestione del Territorio e del Patrimonio, mentre il Responsabile amministrativo, responsabile della gestione del capitolo di spesa, è l'Istruttore Daniela Quaranta e il redattore del presente atto è l'Istruttore amministrativo Patrizia Rubaldo;

- Di dare atto altresì atto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- Di dare atto che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

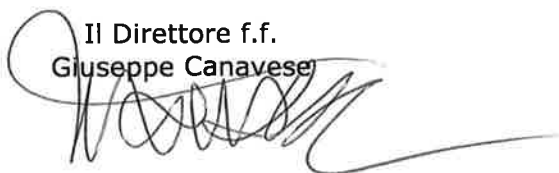
- Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- Di dare atto che in ottemperanza alla Legge n.241 del 7 agosto 1990, che stabilisce il diritto dei cittadini di prendere visione e di estrarre copia dei documenti le cui finalità siano considerate rilevanti per il pubblico nonché l'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 che ha imposto agli enti pubblici di pubblicare sui propri siti istituzionali gli atti e i provvedimenti amministrativi, il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line sul sito dell'Ente;

- Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

Verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte con le modalità di cui all'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dall'art.204 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

Il Direttore f.f.  
Giuseppe Canavese



Allegati:

---

- **Bozza di Oda n. 4898013**



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'Q' followed by a diagonal stroke.

## PARERE TECNICO

Il sottoscritto Giuseppe Canavese, Direttore f.f. Responsabile del Servizio affari e progetti internazionali e Gect, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Direttore f.f.  
Giuseppe Canavese

## PARERE CONTABILE

La sottoscritta Luciana Baretto, Funzionario Responsabile Servizio Bilancio e gestione finanziaria, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, attestando altresì l'avvenuta registrazione del seguente impegno di somme:

Numero Assegnazione	Numero Impegno	Numero Subimpegno	Capitolo	Codice	Importo
01/19	103/19	01/19	67090	U.2.02.02.02.005	9.892,25

Il Funzionario  
Luciana Baretto

## PUBBLICAZIONE ON LINE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi dal...17/04/2019.....  
al.....01/05/2019..... all'Albo del Parco on line su apposita sezione del sito  
[www.aareprotettealpimarittime.it](http://www.aareprotettealpimarittime.it)

Il Direttore f.f.  
Giuseppe Canavese



Regione Piemonte  
Aree protette  
Alpi Marittime

**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

<b>ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO</b>	
Nr. Identificativo Ordine	4898013
Descrizione Ordine	FORNITURA TELEFONI CELLULARI
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z4927FD919
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Data Creazione Ordine	
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	
<b>AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE</b>	
Nome Ente	ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI MARITTIME
Codice Fiscale Ente	96009220045
Nome Ufficio	PARCO NATURALE ALPI MARITTIME
Indirizzo Ufficio	PIAZZA REGINA ELENA N. 30, 12010 - VALDIERI (CN)
Telefono / FAX ufficio	0171976800/0171976815
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFIJ6W
Punto Ordinante	GIUSEPPE CANAVESE / CF: CNVGPP56H21F351D
Email Punto Ordinante	GIUSEPPE.CANAVESE@PARCOALPIMARITTIME.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	01797320049
Ordine istruito da	GIUSEPPE CANAVESE
<b>FORNITORE CONTRAENTE</b>	
Ragione Sociale	ILAB DI GIORDANO IVAN & C. SNC
Partita IVA Impresa	03699020040
Codice Fiscale Impresa	03699020040
Indirizzo Sede Legale	VIA UMBERTO I, 35 - 12017 - ROBILANTE(CN)
Telefono / Fax	3480563218/3480563218
PEC Registro Imprese	ilabitalia@pec.it
Tipologia impresa	SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	CN - 310323
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	16/02/2017
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	CN
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	19986886/32
INPS: Matricola aziendale	non iscritto
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	22928302/81
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	non applicato / nessun settore

**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

<b>BENI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT17G0843946710000140112754
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Ivan Giordano GRDVNI85M22D205CDho Simone DHOSMN93E06D205NMameli Giona mmlgni92d10d205rRusso Matteo RSSMTT93T30D205Q

(\*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

**Oggetto dell'ordine ( 1 di 2 ) - Scheda tecnica: Telefoni mobili**

Marca: SAMSUNG - Codice articolo produttore: SM-J600FZKUITV - Nome commerciale del telefono mobile: Galaxy J6 (2018) Dual SIM 64GB + COVER + VETRO TEMPRATO - Codice articolo fornitore: KITGUARD-J6 (2018) - Prezzo: 169,90 - Unità di misura: Pezzo - Quantità vendibile per unità di misura: 1,00000000 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 20 - Disponibilità minima garanzia: 15 - Garanzia: PRODUTTORE - Url immagine: [https://images.samsung.com/is/image/samsung/it-galaxy-j6-j600fd-sm-j600fzkuitv-frontblack-101690453?SPD\\_GALLERY\\_L\\_JPG](https://images.samsung.com/is/image/samsung/it-galaxy-j6-j600fd-sm-j600fzkuitv-frontblack-101690453?SPD_GALLERY_L_JPG) - Immagine: - - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Tecnologie di trasmissione dati: ND - Gps: Si - Frequenza: ND - Browser wap (wireless application protocol): Si - Vivavoce: Si - Programmi applicativi utilizzati: ND - Etichette ambientali: No - Tempo di consegna: 20 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Prezzo per unità di prodotto: 169,90000000 - Unità di prodotto: Pezzo - Tipologia: UMTS - Palmare: Si - Sistema operativo: ANDROID

**Oggetto dell'ordine ( 2 di 2 ) - Scheda tecnica: Telefoni mobili**

Marca: HUAWEI - Codice articolo produttore: ANE-LX1 - Nome commerciale del telefono mobile: HUAWEI P20 lite Dual SIM 4GB+64GB + COVER RUGGED HARD + VETRO TEMPERATO - Codice articolo fornitore: KITGUARD-ANE-LX1 - Prezzo: 245,00 - Unità di misura: Pezzo - Quantità vendibile per unità di misura: 1,00000000 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 20 - Disponibilità minima garanzia: 15 - Garanzia: PRODUTTORE - Url immagine: <https://consumer-img.huawei.com/content/dam/huawei-cbg-site/weu/common/mkt/pdp/phones/p20-lite/pl-p20-lite-black.png> - Immagine: - - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Tecnologie di trasmissione dati: ND - Gps: Si - Frequenza: ND - Browser wap (wireless application protocol): Si - Vivavoce: Si - Programmi applicativi utilizzati: ND - Etichette ambientali: No - Tempo di consegna: 20 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Prezzo per unità di prodotto: 245,00000000 - Unità di prodotto: Pezzo - Tipologia: UMTS - Palmare: Si - Sistema operativo: ANDROID

**ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE**

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	30 GG Data Accertamento Conformità Merci

**RIEPILOGO ECONOMICO**

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Galaxy J6 (2018) Dual SIM 64GB + COVER + VETRO TEMPRATO	169,90	16 (Pezzo)	2718,40 €	22,00
2	HUAWEI P20 lite Dual SIM 4GB+64GB + COVER RUGGED HARD + VETRO TEMPERATO	245,00	22 (Pezzo)	5390,00 €	22,00

**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

**acquistinretepa.it**

Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

<b>Totale Ordine (IVA esclusa) €</b>	<b>8108,40</b>
<b>IVA €</b>	<b>1783,85</b>
<b>Totale Ordine (IVA inclusa) €</b>	<b>9892,25</b>

#### INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	STRADA PROVINCIALE PER SAN GIACOMO N. 12 - 12010 - ENTRACQUE - (CN)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA REGINA ELENA N. 30 - 12010 - VALDIERI - (CN)
Intestatario Fattura	ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI MARITTIME
Codice Fiscale Intestatario Fattura	96009220045
Partita IVA da Fatturare	01797320049
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

#### NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

#### DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Allegato 1.DICHIARAZIONE IBAN CONTO DEDICATO DICHIARAZIONE_IBAN_CONTO DEDICATO_ITA.DOC - dim. 43.5 Kb
Allegato 2.DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI.DOC - dim. 51.5 Kb

#### DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ". Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**