



Aree protette
Alpi Marittime



**Avviso pubblico di selezione comparativa
per il conferimento dell'incarico individuale
con contratto di lavoro autonomo
di "Supporto al Communication Manager (CM)"
nell'ambito dell'Azione E1 Comunicazione generale
del progetto LIFE18 NAT/IT/000972 "LIFE WOLFALPS EU".
CUP I49E19000600009**

**IL DIRETTORE
DELL'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI MARITTIME**

Premesso:

- che l'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime (di seguito denominato Ente) è beneficiario coordinatore del progetto dal titolo "Coordinated actions to improve wolf-human coexistence at the alpine population level", acronimo "LIFE WOLFALPS EU", finanziato nell'ambito del programma Life Natura call 2018;

- rilevato che tale progetto vede la partecipazione di altri 19 partner (di cui 13 italiani, 2 sloveni, 2 austriaci e 2 francesi) e precisamente:

1. APAC-Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie (IT)
2. APAP-Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese (IT)
3. APOS-Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola (IT)
4. AREC-Höhere Bundeslehr und Forschungsanstalt für Landwirtschaft Raumberg-Gumpenstein (A)
5. CUFA-Arma dei Carabinieri – Comando Unità Forestali, Ambientali ed Agroalimentari (IT)
6. ERSAF-Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (IT)
7. EURAC-Accademia Europea di Bolzano (IT)
8. METO-Città Metropolitana di Torino (IT)
9. MUSE-Museo delle Scienze (IT)
10. ONCFS-Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage (FR)
11. PNDB-Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi (IT)
12. PNM-Parc National du Mercantour (FR)
13. RAVA-Regione Autonoma Valle d'Aosta (IT)
14. RELI-Regione Liguria (IT)
15. RELO-Regione Lombardia (IT)
16. SFS-Slovenia Forest Service (SLO)
17. UL-University of Ljubljana (SLO)
18. UNITO-Università di Torino (UNITO)
19. VUW-University of Veterinary Medicine, Vienna (A)

- rilevato che il progetto è stato avviato il 01.09.2019 e terminerà il 30.09.2024;

- rilevato che il progetto prevede un costo complessivo pari a € 11.939.693,00 di cui € 7.029.000,00 di contributo della Commissione Europea;

- rilevato che il progetto prevede una molteplicità di azioni in capo ai diversi partner di progetto e prevede in capo al beneficiario coordinatore di progetto l'individuazione di alcune figure necessarie al coordinamento di diversi settori di attività;

- rilevato che il coordinamento generale del progetto e di tutte le sue attività è in capo all'Ente Parco che ha individuato personale interno per seguire le singole attività di progetto ed in particolare il Direttore FF Giuseppe Canavese rivestirà la figura di Responsabile di progetto (PR);
- rilevato che per le attività di comunicazione, stante la loro elevata qualità, è stato individuato un responsabile, specificatamente previsto a progetto nella figura del Communication Manager (CM), mediante procedura pubblica di selezione comparativa esperita nel 2019 per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo;
- rilevato che al termine della procedura è stato affidato incarico di Communication Manager (CM) alla dr.ssa Irene BORGNA, con Determinazione Dirigenziale n. 1 del 7 gennaio 2020 per la durata di 57 mesi, con scadenza il 30.09.2024;
- rilevato che in capo al Communication Manager (CM) di progetto, ricade il compito di coordinare tutte le attività di comunicazione a favore dell'Ente beneficiario coordinatore di progetto e di tutti gli altri partner sotto il coordinamento del Responsabile di progetto;
- rilevato che la dr.ssa Irene BORGNA a far data dal 1.07.2021 e sino al 31.12.2021 (6 mesi) ridurrà la propria attività, mantenendo il coordinamento delle attività nella misura del 10%;
- rilevato che per le motivazioni di cui sopra l'Ente ha la necessità di individuare un esperto che possa condurre, sotto il coordinamento del Communication Manager di progetto Irene Borgna, nel periodo di sua assenza, le attività di progetto da lei avviate;
- rilevato che l'incarico si configura quale incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, che basandosi sul progetto approvato dalla Commissione Europea ha per oggetto tutte le attività previste all'articolo 2 del presente bando, inerenti l'attività di comunicazione generale;
- rilevato che l'incarico suddetto ha per oggetto una prestazione ad alto contenuto di professionalità ed è rivolto ad esperti di provata competenza ed esperienza professionale nell'effettuazione di analisi e indagini conoscitive, conduzione di processi di comunicazione e realizzazione dei relativi prodotti previsti dal progetto;
- verificata la sua congruenza con il fabbisogno dell'amministrazione nel condurre le azioni di comunicazione del progetto approvato e rilevato che la collaborazione ha natura temporanea per la durata dell'assenza del Communication Manager;
- rilevata l'assenza di risorse interne in possesso dei requisiti e delle competenze professionali indispensabili per lo svolgimento dell'incarico in oggetto e ritenuto conseguentemente di ricorrere a una collaborazione esterna;
- verificata, inoltre, la compatibilità della spesa prevista con i limiti di spesa previsti dal progetto finanziato;
- dato atto che il costo per la remunerazione dell'incarico in oggetto è finanziato nell'ambito delle spese di personale del progetto stesso, nel rispetto delle modalità e dei vincoli esplicitati dai documenti di programmazione del progetto;
- ritenuto di procedere al conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, come definito dall'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

AVVISA

che verrà espletata una procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento dell'attività di "Supporto al Communication Manager-Azione E1 Comunicazione generale" del progetto LIFE18/NAT/IT/000972 "LIFE WOLFALPS EU", di cui l'Ente è beneficiario coordinatore di progetto, con le modalità e i criteri indicati nei seguenti articoli.

Articolo 1

FINALITÀ GENERALI

Il presente avviso è finalizzato al conferimento, a un esperto di particolare e comprovata specializzazione, dell'incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, di "Supporto al Communication Manager-Azione E1 Comunicazione generale", articolato secondo le attività descritte nel successivo articolo del presente avviso e risultanti dal progetto finanziato, che definisce oltremodo risultati e tempistiche dell'incarico stesso.

Articolo 2

OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico sarà svolto secondo le esigenze dell'Ente e nello specifico secondo le esigenze che derivano dall'attuazione delle azioni di progetto. La funzione di coordinamento delle attività a supporto del Communication Manager – Azione E1 Comunicazione generale dovrà essere prestata a favore del beneficiario coordinatore e di tutti i partner di progetto. La figura ricercata opererà sotto diretto controllo del Project Responsible (PR), sotto il coordinamento del Communication Manager (CM) e nell'ambito della struttura di coordinamento nonché dei gruppi di lavoro di progetto, al fine di garantire la corretta gestione del progetto e delle sue varie fasi, in termini di comunicazione collaborando nel contempo con gli operatori tecnici e amministrativi. In linea generale svolgerà le seguenti attività per il **Coordinamento e l'implementazione delle azioni di comunicazione E:**

- Coordinamento di tutte le attività di comunicazione, promozione e educative (Azioni da E1 a E6) di progetto a favore di tutti i partner;
- Implementazione di tutte le attività di comunicazione, promozione, ed educative in capo ad APAM, in collaborazione con il personale individuato del beneficiario coordinatore;
- Rispetto del cronoprogramma delle azioni di comunicazione, promozione ed educazione del progetto, nel rispetto delle procedure e regolamentazioni comunitarie, nonché delle azioni previste dallo stesso progetto;
- Verifica del rispetto da parte degli altri partner del cronoprogramma, con particolare riferimento alle attività di comunicazione, promozione, educazione e ai deliverable e milestone attesi;
- Cura dei rapporti in relazione alle azioni di suo interesse con il co-finanziatore Fondazione Capellino, in collaborazione con il personale incaricato di APAM (Erika Chiecchio)
- Efficiente ed efficace gestione della comunicazione e promozione del progetto, in collaborazione con gli altri partner e con il supporto dal punto di vista dei contenuti del Coordinatore Scientifico e del Technical Manager, in particolare:
 - o implementazione delle campagne di comunicazione delle attività A7, C1-C2-C3-C4-C5-C6-C7-C8;
 - o popolamento regolare dei social di progetto;
 - o popolamento regolare del sito web di progetto;
- Rendicontazione tecnica delle azioni di comunicazione, promozione ed educative in capo ad APAM (report e aggiornamento dell'Action Plan) per settembre e dicembre 2021.
- Presentazione di timesheet mensili riportanti le ore dedicate al progetto.

Tutte le attività condotte dal collaboratore sono condivise e definite col Communication Manager (CM) e sono sottoposte e validate dal Responsabile di progetto (PR).

Articolo 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico in relazione alle attività da svolgere necessita di un forte raccordo col Communication Manager, col Responsabile di progetto, con il Coordinatore Scientifico e con il personale dell'Ente di Gestione delle Aree protette che sarà impegnato nelle attività di progetto e con tutto il Partenariato.

Un apposito spazio di lavoro (Centro Grandi Carnivori – Progetto LIFE WOLFALPS EU) è creato presso la sede operativa dell'Ente Parco in località Casermette di Entracque, Strada Provinciale per San Giacomo 12, 12010 ENTRACQUE che sarà la base per tutto il personale implicato nella gestione delle azioni di progetto.

Richiamato il § VIII.1 del "Annex X to the Model LIFE Grant Agreement Financial and Administrative Guidelines" e l'articolo II.19.2 del "Grant Agreement – Annex I General Conditions" del progetto LIFE18/NAT/IT/000972, in conformità all'art. 4 n. 3 TUE, rientrando il costo del "Communication Manager" tra le spese di personale, si stabilisce che l'incarico sia svolto presso il Centro richiamato al secondo comma del presente articolo o in smart working. In tal caso l'incaricato dovrà garantire presenza presso un luogo che permetta il dialogo attraverso i sistemi di posta elettronica e dovrà garantire la reperibilità a mezzo telefono. L'incarico potrà essere svolto in relazione a specifiche esigenze e su specifica autorizzazione da parte del Responsabile di Progetto (PR) presso altre sedi dell'Ente e altri luoghi in relazione alle necessità di conduzione delle azioni di progetto in maniera integrata e coordinata con il personale dell'Ente, ovvero mediante l'accesso ad uffici pubblici e privati, nonché luoghi e locali pubblici e privati ove si svolgono attività di progetto coordinate dall'Ente.

Per le motivazioni precedentemente esposte, il collaboratore dovrà garantire la presenza nell'ambito del normale orario di apertura degli uffici, garantendo la propria presenza in tutte le giornate lavorative previste per il personale dipendente con rapporto a tempo parziale per un totale di **420 ore per la durata contrattuale di 6 mesi (pari a 17,5 ore in media a settimana)**.

L'Ente non potrà prevedere copertura assicurativa per eventuali infortuni dell'incaricato, il quale pertanto dovrà provvedere autonomamente.

Articolo 4

DURATA ED EVENTUALI PROROGHE

L'incarico avrà decorrenza dalla data della stipula e terminerà il 31/12/2021.

Non è ammesso il rinnovo. Sarà ammessa un'eventuale proroga a discrezione dell'Ente nel rispetto dei limiti di legge e se risulteranno a progetto i fondi necessari per la copertura dei relativi costi.

Gravidanza, malattia e infortunio non comportano estinzione del rapporto contrattuale che rimane sospeso senza erogazione del corrispettivo. Non è comunque prevista in relazione alle cause di cui sopra una proroga contrattuale. Il contratto comunque terminerà il 31/12/2021. Il contratto si risolverà se la sospensione si protrae per un periodo superiore ad 1/6 del periodo contrattuale complessivo.

Articolo 5

REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno far domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- ✓ aver compiuto 18 anni e non aver superato l'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- ✓ possedere la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza);
- ✓ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati licenziati a seguito di provvedimento disciplinare;

- ✓ non essere decaduti da impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni e integrazioni, nonché aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972 n. 748;
- ✓ non avere a proprio carico: sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o di procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento; sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali o amministrativi in corso che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- ✓ idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- ✓ essere in possesso di patente di guida B, garantendo la disponibilità ad effettuare missioni nell'area di progetto;
- ✓ essere in possesso della partita IVA per la fatturazione del compenso pattuito o, in caso contrario, qualora assegnatario dell'incarico ed entro la data di stipula del contratto, essere disponibile ad aprire una posizione di lavoro autonomo con partita IVA

nonché dei seguenti **requisiti speciali**:

- ✓ possesso di laurea magistrale o di laurea specialistica;
- ✓ buona padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi Microsoft Office (Excel, Power point, Word), gestione siti Internet e Social Network, programmi basilari di elaborazione grafica;
- ✓ possesso di un'ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, scritta e parlata.
Per la lingua inglese parlata il candidato dovrà dichiarare di saper presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.
Per la lingua inglese scritta il candidato dovrà dichiarare di saper scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista;
- ✓ possesso di un'assodata capacità di organizzazione logistica;
- ✓ possesso di adeguate capacità comunicative, relazionali e possedere una elevata autonomia di lavoro.

Tutti i requisiti, sia generali che speciali, devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

Articolo 6

INCOMPATIBILITA'

Vista la natura e l'importo del presente incarico di natura individuale, lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di altri enti o istituzioni non costituisce motivo di incompatibilità se complementare all'impegno previsto dal presente avviso. Incarichi all'atto della firma del contratto dovranno essere dichiarati nella loro natura e nel loro impegno così come dovranno essere dichiarati i contratti che saranno assunti successivamente e nel periodo di durata del contratto stesso.

Articolo 7

PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Per partecipare alla selezione il candidato deve presentare debita istanza in carta semplice secondo il modello allegato (ALLEGATO A), da redigere a macchina o con carattere stampatello, in cui deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- ✓ cognome e nome;
- ✓ codice fiscale;
- ✓ data e luogo di nascita;
- ✓ residenza (via, n. civico, C.A.P., provincia, numero di telefono);

- ✓ denominazione esatta del Diploma di Laurea o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale e relativa classe, con indicazione della data e dell'Università presso cui sia stato conseguito, oltretutto del voto finale;
- ✓ dichiarazione di cittadinanza italiana;
- ✓ dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- ✓ dichiarazione di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ dichiarazione di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ✓ dichiarazioni del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dall'art. 5 del presente avviso non in precedenza richiamati;
- ✓ recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- ✓ disponibilità ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico;
- ✓ dichiarazione del possesso di posizione di lavoro autonomo con partita IVA o disponibilità ad aprirne una entro la stipula del contratto;
- ✓ accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso.

L'istanza deve essere sottoscritta in originale dal candidato.

Articolo 8

ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✗ un *curriculum vitae* in formato europeo indicante le esperienze di studio e professionali, debitamente datato e sottoscritto, comprensivo di un elenco degli articoli pubblicati utili ai fini della valutazione comparativa accompagnati link online o da articolo fotocopiato o scansionato;
- ✓ fotocopia del codice fiscale o del certificato di cittadinanza (solo per gli stranieri) e di un documento di identità;
- ✓ elenco dettagliato (vedi modello), datato e firmato, degli incarichi ricoperti in attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso, specificando chiaramente:
 - o se progetto finanziato con fondi UE (indicare titolo e codice del progetto)
 - o l'oggetto dell'incarico e la mansione svolta
 - o la tipologia di contratto affidato
 - o l'Ente committente
 - o la durata dell'incarico in mesi, indicando espressamente la data di inizio e la data di fine dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il possesso dei requisiti e dei titoli è certificato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle autocertificazioni delle dichiarazioni sostitutive; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli articoli 483, 485 e 486 del codice penale.

Non è consentito il riferimento a titoli, a documenti e a pubblicazioni presentate presso questa od altra amministrazione per partecipazione a valutazioni comparative diverse: i titoli devono essere allegati alla domanda di partecipazione al presente bando.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato, di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

Tutte le modalità di autocertificazione fin qui previste si applicano indistintamente ai cittadini italiani ed ai cittadini dell'Unione europea (art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000) secondo l'allegato.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia, secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con D.P.R. n. 223/89, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Articolo 9

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli interessati debbono far pervenire l'istanza, redatta secondo l'allegato modello (ALLEGATO A) e corredata degli allegati di cui all'articolo 8, **entro le ore 12,00 del giorno 31 maggio 2021** esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (**firmata digitalmente in formato pdf.p7m oppure con firma autografa allegando carta d'identità in corso di validità**), da account PEC personale e non aziendale, all'indirizzo apam@pec.areeprotettealpimarittime.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "Istanza Supporto al Communication Manager (CM) Azione E1 Comunicazione generale - LIFE18 NAT/IT/000972". Farà fede la data di avvenuta consegna della PEC;
- a mezzo servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Ente di Gestione Aree Protette Alpi Marittime, Piazza Regina Elena n. 30 - 12010 VALDIERI (CN) in busta chiusa riportante in esterno la dizione "Istanza Supporto al Communication Manager (CM) Azione E1 Comunicazione generale- LIFE18 NAT/IT/000972". Non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione.
- consegna diretta all'Ente al seguente indirizzo:
Ente di Gestione Aree Protette Alpi Marittime, Piazza Regina Elena 30 - 12010 VALDIERI (CN). In tal caso, dovrà essere consegnata in busta chiusa riportante in esterno la dizione "Istanza Supporto al Communication Manager (CM) Azione E1 Comunicazione generale - LIFE18 NAT/IT/000972". Gli uffici sono aperti dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00. Nella giornata del venerdì gli uffici sono aperti unicamente nell'orario dalle 9,00 alle 12,00. Farà fede la data di protocollazione.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 10

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, effettuate tramite il sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.areeprotettealpimarittime.it (sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso") hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che avranno presentato l'istanza di partecipazione.

Articolo 11

COMPENSO

Il corrispettivo è fissato in **€ 1.500,00 mensili** ed è comprensivo di qualsivoglia onere fiscale e previdenziale dovuto a norma di legge. Il compenso è stabilito per tutta la durata del contratto ed indicativamente **con decorrenza dal 1° luglio 2021 e con scadenza il 31 dicembre 2021** e per un **importo complessivo di € 9.000,00**.

Non sono compresi nel compenso i rimborsi spese per missioni e trasferimenti connessi e previsti dalle attività di progetto. Il rimborso delle spese documentate è effettuato nel rispetto delle normative applicate per il personale dell'Ente. Apposito modulo sarà messo a disposizione dell'incaricato e le spese saranno liquidate su base trimestrale. Non è previsto il rimborso delle spese per l'uso del mezzo proprio dalla propria residenza o domicilio e la sede del Centro. Nel caso l'incaricato debba raggiungere località diverse per la conduzione delle attività di progetto il conteggio dei chilometri sarà effettuato dalla sede del Centro o se più favorevole all'Ente dalla residenza o domicilio dell'incaricato. L'Ente non doterà di telefono e di contratto telefonico l'incaricato. Le spese telefoniche sono ad esclusivo carico dell'incaricato.

Il compenso sarà corrisposto previa emissione di fattura elettronica con bonifico bancario e nei termini definiti in sede contrattuale.

Articolo 12

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà ad opera di apposita Commissione di Valutazione nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature presieduta dal Direttore dell'Ente e composta da due ulteriori membri esperti in materia di selezione del personale, programmazione europea ed in materia inerente alle attività di progetto e da un segretario verbalizzante.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli candidati, sarà redatta una graduatoria che verrà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.areeprotettealpimarittime.it (sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso").

La Commissione di Valutazione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo tre diverse fasi:

I^ FASE: Valutazione ammissibilità delle domande

La Commissione di Valutazione procederà prioritariamente alla verifica della completezza della documentazione trasmessa quindi alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso. Le domande incomplete non saranno comunque prese in considerazione.

In qualunque momento della procedura, potrà essere richiesta la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero si potrà procedere d'ufficio all'accertamento degli stessi.

La mancanza anche di uno solo dei succitati requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura o, se i requisiti saranno persi nel corso dell'incarico, la revoca della collaborazione.

II^ FASE: Valutazione dei titoli

La Commissione di Valutazione provvederà alla valutazione del curriculum ed in particolare saranno valutati i seguenti elementi:

a) Valutazione **votazione titolo di studio** richiesto dall'avviso

punteggio massimo attribuibile 5/100

Votazione 110 e lode	punti	5
Votazione 110	punti	4
Votazione 109 a 105	punti	3
Votazione da 104 e 100	punti	2

b) Valutazione **tipologia del titolo di studio** richiesto dal bando

punteggio massimo attribuibile 5/100

Laurea magistrale ad indirizzo di comunicazione	punti	5
Laurea magistrale ad indirizzo naturalistico	punti	4

c) Valutazione **altri titoli di studio** oltre quello previsto dal bando
attinenti alle materie oggetto delle attività previste dal presente avviso

Punteggio massimo attribuibile 10/100

Possesso Dottorato di ricerca	punti	5
Possesso Master post laurea	punti	5
Possesso ulteriore laurea magistrale	punti	3

d) Valutazione quantitativa in termini di mesi per **esperienze professionali** attinenti alle attività di coordinamento, comunicazione, divulgazione scientifica/naturalistica, educazione ambientale debitamente autocertificati

Punteggio massimo attribuibile 50/100

Per ogni mese di attività	punti	1
---------------------------	-------	---

e) Valutazione generale del **curriculum** con esclusione delle attività sopra valutate, comprese eventuali pubblicazioni redatte e pubblicate dal candidato

Punteggio massimo attribuibile 30/100

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formerà una graduatoria determinata dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato relativamente a ogni elemento di cui sopra. Tale graduatoria sottoscritta dai membri della Commissione sarà pubblicata sul sito on line dell'Ente.

Nel caso in cui un vincitore rinunci all'incarico, questo potrà essere conferito al candidato che segue in graduatoria. L'inserimento in graduatoria non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'attivazione di rapporti di collaborazione con l'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche in seguito per eventuali future necessità nell'ambito del progetto Life o di progetti analoghi che prevedano il conferimento di incarichi individuali per lo svolgimento di attività che richiedano competenze e professionalità simili.

III^ FASE: Colloquio

Qualora se ne ravvisasse l'opportunità e su insindacabile giudizio della Commissione i partecipanti che otterranno i tre migliori punteggi potranno essere ammessi ad un successivo colloquio con la Commissione di cui sopra, a seguito del quale sarà individuato il soggetto da incaricare. Per la valutazione dell'eventuale colloquio la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 10/10. Tale punteggio verrà sommato al punteggio acquisito nella II^ Fase, determinando il punteggio complessivo su base 110.

La prova orale è volta all'accertamento ed alla valutazione dei requisiti tecnici, attitudinali e professionali con particolare riferimento alle competenze inerenti allo specifico progetto comunitario da gestire, delle esperienze e delle conoscenze necessarie all'espletamento delle funzioni della posizione lavorativa da coprire, nonché ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

Articolo 13

STIPULA DEL CONTRATTO

L'obbligazione nei confronti del collaboratore selezionato a seguito della procedura di valutazione sorge esclusivamente con la stipula di apposito contratto di incarico.

Prima della stipula del suddetto incarico, il candidato vincitore, a richiesta dell'Ente, dovrà produrre la documentazione probante il reale possesso di quanto dichiarato. Il candidato vincitore che non produrrà la prescritta documentazione verrà dichiarato decaduto dall'attribuzione dell'incarico. In caso di decadenza dall'attribuzione dell'incarico, si procede, con le medesime modalità di cui sopra, all'attribuzione dell'incarico al candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.

Articolo 14

VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il Direttore dell'Ente, nonché Responsabile di Progetto, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, avendo particolare riguardo alle fattispecie in cui detto incarico è correlato a fasi di sviluppo del progetto, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto oggetto di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Direttore dell'Ente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Articolo 15

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E PRODOTTO DELL'ATTIVITA'

Il collaboratore si impegna alla migliore diligenza ed alla massima riservatezza nonché ad attenersi a quanto stabiliscono gli articoli 621 e 622 del C.P. in materia di garanzie a tutela del contenuto di documenti segreti e di segreto professionale.

Si impegna, pertanto, a utilizzare notizie, informazioni e documenti esclusivamente a vantaggio dell'Ente e a non dare, vendere, affittare, noleggiare, trasmettere, divulgare o in altro modo cedere le informazioni ad alcun terzo per qualsiasi motivo, senza preventivo consenso dell'Ente.

I dati grezzi raccolti nell'ambito del progetto e tutte le elaborazioni degli stessi sono raccolti in data base conservato presso la sede dell'Ente e sono di proprietà dell'Ente; il collaboratore non può divulgarli e/o pubblicarli, senza previa autorizzazione dell'Ente, né promuoversi come fautore del progetto e proprietario dei risultati.

Articolo 16

RESPONSABILITA' DEL COLLABORATORE.

Il collaboratore garantisce la corretta esecuzione delle proprie prestazioni sia in relazione a quanto specificamente richiamato nel contratto, sia in generale per quanto attiene alla correttezza ed alla diligenza nell'adempimento delle attività di progetto.

Il collaboratore si rende responsabile, in via esclusiva, per i danni causati dalla sua attività, dal mancato o inesatto adempimento degli impegni assunti o dalla violazione degli obblighi posti a suo carico ai sensi delle clausole qui concordate. Detta responsabilità si estende nei confronti di qualsivoglia soggetto - fisico o giuridico - ivi compresi i terzi rispetto all'Ente, nessuno escluso.

Il collaboratore si qualifica in esterno come:

Supporto al Communication Manager Azione E1 del progetto LIFE WOLFALPS EU

Beneficiario coordinatore di progetto l'Ente di Gestione Aree Protette Alpi Marittime

Il collaboratore firma tutti gli atti prodotti di natura tecnica e le comunicazioni tecniche connesse alle azioni di progetto, mentre è in capo al Responsabile di Progetto (PR) la firma di tutti gli atti che disciplinano i rapporti in esterno con le istituzioni, i partner di progetto ed i supporter di progetto.

Articolo 17

RECESSO

Il collaboratore ha facoltà di sciogliere anticipatamente il presente contratto, con preavviso scritto di almeno un mese. Qualora non rispetti i termini di preavviso qui individuati dovrà all'Ente un'indennità sostitutiva commisurata al compenso mensile e ad essa proporzionata in caso di preavviso parziale.

Il recesso è esercitato per mezzo di comunicazione scritta da parte del collaboratore.

Articolo 18

INTERRUZIONE e RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'incarico potrà essere risolto dall'Ente, per gravi inadempienze contrattuali o quando il livello dei risultati conseguiti dall'incaricato risulti inadeguato.

L'incarico potrà inoltre essere risolto in caso di chiusura anticipata del progetto o di rinuncia ad opera del coordinatore beneficiario all'esecuzione delle attività per gravi e motivate difficoltà.

La risoluzione è esercitata dall'Ente per mezzo di comunicazione scritta.

Il collaboratore avrà diritto a considerare definitivamente acquisite le rate già riscosse fino al momento della cessazione medesima, rinunciando già fin d'ora ad avanzare ulteriori richieste e/o pretese in ordine a qualsivoglia indennità e/o risarcimento.

Articolo 19

Trattamento dati personali

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, l'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al seguente indirizzo web:
<https://privacy.nelcomune.it/areeprotettealpimarittime.it>

Articolo 20

CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Articolo 21
PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.areeprotettealpimarittime.it (sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso").

Articolo 22
DISPOSIZIONI GENERALI

Il Responsabile della Procedura è individuato nella persona del Direttore f.f. Giuseppe Canavese.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari dovranno essere formulate per iscritto al Responsabile del Servizio Personale dr.ssa Sara Demaria ai seguenti indirizzi: info@areeprotettealpimarittime.it e sara.demaria@areeprotettealpimarittime.it.

Valdieri, lì 14 maggio 2021

IL DIRETTORE f.f.
Giuseppe CANAVESE
(firmato digitalmente ai sensi art. 21 del D.lgs. 82/2005)

Schema di istanza di partecipazione alla selezione

Spett.le
ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE
DELLE ALPI MARITTIME
c.a. Direttore
Piazza Regina Elena n. 30
12010 Valdieri (CN)

Oggetto: Avviso pubblico di selezione procedura comparativa per il conferimento dell'incarico individuale di "Supporto al Communication Manager (CM) Azione E1 Comunicazione generale" del progetto LIFE18/NAT/IT/000972 "LIFE WOLFALPS EU". CUP I49E19000600009- Istanza di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ C.A.P. _____ Provincia _____ Stato _____

Via _____ n. civico _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Recapito eletto ai fini della selezione:

Città _____ C.A.P. _____ Provincia _____

Via _____ n. civico _____

Telefono _____

e-Mail _____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, di "Supporto al Communication Manager (CM) Azione E1 Comunicazione generale" del progetto LIFE18/NAT/IT/000972 "LIFE WOLFALPS EU".

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e che questo Ente potrà effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

DICHIARA

(dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445)

di essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- aver compiuto 18 anni e non aver superato l'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- di possedere la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati licenziati a seguito di provvedimento disciplinare;
- di non essere decaduto da impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni e integrazioni, nonché aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972 n. 748;
- di non avere a proprio carico: sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o di procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento; sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali o amministrativi in corso che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- di essere idoneo fisicamente al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso di patente di guida B garantendo la disponibilità ad effettuare missioni nell'area di progetto;
- di poter emettere fattura in quanto lavoratore autonomo in possesso di partita IVA n. _____ oppure di non essere in possesso di partita IVA ma di essere disponibile, entro la stipula del contratto, ad aprire una posizione di lavoro autonomo con partita IVA per la fatturazione del compenso;

nonché dei seguenti **requisiti speciali**:

- di essere in possesso di **laurea** magistrale o di laurea specialistica e precisamente:

Laurea Magistrale\Laurea Specialistica in (*denominazione completa*) _____

Classe _____

conseguita il _____

presso _____

con il seguente voto finale _____

- di possedere buona padronanza nell'**uso del computer**, in particolare degli applicativi Microsoft Office (Excel, Power point, Word), gestione siti Internet e Social Network, programmi basilari di elaborazione grafica;
- di possedere un'ottima conoscenza della **lingua italiana e della lingua inglese**, scritta e parlata. In particolare per la lingua inglese parlata di saper presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato. Per la lingua inglese scritta di saper scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il proprio punto di vista;
- di possedere un'assodata **capacità di organizzazione logistica**;
- di possedere adeguate **capacità comunicative, relazionali e una elevata autonomia di lavoro**;

Dichiara inoltre:

- di essere disponibile ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme indicate nell'avviso di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito;
- di possedere il *Curriculum Vitae*, completo di elenco delle pubblicazioni redatte e pubblicate dal candidato con link online o fotocopia\scansione allegata, datato, sottoscritto ed allegato alla presente istanza per farne parte integrante (**ALLEGATO 1**);
- di essere in possesso dei seguenti **altri titoli di studio** oltre a quelli richiesti dal bando:

Dottorato di Ricerca in (*denominazione specifica*) _____
 Conseguito il _____
 Presso _____
 Valutazione finale _____

Master post-laurea in (*denominazione specifica*) _____
 Conseguito il _____
 Presso _____
 Valutazione finale _____

Ulteriore laurea magistrale in (*denominazione specifica*) _____
 Conseguito il _____
 Presso _____
 Valutazione finale _____

- di possedere le **esperienze professionali** attinenti alle attività di coordinamento, comunicazione, divulgazione scientifica/naturalistica, educazione ambientale autocertificate nell'elenco dettagliato, datato e firmato, di cui all'**ALLEGATO 4**;

Allega alla presente domanda:

- *Curriculum Vitae* in formato europeo datato e sottoscritto (**ALLEGATO 1**);
- Fotocopia del Codice Fiscale o del Certificato di Cittadinanza (solo per gli stranieri) (**ALLEGATO 2**)
- Fotocopia del Documento d'identità valido (**ALLEGATO 3**)
- Elenco dettagliato, datato e firmato, degli incarichi attinenti (**ALLEGATO 4**) (vedi

modello)

- Eventuale altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della valutazione (elencare in apposito documento reso sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e sottoscritto).

Data

Firma

La presente istanza e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ALLEGATO 4 – Modello

Oggetto: Avviso pubblico di selezione procedura comparativa per il conferimento dell'incarico individuale di "Supporto al Communication Manager (CM) Azione E1 Comunicazione Generale" del progetto LIFE18/NAT/IT/000972 "LIFE WOLFALPS EU". CUP I49E19000600009– Allegato all'istanza di partecipazione

**ELENCO ESPERIENZE PROFESSIONALI ATTINENTI ALLE ATTIVITA' DI
COORDINAMENTO, COMUNICAZIONE, DIVULGAZIONE SCIENTIFICA/NATURALISTICA E EDUCAZIONE AMBIENTALE**

(dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445)

CANDIDATO: _____

TITOLO E CODICE PROGETTO UE	OGGETTO INCARICO	MANSIONE SVOLTA	TIPOLOGIA CONTRATTO AFFIDATO	ENTE COMMITTENTE	DATA INIZIO CONTRATTO	DATA FINE CONTRATTO	DURATA IN MESI

Data

Firma