



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 220

del 9 maggio 2019

- con impegno di spesa  
 senza impegno di spesa

### Oggetto:

PERSONALE ASSUNTO CON FORME DI LAVORO FLESSIBILE

Aggiudicazione definitiva incarico e stipula contratto servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per l'anno 2019 - RdO Me.PA n. 2266832

CIG: 7858627826

## IL DIRETTORE F.F

- Visto l'articolo 12, comma 1, lettera d) della Legge Regionale 19/2009 "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità" come modificato dalla Legge Regionale 19/2015, che istituisce l'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime;
- Richiamato l'articolo 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Richiamata la disciplina della somministrazione di lavoro contenuta nel Capo IV del D. Lgs. 81/2015 e s.m.i. che trova applicazione nei confronti delle pubbliche amministrazioni esclusivamente per quanto attiene alla somministrazione di lavoro a tempo determinato per espressa previsione dell'articolo 31, comma 4;
- Richiamato l'articolo 52 del CCNL "Funzioni Locali" del 21 maggio 2018;
- Richiamata la D.G.R. n. 33-7927 del 23 novembre 2018;
- Preso atto della comunicazione 13.180.40/TRASF/4/2018A con la quale il Settore Biodiversità e Aree Naturali della Regione Piemonte autorizza gli Enti di gestione delle Aree Naturali Protette a procedere ad assunzioni a tempo determinato, utilizzando le somme costituenti "avanzo vincolato" alle spese del personale;
- Richiamata la comunicazione n. 13.180.40/TRASF/2/2017A con la quale il competente Settore Regionale ha precisato che, con riferimento al limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. 122/2010 e recependo un costante orientamento della Corte dei Conti, *"l'ente...può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente"*;
- Dato atto che la somministrazione lavoro costituisce uno strumento contrattuale dinamico che consente l'impiego a tempo determinato di personale con il vantaggio di un inserimento in tempi brevi delle risorse umane necessarie all'Ente al fine di fronteggiare esigenze di carattere temporaneo e/o eccezionale;
- Richiamata la deliberazione n. 35 del 20 dicembre 2017 con la quale il Consiglio dell'Ente ha stabilito quale parametro finanziario di riferimento ai fini della determinazione del limite di spesa suddetto il differenziale tra la spesa complessiva per la remunerazione della totalità dei posti in dotazione organica e la spesa complessiva per la remunerazione dei posti coperti;
- Preso atto della deliberazione n. 08 del 25 febbraio 2019 con la quale il Consiglio dell'Ente ha autorizzato e incaricato il Direttore f.f. affinché procedesse all'affidamento di un incarico di somministrazione lavoro a tempo determinato;
- Rilevato che l'articolo 37 comma 1) del D. Lgs. 50/2016 stabilisce che per le stazioni appaltanti resta fermo l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- Richiamato l'art. 1 del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge n. 135 del 7 agosto 2012, che sancisce la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di acquisto tramite CONSIP, ad eccezione che il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dai parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP stesso;
- Rilevato che alla data del 5 aprile 2019 e alla data del presente atto non risultano in essere convenzioni attive ad opera della CONSIP per l'approvvigionamento del servizio di somministrazione lavoro;

- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di utilizzare il Me.PA per acquisti d'importo inferiore alle soglie comunitarie;
- Richiamata la determinazione Dirigenziale n. 154 del 5 aprile 2019, con la quale è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, con invito a n. 7 Agenzie per il lavoro autorizzate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e abilitate in Me.PA attraverso apposita RDO (Richiesta di Offerta) n. 2266832 per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro per l'anno 2019;
- Dato atto che è stato fissato quale criterio di aggiudicazione del servizio quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016,
- Dato atto che in data 8 aprile 2019 la Richiesta di Offerta è stata pubblicata sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Me.PA <https://www.acquistinretepa.it>;
- Preso atto che la scadenza della presentazione delle offerte era stata fissata per le ore 12.00 del 24 aprile 2019;
- Considerato che entro il suddetto termine di scadenza, sono state inoltrate tramite la piattaforma Me.PA due offerte da parte delle due sotto indicate Agenzie per il Lavoro:
  - Synergie Italia Agenzia per il Lavoro SpA di Torino (di seguito denominata Synergie SpA);
  - Gi Group SpA di Milano;
- Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 188 del 26 aprile 2019 è stata nominata la Commissione giudicatrice per l'esame delle offerte pervenute nell'ambito della procedura in oggetto composta dai seguenti membri:
  - Presidente: Bernardi Livia (Funzionario Amministrativo - Responsabile Servizio Personale);
  - Componente esperto: Grosso Patrizia (Funzionario Tecnico);
  - Componente esperto: Sacchi Claudia (Funzionario Amministrativo);
- Rilevato che in data 24 aprile 2019 alle ore 9.30 si è riunita la Commissione giudicatrice;
- Visto il verbale della suddetta commissione, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, dal quale risulta provvisoriamente aggiudicataria del servizio l'agenzia per il lavoro "Synergie SpA" con un punteggio complessivo pari a punti 98,20;
- Verificati i requisiti dichiarati in sede di offerta;
- Verificata la regolarità contributiva della suddetta agenzia per il lavoro come da DURC agli atti dell'Ente;
- Ritenuto di procedere, tramite la procedura Me.PA, ad aggiudicare in via definitiva a "Synergie SpA" con sede a Torino in Via Pisa n. 29 - codice fiscale: 07704310015, P. IVA: 07704310 - il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per l'anno 2019 a fronte di un importo di aggiudicazione (comprensivo del costo del lavoro e del *mark-up* come specificato all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto e IVA esclusa) pari a € 144.000,00 che rappresenta il limite massimo delle prestazioni che l'Ente potrà richiedere e che "Synergie SpA" è tenuta ad erogare secondo le modalità e i termini indicati nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica inoltrata dalla stessa;
- Dato atto che, tramite la piattaforma Me.PA, è stata richiesta a "Synergie SpA" la costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e smi;

- Dato atto che, a seguito della costituzione della garanzia definitiva da parte di "Synergie SpA" e previa verifica della correttezza della stessa, si procederà alla stipula del contratto tramite la piattaforma Me.PA;

- Rilevato che il servizio verrà affidato dalla sottoscrizione del contratto per essere concluso il 31 dicembre 2019;

- Dato atto che l'Ente richiede allo stato attuale la somministrazione a tempo determinato dei seguenti lavoratori:

- 1) n. 3 unità di personale di categoria economica B1 a tempo pieno (36 ore settimanali) – profilo professionale "Esecutore Tecnico" per la durata di mesi 6,5 con assegnazione al Settore "Pianificazione e Gestione del Territorio e del Patrimonio" e sede di lavoro a Entracque;
- 2) n. 2 unità di personale di categoria economica B1 a tempo pieno (36 ore settimanali) – profilo professionale "Esecutore Tecnico" per la durata di mesi 6 con assegnazione al Settore "Pianificazione e Gestione del Territorio e del Patrimonio" e sede di lavoro a Chiusa di Pesio;
- 3) n. 2 unità di personale di categoria economica B1 a tempo parziale (18 ore settimanali) – profilo professionale "Esecutore Tecnico" per la durata di mesi 4,5 con assegnazione al Settore "Pianificazione e Gestione del Territorio e del Patrimonio" e sede di lavoro in località Carnino nel Comune di Briga Alta;
- 4) n. 1 unità di personale di categoria C1 a tempo parziale (18 ore settimanali) – profilo professionale "Istruttore Amministrativo" per la durata di 4,5 mesi con assegnazione al Settore "Sviluppo Sostenibile e Comunicazione" e sede di lavoro a Valdieri;
- 5) n. 1 unità di personale di categoria D1 a tempo parziale (18 ore settimanali) – profilo professionale "Funzionario Tecnico" per la durata di 4 mesi con assegnazione al Settore "Conservazione e Gestione Ambientale" Sostenibile e sede di lavoro a Valdieri;

- Dato atto che il ricorso alla somministrazione lavoro in oggetto discende da esigenze temporanee riconducibili per le unità di personale "Esecutore tecnico" ai picchi lavorativi nelle attività di manutenzione del territorio in gestione all'Ente durante la stagione vegetativa, per l'unità di personale "Istruttore amministrativo" per le attività di supporto del Settore Sviluppo Sostenibile nella gestione di numerosi progetti europei finanziati all'Ente e nella realizzazione degli eventi di promozione turistica nel periodo estivo e per l'unità di personale "Funzionario tecnico" a seguito della presentazione delle proprie dimissioni dal servizio di un dipendente a tempo indeterminato assegnato al Settore Conservazione e Gestione Ambientale;

- Dato atto che, ai sensi dell'articolo 50, comma 3, *"il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione"*;

- Richiamato l'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito nella Legge 17 dicembre 2100 n. 217, in materia di norme sulla **tracciabilità dei flussi finanziari** relativi ad appalti ed interventi con finanziamenti pubblici e dato atto che la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 e smi;

- Visto l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

- Constatata la necessità di trattenere l'IVA su un apposito capitolo delle Entrate sul quale registrare la reversale d'incasso e ritenuto opportuno utilizzare a tal fine il Capitolo di Entrata 65100 "Trattenute IVA su acquisti di beni e servizi - **Split Payment** (articolo 1 comma 629 lettera b, Legge 190/2014)";
- Dato atto che risulta a carico dell'Ente l'IRAP che dovrà essere versata alla Regione Piemonte entro il 16° giorno del mese successivo rispetto alla data di pagamento della fattura;
- Rilevato che il sub-impegno della somma di **€ 134.000,00** corrispondente al costo totale stimato (comprensivo di costo di lavoro e *mark-up*, del rimborso dei buoni pasto e della relativa contribuzione obbligatoria, di eventuali rimborsi spesa per trasferte, dell'eventuale premio di performance attribuito ai lavoratori in sede di contrattazione integrativa e dell'IVA) da corrispondere all' Agenzia di lavoro "Synergie Italia" per il servizio di somministrazione a tempo determinato delle unità di personale inserite nella missione 9 (Esecutori Tecnici e Funzionario Tecnico) può essere assunto al **capitolo 5090 - codice U.01.01.01.006** - della Spesa del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 tra le somme presenti in avanzo con vincolo di destinazione alle spese per il personale (impegno nr. 83/2019);
- Rilevato che il sub-impegno della somma di **€ 8.000,00** corrispondente all'importo dell'IRAP a carico dell'Ente relativamente al personale somministrato inserito nella missione 9 (Esecutori Tecnici e Funzionario Tecnico) può essere assunto al **capitolo 5090 - codice U.01.01.01.006** - del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 tra le somme presenti in avanzo con vincolo di destinazione alle spese per il personale (impegno nr. 83/2019);
- Rilevato che il sub-impegno della somma di **€ 12.500,00** al **capitolo 5070 - codice U.01.01.01.006** - della Spesa del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 corrispondente al costo totale stimato (comprensivo di costo di lavoro e *mark-up*, del rimborso dei buoni pasto e della relativa contribuzione obbligatoria, degli eventuali rimborsi spesa per trasferta, dell'eventuale premio di performance attribuito ai lavoratori in sede di contrattazione integrativa e dell'IVA) da corrispondere all' Agenzia di lavoro "Synergie Italia" per il servizio di somministrazione a tempo determinato dell'unità di personale inserita nella missione 7 (Istruttore Amministrativo) può essere assunto al **capitolo 5070 - codice U.01.01.01.006** - della Spesa del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 tra le somme presenti in avanzo con vincolo di destinazione alle spese per il personale (impegno nr. 82/2019);
- Rilevato che il sub-impegno della somma di **€ 1.000,00** corrispondente all'importo dell'IRAP a carico dell'Ente relativamente al personale somministrato inserito nella missione 7 (Esecutori Tecnici e Funzionario Tecnico) può essere assunto al **capitolo 5070 - codice U.01.01.01.006** - del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 tra le somme presenti in avanzo con vincolo di destinazione alle spese per il personale (impegno nr. 82/2019);
- Rilevato che la somma corrispondente all'IVA per il servizio di cui alla presente determinazione dirigenziale, è soggetta a scissione dei pagamenti ed è da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'articolo 17 ter del D.P.R.;
- Rilevato che con deliberazione del Consiglio dell'Ente n. **3 del 25 febbraio 2019** è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 e dato atto che le somme di cui sopra trovano capienza in quelle assegnate al Direttore f.f. con lo stesso atto, riportate a bilancio tra le somme presenti in avanzo con vincolo di destinazione alle spese per il personale (assegnazione n. 1/2017);
- Dato atto che Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore f.f. dell'Ente, Giuseppe Canavese;

- Dato atto che il Responsabile tecnico è il Funzionario in capo al Servizio Personale che riveste contestualmente la funzione di Responsabile amministrativo responsabile della gestione del capitolo di spesa nonché di redattore del presente atto;

- Visto il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i. recante "Disposizioni di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio Regionali, degli Enti Locali e dei Loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 42 del 5 maggio 2009 e dato atto della sua entrata in vigore a far data dal 1° gennaio 2015;

- Visto altresì il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, con il quale era stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti Strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;

- Preso atto che il Bilancio di Previsione 2019 è stato redatto utilizzando capitoli del nuovo "Piano dei Conti Integrato" adottato dagli Enti di Gestione delle Aree Protette Piemontesi in conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i.;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**IL DIRETTORE F.F.**

- Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

- Vista la Legge Regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

- Visto l'art. 58 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";

- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime n. 11 del 1° aprile 2016 con la quale sono attribuite le funzioni di Direttore f.f. al geom. Giuseppe Canavese;

- Vista la Legge Regionale n.7 del 11 aprile 2001, avente ad oggetto "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" ed in particolare il Capo V articolo 45 "Bilanci degli enti, delle agenzie e delle società regionali" nonché il regolamento regionale di contabilità apportato con D.P.G.R. del 5 dicembre 2001 n. 18/R;

- Visto il Decreto legislativo n. 81 del 15 giugno 2015;

- Visto il CCNL "Funzioni Locali" del 21 maggio 2018;

- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013;

- Visto il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- Vista l'art. 37 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190 del 6 novembre 2012 in materia di "amministrazione trasparente";

- Visto l'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ritenuto pertanto che nel caso di specie non si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo in

materia di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze;

- Acquisito il parere regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento individuato con il presente atto;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio dell'Ente con Deliberazione n. **3** del **25 febbraio 2019** (assegnazione n. 01/17)

#### **D E T E R M I N A**

- Di aggiudicare in via definitiva, tramite la procedura Me.PA, all'agenzia per il lavoro "Synergie SpA" con sede a Torino in Via Pisa n. 29 – codice fiscale: 07704310015, P. IVA: 07704310 – il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per l'anno 2019 a fronte di un importo di aggiudicazione (comprensivo del costo del lavoro e del *mark-up* come specificato all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto e IVA esclusa) pari a € 144.000,00 che rappresenta il limite massimo delle prestazioni che l'Ente potrà richiedere e che "Synergie SpA" è tenuta ad erogare secondo le modalità e i termini indicati nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica inoltrata dalla stessa;

- Di dare atto che il contratto verrà stipulato, previo inoltro e verifica della garanzia definitiva da parte dell'aggiudicatario, mediante la piattaforma del Me.PA;

- Di dare atto che il servizio verrà affidato dalla sottoscrizione del contratto per essere concluso il 31 dicembre 2019;

- Di richiedere allo stato attuale la somministrazione a tempo determinato dei seguenti lavoratori:

1) n. 3 unità di personale di categoria economica B1 a tempo pieno (36 ore settimanali) – profilo professionale "Esecutore Tecnico" per la durata di mesi 6,5 con assegnazione al Settore "Pianificazione e Gestione del Territorio e del Patrimonio" e sede di lavoro a Entracque;

2) n. 2 unità di personale di categoria economica B1 a tempo pieno (36 ore settimanali) – profilo professionale "Esecutore Tecnico" per la durata di mesi 6 con assegnazione al Settore "Pianificazione e Gestione del Territorio e del Patrimonio" e sede di lavoro a Chiusa di Pesio;

3) n. 2 unità di personale di categoria economica B1 a tempo parziale (18 ore settimanali) – profilo professionale "Esecutore Tecnico" per la durata di mesi 4,5 con assegnazione al Settore "Pianificazione e Gestione del Territorio e del Patrimonio" e sede di lavoro in località Carnino nel Comune di Briga Alta;

4) n. 1 unità di personale di categoria C1 a tempo parziale (18 ore settimanali) – profilo professionale "Istruttore Amministrativo" per la durata di 4,5 mesi con assegnazione al Settore "Sviluppo Sostenibile e Comunicazione" e sede di lavoro a Valdieri;

5) n. 1 unità di personale di categoria D1 a tempo parziale (18 ore settimanali) – profilo professionale "Funzionario Tecnico" per la durata di 4 mesi con assegnazione al Settore "Conservazione e Gestione Ambientale" Sostenibile e sede di lavoro a Valdieri;

- Di assumere il sub-impegno della somma di **€ 134.000,00** corrispondente al costo totale stimato (comprensivo di costo di lavoro e *mark-up*, del rimborso dei buoni pasto e della relativa contribuzione obbligatoria, di eventuali rimborsi spesa per trasferte, dell'eventuale premio di performance attribuito ai lavoratori in sede di contrattazione integrativa e dell'IVA) da corrispondere all' Agenzia di lavoro "Synergie Italia" per il servizio di somministrazione a tempo determinato delle unità di personale inserite nella missione 9 (Esecutori Tecnici e Funzionario Tecnico) al **capitolo 5090 – codice U.01.01.01.006** - della Spesa del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019

tra le somme presenti in avanzo con vincolo di destinazione alle spese per il personale (impegno nr. 83/2019);

- Di assumere il sub-impegno della somma di **€ 8.000,00** corrispondente all'importo dell'IRAP a carico dell'Ente relativamente al personale somministrato inserito nella missione 9 (Esecutori Tecnici e Funzionario Tecnico) al **capitolo 5090 - codice U.01.01.01.006** - del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 tra le somme presenti in avanzo con vincolo di destinazione alle spese per il personale (impegno nr. 83/2019);

- Di assumere il sub-impegno della somma di **€ 12.500,00** al **capitolo 5070 - codice U.01.01.01.006** - della Spesa del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 corrispondente al costo totale stimato (comprensivo di costo di lavoro e *mark-up*, del rimborso dei buoni pasto e della relativa contribuzione obbligatoria, degli eventuali rimborsi spesa per trasferta, dell'eventuale premio di performance attribuito ai lavoratori in sede di contrattazione integrativa e dell'IVA) da corrispondere all' Agenzia di lavoro "Synergie Italia" per il servizio di somministrazione a tempo determinato dell'unità di personale inserita nella missione 7 (Istruttore Amministrativo) al **capitolo 5070 - codice U.01.01.01.006** - della Spesa del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 tra le somme presenti in avanzo con vincolo di destinazione alle spese per il personale (impegno nr. 82/2019);

- Di assumere il sub-impegno della somma di **€ 1.000,00** corrispondente all'importo dell'IRAP a carico dell'Ente relativamente al personale somministrato inserito nella missione 7 (Esecutori Tecnici e Funzionario Tecnico) al **capitolo 5070 - codice U.01.01.01.006** - del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 tra le somme presenti in avanzo con vincolo di destinazione alle spese per il personale (impegno nr. 82/2019);

- Di dare atto che le somme corrispondenti ai suddetti impegni sono riportate a bilancio tra le somme presenti in avanzo vincolato con vincolo di destinazione alle spese per il personale;

- Di dare atto che i sub-impegni suddetti sono assunti nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.lgs. 118 del 23 giugno 2011, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesime, imputandole agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	CP Competenza FPV Fondo Pluriennale Vincolato	Esercizio di esigibilità	Importo
5090	CP	2019	€ 134.000,00
5090	CP	2019	€ 8.000,00
5070	CP	2019	€ 12.500,00
5070	CP	2019	€ 1.000,00

- Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito in legge n. 102 del 3 agosto 2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, che trattasi di spesa ricorrente;

- Di provvedere a trattenere l'IVA su un apposito capitolo delle Entrate sul quale registrare la reversale d'incasso e ritenendo opportuno di utilizzare a tal fine il Capitolo di Entrata 65100 "Trattenute IVA su acquisti di beni e servizi - **Split Payment** (articolo 1 comma 629 lettera b, Legge 190 del 23 dicembre 2014)";

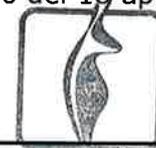
- Di dare atto che la quota relativa all'IVA per la prestazione di cui alla presente determinazione dirigenziale, è soggetta a scissione dei pagamenti ed è da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'articolo 17 ter del D.P.R. 633 del 26 ottobre 1972, con le modalità meglio specificate in premessa;
- Di dare atto che la controparte assume tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- Di dare atto che Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore f.f. dell'Ente, Giuseppe Canavese;
- Di dare atto che il Responsabile tecnico è il Funzionario in capo al Servizio Personale che riveste contestualmente la funzione di Responsabile amministrativo responsabile della gestione del capitolo di spesa nonché di redattore del presente atto;
- Di dare atto altresì atto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- Di dare atto che in ottemperanza alla Legge n.241 del 7 agosto 1990, che stabilisce il diritto dei cittadini di prendere visione e di estrarre copia dei documenti le cui finalità siano considerate rilevanti per il pubblico nonché l'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 che ha imposto agli enti pubblici di pubblicare sui propri siti istituzionali gli atti e i provvedimenti amministrativi, il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line sul sito dell'Ente;
- Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio dell'Ente, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

Verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte con le modalità di cui all'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dall'art.204 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Il Direttore f.f.  
Giuseppe Canavese

Allegati:

- Verbale commissione giudicatrice;
- Allegato 1 del verbale della commissione giudicatrice;
- Allegato 2 del verbale della commissione giudicatrice.

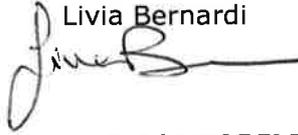


Regione Piemonte  
Aree protette  
Alpi Marittime

## PARERE TECNICO

La sottoscritta Livia Bernardi, Funzionario Responsabile del Servizio Personale, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Funzionario  
Livia Bernardi



## PARERE CONTABILE

La sottoscritta Luciana Baretto, Funzionario Responsabile Servizio Bilancio e gestione finanziaria, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, attestando altresì l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni di somme:

Numero Assegnazione	Numero Impegno	Numero Subimpegno	Capitolo	Codice	Importo
01/17	83/19	01/19	5090	U.01.01.01.006	€ 134.000,00
01/17	83/19	02/19	5090	U.01.01.01.006	€ 8.000,00
01/17	82/19	01/19	5070	U.01.01.01.006	€ 12.500,00
01/17	82/19	02/19	5070	U.01.01.01.006	€ 1.000,00

il Funzionario  
Luciana Baretto



## PUBBLICAZIONE ON LINE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi dal....31/05/2019.....  
al....14/06/2019..... all'Albo del Parco on line su apposita sezione del sito  
[www.areeprotettealpimarittime.it](http://www.areeprotettealpimarittime.it)

Il Direttore f.f.  
Giuseppe Canavese



Regione Piemonte  
Aree protette  
Alpi Marittime





- Il Responsabile del Procedimento ha provveduto all'apertura della busta amministrativa sulla piattaforma Me.PA. Dopo aver esaminato la **Busta A – Documentazione Amministrativa** e verificato i contenuti, ammette entrambi gli offerenti.

### **PRESO ATTO DI TUTTO QUANTO SOPRA**

La Commissione procede quindi all'apertura della **Busta B – Offerta tecnica**.

Dopo aver esaminato il contenuto tecnico e aver proceduto alla valutazione dei criteri così come definiti nel Disciplinare di Gara, assegna i seguenti punteggi come meglio dettagliato nella griglia di valutazione allegata al presente verbale:

- 1) Synergie Italia SpA: punti 47,60;
- 2) Gi.Group SpA: punti 68,20;

La Commissione procedere quindi all'apertura della **Busta C – Offerta economica** sulla piattaforma Me.PA attribuendo i seguenti punteggi:

- 1) Synergie Italia SpA: punti 30 (moltiplicatore offerto = 1,08);
- 2) Gi.Group SpA: punti 30 (moltiplicatore offerto = 1,08);

A chiusura del punteggio dell'offerta economica, la Commissione rileva però che il sistema ha attribuito il punteggio economico in modo "doppio", sommando alla valutazione della Commissione anche il punteggio automaticamente assegnato dalla procedura e attribuendo conseguentemente a entrambi i concorrenti un punteggio pari a 60.

La Commissione dà atto che, in sede di caricamento della RdO, era stata scelta l'attribuzione manuale in carico alla Commissione e non quella automatica.

Esaminato il Manuale d'Uso "Richiesta di Offerta aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa" di *Acquistinretepa* (versione aggiornata del 04/03/2019), emerge che la presenza di errori nella valutazione di buste già chiuse comporta necessariamente un intervento tecnico da parte del Gestore del Sistema per sbloccare la procedura e che tale intervento deve essere richiesto tramite pec.

Pertanto la Commissione si confronta con il Responsabile del Procedimento, nonché Punto Ordinante, che procede con la compilazione e l'inoltro della richiesta di intervento, utilizzando l'apposito modulo messo a disposizione in Me.PA (prot. n. 2190/19).

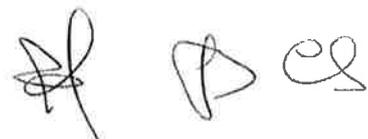
La Commissione pertanto rimanda il prosieguo della seduta a fronte del reset del lotto da parte del Gestore del Sistema che riporterà, come indicato nel manuale suddetto, la procedura alla fase di valutazione della busta amministrativa.

Alle ore 15.30 la seduta viene sciolta in assenza di comunicazioni in merito da parte del Gestore del Sistema.

Alle ore 8.30 del giorno 30 aprile 2019, dato atto che il Responsabile del Procedimento ha comunicato che il Gestore del Sistema ha effettuato lo sblocco della procedura (prot. n. 2209/19) e conseguentemente ha proceduto alla riapertura delle Buste Amministrative, la Commissione si insedia e ripete la valutazione delle Buste Tecniche secondo le modalità e i criteri previsti nella documentazione di gara, confermando i punteggi dell'offerta tecnica attribuiti il giorno precedente.

Conseguentemente attribuisce il punteggio alle Buste Economiche, assegnando il proprio punteggio e azzerando quello attribuito in modo automatico.

A seguito della chiusura delle operazioni di valutazione della Busta Economica, sebbene prima risultasse assegnato correttamente il punteggio economico come documentato dal report stampato e allegato al presente atto (ALLEGATO 2,) il punteggio economico risulta azzerato per entrambi gli offerenti.



La Commissione, risultando nuovamente impossibile rettificare il punteggio dal momento che le valutazioni risultano "congelate" dal sistema, contatta il numero verde di [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) esponendo il problema.

Dal momento che il punteggio economico non va ad inficiare la graduatoria in quanto risulta uguale per entrambi gli offerenti, sentito l'operatore del call center, decide all'unanimità di non chiedere nuovamente lo sblocco della procedura ma di inserire a sistema la seguente nota chiarificatrice:

*"In sede di chiusura della graduatoria, il sistema non ha recepito il punteggio economico attribuito dalla Commissione. Il punteggio economico, essendo le offerte economiche inoltrate dai due operatori economici partecipanti paritarie (moltiplicatore = 1,08), risulta per entrambi gli offerenti pari a 30 punti. Pertanto il punteggio totale attribuito a Synergie Italia Agenzia per il Lavoro SpA è di 98,20 punti e quello attribuito a Gi Group SpA è di 77,60 punti. Si allega il documento "Riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute" generato dal sistema dopo l'attribuzione dell'esito di approvazione delle offerte economiche con la chiusura delle buste economiche. Con la fase di chiusura della graduatoria il punteggio economico è stato azzerato; la classifica però risulta inalterata".*

A conclusione della fase di valutazione, la Commissione formula la seguente graduatoria:

	NOME	TOTALE FINALE
<b>1</b>	Synergie SpA	<b>98,20/100</b>
<b>2</b>	Gi.Group SpA	<b>77,60/100</b>

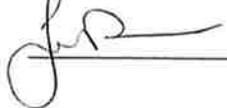
La Commissione alle ore 11,30 chiude il presente verbale rimettendolo al Responsabile del Procedimento, Giuseppe Canavese, Direttore f.f. dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime per gli ulteriori provvedimenti di competenza, tra i quali la verifica dei requisiti di partecipazione.

Si allegano al presente verbale per farne parte integrante:

- la griglia di valutazione dell'offerta tecnica (ALLEGATO 1);
- report "Riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute" (ALLEGATO 2).

Valdieri, li 30 aprile 2019

Livia BERNARDI (Presidente)



---

Patrizia GROSSO (Componente)



---

Claudia SACCHI (Componente)



---