



## **SCHEMA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO- Terza Fascia "Area vigilanza-Funziario Responsabile Settore Vigilanza"**

### **INQUADRAMENTO DELLA POSIZIONE**

L'Ente-Parco conferisce al dipendente l'incarico per la P.O. denominata "Area vigilanza-Funziario Responsabile Settore Vigilanza" trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13, comma 1, lettera a), del CCNL del 21.05.2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

Alla P.O. "Area vigilanza-Funziario Responsabile Settore Vigilanza", afferisce la collaborazione al Direttore nello svolgimento di attività connesse alla gestione delle attività in capo al Settore Vigilanza. La Posizione implica lo svolgimento di attività di elevata responsabilità nel raccordo delle risorse umane e strumentali, di coordinamento, di responsabilità di fasi e dell'attività istruttoria dei procedimenti, di capacità di integrazione della propria attività nell'ambito di una gestione per programmi, progetti e obiettivi, di gestione per gruppi di lavoro. Il titolare di tale posizione è in grado di assumere decisioni e iniziative, di interagire con tutti i settori, nonché di mantenere un elevato livello della relazione interna-esterna.

### **ELEMENTI PECULIARI E COMPORTAMENTI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE**

- Capacità e disponibilità a relazionarsi in modo sintonico e costruttivo con i colleghi, con il Direttore e in generale con gli interlocutori dell'Ente, facendosi accettare e stabilendo un rapporto di fiducia e cooperazione.
- Capacità di sviluppare idee e di trovare soluzioni diverse. Presuppone l'attitudine a ricercare nuove soluzioni, svincolate dagli schemi tradizionali o abituali, restando in sintonia con gli obiettivi da perseguire. Fa riferimento alla capacità di utilizzare schemi di pensiero e di comportamento variabili, in funzione di differenti situazioni e contesti.
- Capacità di formulare e di coordinare operativamente programmi di attività, utilizzando in modo ottimale i vincoli di tempo e di costo.
- Attitudine ad operare per obiettivi assicurando l'iniziativa personale per raggiungere il risultato e traducendo in azioni efficaci e concrete quanto progettato.
- Capacità di orientare e organizzare il consenso, di ottenere collaborazione e di coordinare lavori di gruppo
- Capacità di porsi in un'ottica allargata, interpretando problemi e fenomeni nel loro contesto, cogliendone relazioni e interdipendenze e formulando priorità in una logica d'insieme.

### **ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI E I CONTENUTI DELLA POSIZIONE**

- Ha la responsabilità dei procedimenti amministrativi affidati dal Direttore con l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti;
- Collabora nella gestione delle risorse finanziarie in capo all'Ente collaborando con la direzione alla redazione degli atti di bilancio previsti dalle leggi;
- Coordina in autonomia processi e progetti assegnati dal Direttore;
- Rappresenta in esterno l'Ente Parco nell'ambito di organismi, comitati, commissioni qualora delegato dal Direttore;
- Redige atti autorizzativi, amministrativi e deliberativi dell'Ente con particolare riferimento a quelli

di maggiore complessità connessi con l'attività del Settore;

- Segue, in collaborazione con il Direttore, la redazione di regolamenti, circolari, ed altri atti di carattere normativo riferiti al Settore di competenza;
- Coordina l'attività dei volontari e delle persone impegnate nel servizio civile;
- Sovrintende le attività del Settore di Vigilanza seguendo le attività di verbalizzazione e dei successivi provvedimenti in collaborazione con personale all'uopo individuato;
- Sovrintende l'organizzazione del servizio di vigilanza nel rispetto delle indicazioni del Direttore e nel rispetto della circolare di servizio e delle norme contrattuali in collaborazione con personale all'uopo individuato;
- In coordinamento con il Direttore effettua attività di controllo sui servizi di vigilanza in maniera diretta o in collaborazione con i funzionari di vigilanza;
- Svolge attività di animazione territoriale in collaborazione e su indicazione del Direttore;
- Sovrintende gli interventi di gestione faunistica sul territorio delle aree protette in collaborazione con personale all'uopo individuato e gli altri colleghi della vigilanza nonché con i colleghi del Servizio Conservazione;
- Segue con responsabilità le procedure autorizzative connesse alla vigilanza.

## **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha la durata di mesi dodici, eventualmente revocabile; decorre dal 01/01/2022 e scade il 31/12/2022. L'incarico può essere prorogato.

## **RETRIBUZIONE**

Il conferimento dell'incarico di cui al presente atto comporta l'assegnazione al dipendente di una "retribuzione di posizione", pari ad € 11.000,00 lorde, su base annua, per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Al dipendente spetta anche una "retribuzione teorica massima di risultato" pari ad € 2.750,00. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del CCNL del 21.05.2018. Le parti danno atto che il valore complessivo massimo della retribuzione di posizione e di risultato (nella misura massima di € 13.750,00) non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.

## **SEDE DI LAVORO**

L'attività lavorativa viene prioritariamente espletata presso la sede operativa di Entracque Casermette, sulla base anche delle attività specifiche da condurre. Potrà essere comandato in caso di riunioni o altre necessità connesse alla propria attività presso altre sedi dell'Ente. Parteciperà a riunione degli organi dell'Ente, a riunioni convegni ed altre manifestazioni su richiesta del Direttore dell'Ente. La presenza in servizio della P.O. sarà confermata mediante timbratura nelle diverse sedi. In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti diversa assegnazione, la sede di lavoro può mutare e sarà comunicata con atto del Direttore dell'Ente.

## **ORARIO DI LAVORO**

Le ore di lavoro minime del dipendente sono pari a 35 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria per l'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione straordinaria.

## **VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del CCNL del 21.05.2018, il risultato delle attività svolte dal

dipendente è valutato sulla base dei risultati ottenuti nello svolgimento dell'incarico affidato con criteri definiti secondo la normativa vigente in materia. Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, il dipendente ha diritto di essere ascoltato in contraddittorio per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.

## **REVOCA**

L'incarico in oggetto, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL del 21.05.2018, può essere revocato anche prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. Per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista al precedente punto. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del CCNL del 21.05.2018.

## **PERSONALE COORDINATO**

Coordina tutto il personale in capo al Settore Vigilanza.

## **DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente atto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel contratto individuale di lavoro precedentemente stipulato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Valdieri, li \_\_\_\_\_

Il Dipendente

Il Direttore  
Dott. Ing. Luca Gautero