



Aree protette
Alpi Marittime

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 61

del 23 febbraio 2021

- con impegno di spesa
- senza impegno di spesa

Oggetto:

MANUTENZIONE MACCHINE D'UFFICIO

Impegno e liquidazione spese per noleggio fotocopiatori Sede Legale ed Amministrativa di Valdieri, sede operativa di Chiusa di Pesio e sede operativa di Entracque, anni 2021-2022-2023.

CIG Z8630A51B8

IL DIRETTORE F.F.

- Premesso che nel 2020 veniva affidato un servizio di noleggio n. 3 macchine fotocopiatrici utilizzate nella sede legale dell'Ente Parco a Valdieri e nelle due sedi operative di Chiusa di Pesio ed Entracque, mirando a un risparmio nei costi di riparazioni e consumi dei toner;
- Dato atto che il servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici è scaduto in data 31 dicembre 2020 e che occorre con urgenza rinnovare per gli anni successivi (2021, 2022 e 2023) questo servizio fondamentale per gli uffici dell'Ente Parco;
- Dato atto che occorre autorizzare il Settore Amministrativo e Affari generali a contrarre, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, definendo con la presente Determinazione gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013 e suoi successivi aggiornamenti;
- Rilevato che l'articolo 37 comma 1) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, stabilisce che per le stazioni appaltanti, resta fermo l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- Richiamato l'art. 1, comma 130, della legge 145 del 30 dicembre 2018, (legge di bilancio 2019) che stabilisce che a far data dal 1° gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere a piattaforme digitali per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo **pari o superiore ai 5.000,00 euro**;
- Rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 37 del 10.02.2020 è stato approvato l'accordo di collaborazione con S.C.R. Piemonte S.p.A. per l'utilizzo della **Piattaforma SINTEL** per la gestione telematica delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e dei servizi necessari al loro corretto utilizzo;
- Rilevato che nello specifico caso, relativo **al noleggio delle macchine fotocopiatrici** ricorrono le condizioni sopra richiamate e si intende pertanto, attivare la procedura per un affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2) punto a) del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;
- Verificato, attraverso un'indagine di mercato la tipologia di servizio e ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente l'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lett. a), per le seguenti motivazioni:
 - a) l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs 50/2016;
 - b) il possesso, da parte della ditta Staprol srl, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016), di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016), di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.1, lett. b, del D.lgs.50/2016), di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto nell'interesse dell'Ente Parco, quale stazione appaltante, che già ha in uso in modo soddisfacente tre macchine fotocopiatrici;

- Vista la **procedura telematica svolta sulla piattaforma Sintel E-Procurement Identificativo n. 135182958** e l'offerta economica della Ditta **Staprol srl, piazza Mellano, 4 12084 Mondovì (Cn), CF/PIVA 00805950045**, (Protocollo Informativo offerta SINTEL n. 1613663926785 - protocollo Egisto n. 845 del 23/02/2021):

- Nolo macchina fotocopiatrice sede legale e amministrativa piazza Regina Elena, 30 Valdieri (Cn), canone mensile noleggio e manutenzione macchina IMAGERUNNER ADVANCE IR-ADV C5550I MFP, matricola XVC04086, accessori BUFFER PASS UNIT- L1 - STAPLE FINISHER- Y1 - HIGH CAPACITY CASSETTE FEEDING UNIT-A1 € 205,00
- Nolo macchina sede operativa strada Prov. per S. Giacomo, 12 Entracque (Cn) canone mensile noleggio e manutenzione macchina IMAGERUNNER ADVANCE IR-ADV C5550I MFP matricola XVC04600, accessori _ BUFFER PASS UNIT- L1 - STAPLE FINISHER- Y1 - HIGH CAPACITY CASSETTE FEEDING UNIT- A € 205,00
- Nolo macchina sede operativa via s. Anna, 34 Chiusa di Pesio (Cn) canone mensile noleggio e manutenzione macchina IMAGERUNNER ADVANCE IR-ADV C5535I MFP, matricola XVF22203, accessori PEDESTAL CANON C5500 € 139,00

IMPORTO PARZIALE mensile	€	549,00
IMPORTO PARZIALE 12 mesi	€	6.588,00
IVA 22% 12 mesi	€	1.449,36

IMPORTO COMPLESSIVO ANNUALE	€	8.037,36
IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNALE (OFI)	€	24.112,08

- Vista la proposta di aggiudicazione completata sulla piattaforma Sintel E-Procurement (Identificativo n. 1613663926785) in data 23/02/2021;

- Preso atto pertanto della necessità di affidare il medesimo servizio di noleggio macchine fotocopiatrici a partire dalla data del 1° gennaio 2021 per un periodo di tre anni, avente scadenza quindi al 31/12/2023;

- Rilevato che sono inclusi i seguenti servizi: consegna, installazione e configurazione, scansioni illimitate e gratuite, interventi a domicilio su chiamata del cliente per guasti entro le 8 ore di lavoro dall'ora di chiamata, eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento, controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento, fornitura e applicazione delle parti di ricambio, pulitura e lubrificazione periodica della macchina;

- Dato atto che sono inclusi toner, tamburi, lama, sponger roller, rulli forno, rulli trasferimento, sono esclusi eventuali punti metallici;

- Rilevato che nel canone sono incluse a macchina n. 5.000 copie in bianco e nero, n. 1.000 copie a colori, quindi occorrerà prevedere una spesa, seppur minima per eventuali copie in b/n o a colori eccedenti le copie incluse nel canone di noleggio;

- Rilevato che l'importo offerto risulta economicamente vantaggioso in termini di qualità e di prezzo, e che la ditta ha effettuato uno sconto ripetto alla base d'asta pari a € 20.750,00 (ofe) e s'intende pertanto procedere all'affidamento;

- Dato atto che occorrerà provvedere ad un impegno successivo, seppur minimo, per la copertura dei costi copie in eccedenza, e precisamente: b/n € 0,007/copia e colori € 0,045/copia;

- Visto lo schema di lettera contratto, allegata al presente atto per farne parte integrante, con la quale sarà comunicato alla ditta l'affidamento del servizio, secondo quanto disposto dagli artt. 33 e seguenti della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;

- Richiamato l'articolo 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, come modificato dal D.L. 187 del 12 novembre 2010, convertito nella Legge n. 2017 del 17 dicembre 2010 in materia di norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi ad appalti ed interventi con finanziamenti pubblici e dato atto che la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

- Visto l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge n. 190 del 23 dicembre 2014, (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

- Constatata la necessità di trattenere l'IVA su un apposito capitolo delle Entrate sul quale registrare la reversale d'incasso e ritenuto opportuno utilizzare a tal fine il Capitolo di Entrata 651.99 "Trattenute IVA su acquisti di beni e servizi - Split Payment (articolo 1 comma 629 lettera b, Legge 190 del 23 dicembre 2014)";

- Rilevato che l'impegno delle somme avverrà nel seguente modo:

€ 8.037,36 (€ 6.588,00 oltre IVA 22% pari a € 1.449,36) può essere assunto al **capitolo 160.10 – codice U.1.03.02.09.004** del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità,

€ 8.037,36 (€ 6.588,00 oltre IVA 22% pari a € 1.449,36) può essere assunto al **capitolo 160.10 – codice U.1.03.02.09.004**, riportata a bilancio tra le somme presenti nel Bilancio Pluriennale anno 2022;

€ 8.037,36 (€ 6.588,00 oltre IVA 22% pari a € 1.449,36) può essere assunto al **capitolo 160.10 – codice U.1.03.02.09.004**, riportata a bilancio tra le somme presenti nel Bilancio Pluriennale anno 2023;

- Rilevato che la somma di **€ 4.348,08**, relativa all'IVA per la fornitura di cui alla presente determinazione dirigenziale, è soggetta a scissione dei pagamenti ed è da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'articolo 17 ter del D.P.R. 633 del 26/10/1972;

- Verificata la regolarità contributiva della suddetta ditta come da DURC agli atti dell'Ente;

- Preso atto del possesso dei requisiti generali necessaria per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché i requisiti tecnico professionali;

- Ritenuto di esonerare la ditta dal versamento della garanzia definitiva a seguito del miglioramento del prezzo di affidamento;

- Dato atto che Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Responsabile del Settore Amministrativo e Affari generali, Direttore ff Giuseppe Canavese;



- Dato atto che il Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore ff Giuseppe Canavese in capo al Settore Amministrativo e Affari generali, mentre il Responsabile amministrativo, responsabile della gestione del capitolo di spesa, nonché redattore del presente atto è l'Istruttore amministrativo Patrizia Rubaldo;
- Rilevato che con Deliberazione del Consiglio n. **6** del **1° febbraio 2021** è stato approvato il Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021 e dato atto che le somme di cui sopra trovano capienza in quelle assegnate al Direttore f.f. con lo stesso atto (assegnazione n. 01/21);
- Visto il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i. recante "Disposizioni di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio Regionali, degli Enti Locali e dei Loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 42 del 5 maggio 2009 e dato atto della sua entrata in vigore a far data dal 1° gennaio 2015;
- Visto altresì il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, con il quale era stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti Strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;
- Preso atto che il Bilancio di Previsione 2021 è stato redatto utilizzando capitoli del nuovo "Piano dei Conti Integrato" adottato dagli Enti di Gestione delle Aree Protette Piemontesi in conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i.;

TUTTO CIO' PREMESSO

IL DIRETTORE F.F.

- Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Vista la Legge Regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Visto l'art 58 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";
- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime n. 11 del 1° aprile 2016 con la quale sono attribuite le funzioni di Direttore f.f. al geom. Giuseppe Canavese;
- Vista la Legge Regionale n.7 del 11 aprile 2001, avente ad oggetto "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" ed in particolare il Capo V articolo 45 "Bilanci degli enti, delle agenzie e delle società regionali" nonché il regolamento regionale di contabilità apportato con D.P.G.R. del 5 dicembre 2001 n. 18/R;
- Vista la legge 178 del 30 dicembre 2020, (Legge di Bilancio 2021);
- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013;

- Visto il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Vista l'art. 37 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190 del 6 novembre 2012 in materia di "amministrazione trasparente";
- Visto l'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ritenuto pertanto che nel caso di specie non si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo in materia di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze;
- Acquisito il parere regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento individuato con il presente atto;
- Acquisito sul presente atto parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. del 18 agosto 2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio dell'Ente con Deliberazione n. **6** del **1° febbraio 2021** (assegnazione n. 01/21)

D E T E R M I N A

- Di autorizzare l'applicazione delle procedure di cui all'art. 36 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 trattandosi di spese di importo inferiore ad € 40.000,00 per le quali è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
- Di aver espletato la procedura di affidamento mediante la piattaforma **SINTEL E-Procurement Identificativo n. 1613663926785**;
- Di affidare alla Ditta **Staprol srl, piazza Mellano, 4 12084 Mondovì (Cn), CF/PIVA 00805950045** il servizio di noleggio macchine fotocopiatrici dettagliato in premessa;
- Di affidare il servizio secondo le norme contenute nella bozza di lettera contratto allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e che sarà stipulata ai sensi dell'art. 33 della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;
- Di provvedere all'impegno così ripartito:
 - € 8.037,36 (€ 6.588,00 oltre IVA 22% pari a € 1.449,36) al capitolo 160.10 – codice U.1.03.02.09.004** del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità,
 - € 8.037,36 (€ 6.588,00 oltre IVA 22% pari a € 1.449,36) al capitolo 160.10 – codice U.1.03.02.09.004**, riportata a bilancio tra le somme presenti nel Bilancio Pluriennale anno 2022;
 - € 8.037,36 (€ 6.588,00 oltre IVA 22% pari a € 1.449,36) al capitolo 160.10 – codice U.1.03.02.09.004**, riportata a bilancio tra le somme presenti nel Bilancio Pluriennale anno 2023;

nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.lgs. 118 del 23 giugno 2011, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Importo	CP Competenza FPV Fondo Pluriennale Vincolato	Esercizio di esigibilità
160.10	€ 6.588,00	CP	2021
160.10	€ 6.588,00	CP	2022
160.10	€ 6.588,00	CP	2023

- Rilevato che la somma relativa all'IVA per la fornitura di cui alla presente determinazione dirigenziale, è soggetta a scissione dei pagamenti ed è da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'articolo 17 ter del D.P.R. 633 del 26/10/1972 e precisamente:

Capitolo	Importo IVA 22%	CP Competenza FPV Fondo Pluriennale Vincolato	Esercizio di esigibilità
160.10	€ 1.449,36	CP	2021
160.10	€ 1.449,36	CP	2022
160.10	€ 1.449,36	CP	2023

- Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito in legge n. 102 del 3 agosto 2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- Di provvedere a trattenere l'IVA su un apposito capitolo delle Entrate sul quale registrare la reversale d'incasso e ritenendo opportuno di utilizzare a tal fine il Capitolo di Entrata 651.99 "Trattenute IVA su acquisti di beni e servizi - Split Payment (articolo 1 comma 629 lettera b, Legge 190 del 23 dicembre 2014)";

- Di dare atto che la quota relativa all'IVA per la prestazione di cui alla presente determinazione dirigenziale, è soggetta a scissione dei pagamenti ed è da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'articolo 17 ter del D.P.R. 633 del 26 ottobre 1972, con le modalità meglio specificate in premessa;

- Di dare atto che la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

- Di provvedere alla liquidazione a presentazione di fattura, nei termini stabiliti dal contratto e previo collaudo previsto dall'art. 41 della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;

- Di dare atto che Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Responsabile del Settore Amministrativo e Affari generali, Direttore ff Giuseppe Canavese;

- Di dare atto che il Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore ff Giuseppe Canavese in capo al Settore Amministrativo e Affari generali, mentre il Responsabile amministrativo, responsabile della gestione del capitolo di spesa, nonché redattore del presente atto è l'Istruttore amministrativo Patrizia Rubaldo;

- Di dare atto altresì atto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- Di dare atto che in ottemperanza alla Legge n.241 del 7 agosto 1990, che stabilisce il diritto dei cittadini di prendere visione e di estrarre copia dei documenti le cui finalità siano considerate rilevanti per il pubblico nonché l'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 che ha imposto agli enti pubblici di pubblicare sui propri siti istituzionali gli atti e i provvedimenti amministrativi, il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line sul sito dell'Ente;
- Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

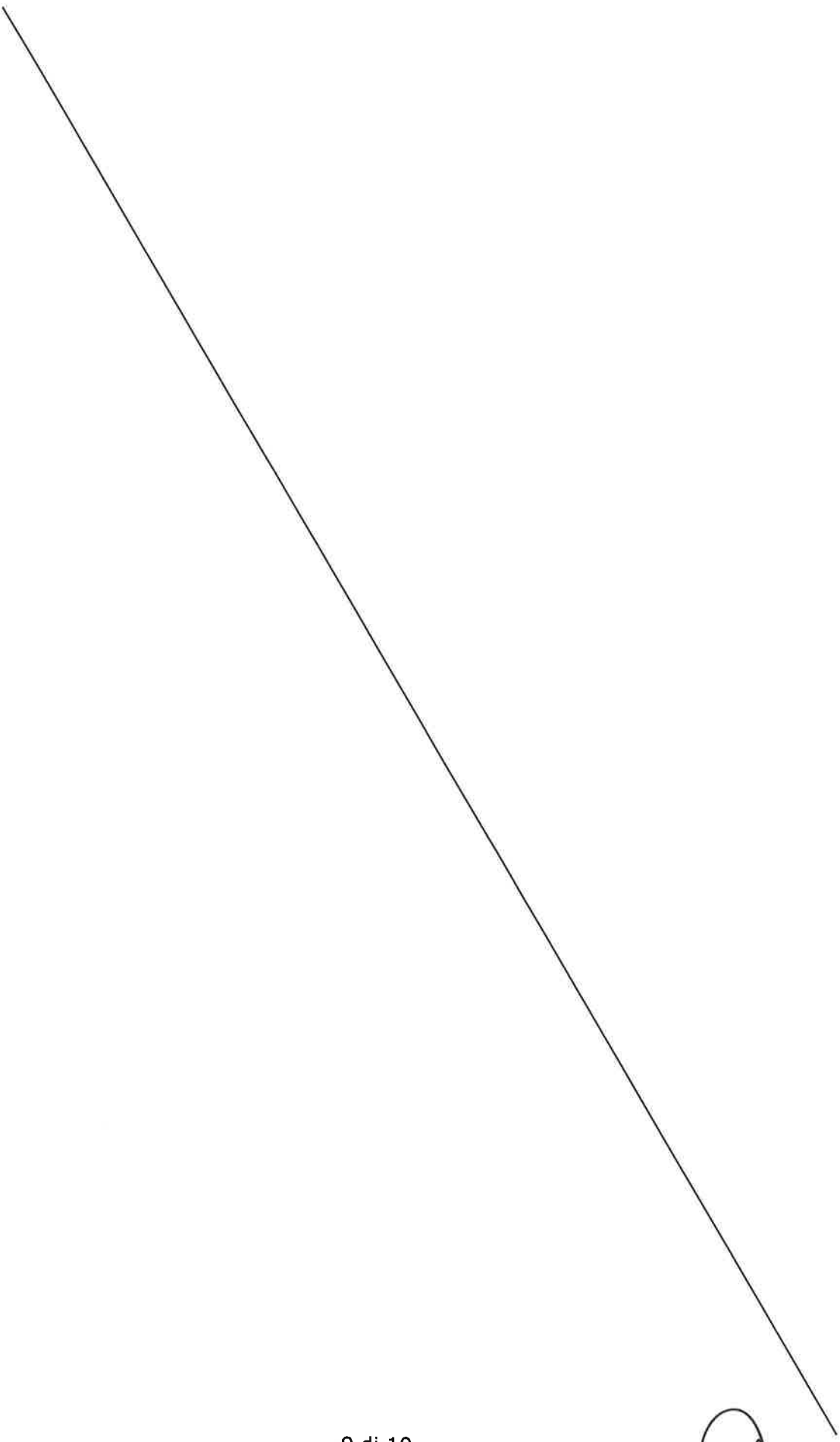
Verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte con le modalità di cui all'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dall'art.204 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Il Direttore f.f.
Giuseppe Carayese




Allegati:

- **Bozza di lettera contratto**



PARERE TECNICO

Il sottoscritto Giuseppe Canavese, Funzionario Responsabile Settore Amministrativo, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Funzionario
Giuseppe Canavese

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Luciana Baretto, Funzionario Responsabile Servizio Bilancio e gestione finanziaria, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, attestando altresì l'avvenuta registrazione del seguente impegno di somme:

Numero Assegnazione	Numero Impegno	Numero Subimpegno	Capitolo	Codice	Importo
01/21	98/21	***	160.10	U.1.03.02.09.004	€ 8.037,36
01/22	98/22	***	160.10	U.1.03.02.09.004	€ 8.037,36
01/23	98/23	***	160.10	U.1.03.02.09.004	€ 8.037,36

Il Funzionario
Luciana Baretto

PUBBLICAZIONE ON LINE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi dal....03/03/2021... al....14/03/2021..... all'Albo del Parco on line su apposita sezione del sito www.aareeprotettealpimarittime.it

Il Direttore f.f.
Giuseppe Canavese

