



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 415

del 26 agosto 2021

- con impegno di spesa**
- senza impegno di spesa**

Oggetto:

PROGETTO LIFE18 NAT/IT/000972 "LIFE WOLFALPS EU" – AZIONE F1

Impegno e liquidazione spese per servizio di somministrazione lavoro a tempo pieno e determinato con il profilo di "Collaboratore amministrativo contabile" - RdO Me.PA Nr. 2757893 dal 01/09/2021 al 31/08/2022 (MONTALBANO Gianpaolo).

MANPOWER SRL

CUP I49E19000600009

CIG 86576739C4

IL DIRETTORE F.F.

- Rilevato che l'Ente è beneficiario coordinatore del progetto LIFE18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU dal titolo "Coordinated actions to improve wolf-human coexistence at the alpine population level", finanziato nell'ambito del programma Life Natura call 2018;

- Dato atto che tale progetto vede la partecipazione di altri 19 partner (di cui 13 italiani, 2 sloveni, 2 austriaci e 2 francesi) e precisamente:

1. APAC-Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie (IT)
2. APAP-Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese (IT)
3. APOS-Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola (IT)
4. AREC-Höhere Bundeslehr und Forschungsanstalt für Landwirtschaft Raumberg-Gumpenstein (A)
5. CUFA-Arma dei Carabinieri – Comando Unità Forestali, Ambientali ed Agroalimentari (IT)
6. ERSAF-Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (IT)
7. EURAC-Accademia Europea di Bolzano (IT)
8. METO-Città Metropolitana di Torino (IT)
9. MUSE-Museo delle Scienze (IT)
10. ONCFS-Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage (FR)
11. PNDB-Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi (IT)
12. PNM-Parc National du Mercantour (FR)
13. RAVA-Regione Autonoma Valle d'Aosta (IT)
14. RELI-Regione Liguria (IT)
15. RELO-Regione Lombardia (IT)
16. SFS-Slovenia Forest Service (SLO)
17. UL-University of Ljubljana (SLO)
18. UNITO-Università di Torino (UNITO)
19. VUW-University of Veterinary Medicine, Vienna (A)

- Visto il Grant Agreement firmato tra la Commissione Europea e l'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime in qualità di Beneficiario Coordinatore, in nome e per conto di tutto il partenariato, firmato il 16/09/2019;

- Visto l'Amendment n. 1/2021 al Grant Agreement, firmato l'8/06/2021;

- Rilevato che il progetto è stato avviato il 01.09.2019 e terminerà il 30.09.2024;

- Rilevato che il progetto prevede un costo complessivo pari a € 11.939.693,00 di cui € 7.029.000,00 di contributo della Commissione Europea;

- Rilevato che il piano finanziario dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime, Beneficiario Coordinatore, è il seguente:

Costo complessivo	€ 1.963.237,00
Contributo UE (46,69%)	€ 916.620,00
Contributo Fondazione Capellino (30,56%)	€ 600.000,00
Contributo Fondazione Prince Albert II Monaco (4,07%)	€ 80.000,00
Contributo proprio (18,67%)	€ 366.617,00

- Rilevato che il progetto prevede una molteplicità di azioni in capo ai diversi partner di progetto e prevede in capo al beneficiario coordinatore di progetto l'individuazione di alcune figure necessarie al coordinamento di diversi settori di attività;

- Rilevato che il coordinamento generale del progetto e di tutte le sue attività è in capo all'Ente Parco, che ha individuato personale interno per seguire le singole attività di progetto ed in particolare il Direttore FF Giuseppe Canavese rivestirà la figura di Responsabile di progetto (PR);

- Rilevato che il coordinamento amministrativo e contabile del progetto è in capo alla figura dell' "Administrative Responsible" (AR) che opera supportato dal "Gruppo di lavoro

amministrativo” nell’ambito del quale si inserisce l’attività del “Collaboratore Amministrativo Contabile”;

- Rilevato che occorre individuare un’unità di personale specificatamente prevista a progetto quale “Collaboratore Amministrativo Contabile” a cui è attribuito il compito di collaborare nella gestione amministrativa del progetto a favore dell’Ente beneficiario coordinatore di progetto e di tutti gli altri partner sotto il coordinamento del “Responsabile di progetto” e dell’ “Administrative Responsible”;

- Rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 34 del 6 febbraio 2020 è stato approvato un avviso di selezione comparativa per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di “Collaboratore Amministrativo Contabile (CAC)” del progetto LIFE18 NAT/IT/000972 “LIFE WOLFALPS EU”, regolato dall’art. 2222 e seguenti del Codice Civile e pubblicato ai sensi dell’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

- Rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 249 del 10 giugno 2020 il Direttore f.f. ha preso atto del verbale della Commissione di valutazione, che ha ritenuto che nessun candidato sia risultato idoneo alla copertura del posto, non avendo raggiunto alcun candidato un punteggio minimo pari a 50 punti considerato sufficiente (50% del punteggio massimo, ossia 50% di 100) ai fini del conferimento dell’incarico, ed ha pertanto ritenuto di non procedere al conferimento dell’incarico in oggetto e di rinviare a successivi atti nuove determinazioni in merito alla procedura di selezione;

- Rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 46 del 12 febbraio 2021 si è determinato di avviare un’indagine esplorativa di mercato finalizzata all’affidamento tramite procedura negoziata con RdO in MePA, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di un servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per l’anno 2021, mediante pubblicazione di un avviso esplorativo pubblico;

- Rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 74 del 3 marzo 2021 è stata determinata l’indizione, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lett. b), sulla piattaforma del MePA di Consip, di una procedura negoziata a lotto unico per l’affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per l’anno 2021 per diverse figure professionali tra cui n. 1 unità di personale di categoria economica C1 – profilo professionale “Istruttore Amministrativo” per la durata massima complessiva di mesi 12;

- Rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 156 del 13 aprile 2021 è stato aggiudicato definitivamente il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per l’anno 2021, a seguito di RdO MePA n. 2757893, all’Agenzia per il Lavoro Manpower Srl, con sede a Milano (20122-MI) in Via G. Rossini n. 6/8 – Codice Fiscale: 11947650153 e Partita Iva: 10981420960, per le seguenti figure professionali:

1. nr. 6 unità di personale di categoria economica B1 – profilo professionale “Esecutore Tecnico” per la durata massima complessiva di mesi 7 cadauno, salvo eventuali proroghe nei limiti di legge;
2. nr. 1 unità di personale di categoria economica C1 – profilo professionale “Istruttore Amministrativo” per la durata massima complessiva di mesi 12, salvo eventuali proroghe nei limiti di legge;
3. nr. 1 unità di personale di categoria economica C1 – profilo professionale “Istruttore Tecnico” per la durata massima complessiva di mesi 12, salvo eventuali proroghe nei limiti di legge;

- Rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 162 del 20 aprile 2021 ha aggiudicato all’Agenzia per il lavoro “Manpower srl” con sede a Milano in Via G. Rossini n. 6/8 il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per l’anno 2021 ed il relativo contratto è stato stipulato tramite la procedura Me.PA in data 19 aprile 2021;

- Rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 156 del 13 aprile 2021 erano state erroneamente impegnate le seguenti somme, poi rettificata con Determinazione Dirigenziale n. 206 del 14 maggio 2021:

- € 23.000,00 al capitolo 50.10 del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021, quale costo per n. 1 unità di personale di categoria economica C1 – profilo professionale "Istruttore Amministrativo" per la durata massima complessiva di mesi 12 con impiego a tempo parziale 50%, corrispondente al costo totale stimato (comprensivo di costo di lavoro e mark-up, del rimborso dei buoni pasto e della relativa contribuzione obbligatoria, degli eventuali rimborsi spesa per trasferta, dell'eventuale premio di performance attribuito ai lavoratori in sede di contrattazione integrativa e dell'IVA);
- € 2.000,00 al capitolo 50.10 del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021, corrispondente all'importo dell'IRAP a carico dell'Ente relativamente al personale somministrato inserito nella missione 1 (Istruttore Amministrativo);

- Rilevato che invece il costo di n. 1 unità di personale di categoria economica C1 – profilo professionale "Istruttore Amministrativo" per la durata massima complessiva di mesi 12 è da prevedere a tempo pieno e al capitolo 671.99 di Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021, dedicato al progetto LIFE18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU, come da prospetto dettagliato allegato, corrispondente a:

- € 48.000,00 quale costo stimato per 12 mesi comprensivo di costo di lavoro e mark-up, del rimborso dei buoni pasto e della relativa contribuzione obbligatoria, degli eventuali rimborsi spesa per trasferta, dell'eventuale premio di performance attribuito ai lavoratori in sede di contrattazione integrativa e dell'IVA
- € 2.500,00 corrispondente all'importo dell'IRAP a carico dell'Ente (quota non eligible tra le spese di progetto)

- Rilevato che con lettera protocollo Ente 2879 del 17 maggio 2021 è stata apportata una modifica al contratto procedura negoziata Me.PA numero 2757893 ai sensi dell'articolo 106, comma 12, D.lgs. 50/2016 – Integrazione importo contratto per somministrazione risorsa Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo" Categoria Giuridica C Posizione Economica C1 CCNL Comparto Funzioni Locali – Progetto Life 18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU CUP I49E19000600009- CIG 86576739C4 – Azione F1 - Coordinamento, a tempo determinato e pieno per la durata di 12 mesi, salvo eventuali proroghe, con Sede di Servizio prevalente a Entracque e che l'importo di 25.000,00 € già previsto per la figura part-time è stato integrato con ulteriori € 23.000,00;

- Rilevato che, su richiesta dell'Ente, in data 24 maggio 2021 Manpower Srl ha pubblicato sul proprio sito l'avviso di selezione di n. 1 Istruttore Amministrativo con funzioni di Collaboratore Amministrativo Contabile, sulla base della declaratoria del profilo professionale di interesse e il mansionario professionale definito dall'Ente;

- Rilevato che l'Ente ha provveduto a pubblicizzare la procedura di selezione tramite avviso nella sezione "News" del proprio sito on-line, diffusa anche a mezzo newsletter;

- Rilevato che Manpower Srl ha selezionato n. 5 candidature potenzialmente idonee (protocollo 4146 del 2 luglio 2021);

- Rilevato che in data 2 luglio 2021, il Direttore dell'Ente Giuseppe Canavese, assistito da Luciana Baretto (Funzionario Amministrativo Responsabile del Servizio Bilancio), Daniela Quaranta (Istruttore Amministrativo) e Francesca Girauda (Istruttore Amministrativo), ha proceduto all'esame dei *curricula* pervenuti ed ha disposto la convocazione a colloquio in data 21 luglio 2021 dei 5 candidati:

- 1) Garino Daniela
- 2) Richelmi Maura
- 3) Elia Anna
- 4) Brignone Monica
- 5) Montalbano Gianpaolo

- Rilevato che con comunicazione Protocollo n. 4283 del 7 luglio 2021 l'Ente ha richiesto a Manpower Srl di convocare a colloquio i 5 candidati il 21 luglio 2021;
- Rilevato che in data 21 luglio 2021 il Direttore dell'Ente Giuseppe Canavese, assistito da Luciana Baretto (Funzionario Amministrativo Responsabile del Servizio Bilancio), Daniela Quaranta (Istruttore Amministrativo) e Francesca Girauda (Istruttore Amministrativo), ha sottoposto a colloquio i 5 candidati;
- Rilevato che al termine dei colloqui ed esaminati in modo approfondito i *curricula*, la Commissione di valutazione ha redatto la seguente graduatoria, trasmessa a Manpower Srl in data 21 luglio 2021 protocollo n. 4727:
 - 1) Garino Daniela
 - 2) Montalbano Gianpaolo
 - 3) Richelmi Maura
 - 4) Elia Anna
 - 5) Brignone Monica
- Rilevato che in data 29 luglio 2021 protocollo 4945 Manpower Srl comunicava la rinuncia di Garino Daniela;
- Rilevato che in data 29 luglio 2021 protocollo 4960 Manpower Srl comunicava la disponibilità di Gianpaolo Montalbano ad accettare l'incarico;
- Rilevato che in data 29 luglio 2021 protocollo 4964 l'Ente confermava l'assunzione a carico dell'Agenzia per il lavoro Manpower Srl di Gianpaolo Montalbano, con decorrenza servizio dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2022, presso la sede operativa dell'Ente in Entracque località Casermette;
- Rilevato che in data 11 agosto 2021 protocollo 5304 l'Ente comunicava a Manpower Srl le mansioni del dipendente, il nominativo del responsabile del lavoratore presso l'Ente (il Direttore f.f. Giuseppe Canavese), la richiesta di riportare in fattura la denominazione del progetto (LIFE18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU CUP I49E19000600009 CIG 86576739C4);
- Rilevato che in data 26 agosto 2021 il Direttore f.f. Giuseppe Canavese ha firmato con Manpower Srl il contratto di somministrazione lavoro per l'assunzione a carico di Manpower di Montalbano Gianpaolo;
- Rilevato che l'impegno della complessiva somma di **€ 48.000,00** può essere assunto al **capitolo 671.99– codice U.2.02.02.02.005** del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità, per il pagamento delle fatture comprendenti il costo di lavoro e mark-up, del rimborso dei buoni pasto e della relativa contribuzione obbligatoria, degli eventuali rimborsi spesa per trasferta, dell'eventuale premio di performance attribuito ai lavoratori in sede di contrattazione integrativa e dell'IVA;
- Rilevato che l'impegno della complessiva somma di **€ 2.500,00** può essere assunto al **capitolo 671.99– codice U.2.02.02.02.005** del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità, corrispondente all'importo dell'IRAP a carico dell'Ente;
- Rilevato che la spesa è stata approvata in progetto nella categoria di spesa "PERSONNEL", in quanto si era previsto l'affidamento di un incarico di collaborazione, ma acquisendo la risorsa attraverso un servizio di somministrazione di lavoro la spesa è eligibile nella categoria di spesa "EXTERNAL ASSISTANCE";
- Rilevato pertanto che nel budget di progetto la spesa ricade nella categoria di spesa "**External Assistance**" e nell'**Azione F1 "Coordination, management and administration of the project"** e precisamente:

€ 154.000,00 Administrative Collaborator to support the administrative and financial management of the overall project, full time, 5 years (equiparato Istruttore amministrativo CCNL categoria economica C1);

- Rilevato che le relative **fatture elettroniche** saranno emesse con scadenza mensile e pagata a 60 giorni dalla data di ricevimento;

- Rilevato che la somma corrispondente all'impegno di cui sopra è riportata per la quota di € 16.800,00 a bilancio tra le somme presenti in avanzo con vincolo di destinazione e per la rimanente quota di 33.700,00 € sul Bilancio Pluriennale esigibile nell'esercizio 2022;

- Rilevato che Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore f.f. Giuseppe Canavese;

- Rilevato che il Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore f.f. Giuseppe Canavese, mentre il Responsabile amministrativo responsabile della gestione del capitolo di spesa nonché redattore del presente atto è l'Istruttore Daniela Quaranta;

- Rilevato che con Deliberazione del Consiglio n. **6** del **1° febbraio 2021** è stato approvato il Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021 e dato atto che le somme di cui sopra trovano capienza in quelle assegnate al Direttore f.f. con lo stesso atto (assegnazione n. 01/19);

- Rilevato che con Deliberazione del Consiglio n. **26** del **17 maggio 2021** è stata approvata la Prima Variazione al Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021;

- Rilevato che con Deliberazione del Consiglio n. **38** del **26 luglio 2021** è stato approvato l'Assestamento al Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021;

- Visto il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i. recante "Disposizioni di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio Regionali, degli Enti Locali e dei Loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 42 del 5 maggio 2009 e dato atto della sua entrata in vigore a far data dal 1° gennaio 2015;

- Visto altresì il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, con il quale era stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti Strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;

- Preso atto che il Bilancio di Previsione 2021 è stato redatto utilizzando capitoli del nuovo "Piano dei Conti Integrato" adottato dagli Enti di Gestione delle Aree Protette Piemontesi in conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i.;

TUTTO CIO' PREMESSO

IL DIRETTORE F.F.

- Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

- Vista la Legge Regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

- Visto l'art 58 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";
 - Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime n. 11 del 1° aprile 2016 con la quale sono attribuite le funzioni di Direttore f.f. al geom. Giuseppe Canavese;
 - Vista la Legge Regionale n.7 del 11 aprile 2001, avente ad oggetto "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" ed in particolare il Capo V articolo 45 "Bilanci degli enti, delle agenzie e delle società regionali" nonché il regolamento regionale di contabilità apportato con D.P.G.R. del 5 dicembre 2001 n. 18/R;
 - Vista la legge 178 del 30 dicembre 2020, (Legge di Bilancio 2021);
 - Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013;
 - Visto il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
 - Viste le circolari del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n. 6701/ORG/52SG del 4 settembre 97 e n. 16110 del 16 dicembre 1997;
 - Vista l'art. 37 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190 del 6 novembre 2012 in materia di "amministrazione trasparente";
 - Visto l'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ritenuto pertanto che nel caso di specie non si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo in materia di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze;
 - Acquisito il parere regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento individuato con il presente atto;
 - Acquisito sul presente atto parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. del 18 agosto 2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Presidente con Decreto n. 26 del 3 ottobre 2019 (assegnazione n. 01/19) e dal Consiglio Direttivo con Deliberazione n. 6 del 1° febbraio 2021;

D E T E R M I N A

- Di dare atto di tutto quanto riportato in premessa;
- Di dare atto che con Determinazione Dirigenziale n. 156 del 13 aprile 2021 è stato aggiudicato definitivamente il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per l'anno 2021, a seguito di RdO MePA n. 2757893 indetta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lett. b), all'Agenzia per il Lavoro Manpower Srl, con sede a Milano (20122-MI) in Via G. Rossini n. 6/8 – Codice Fiscale: 11947650153 e Partita Iva: 10981420960;

- Di dare atto che il costo di n. 1 unità di personale di categoria economica C1 – profilo professionale “Istruttore Amministrativo” per la durata massima complessiva di mesi 12 è da prevedere a tempo pieno e al capitolo 671.99 di Bilancio di Previsione per l’Esercizio Finanziario 2021, dedicato al progetto LIFE18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU, come da prospetto dettagliato allegato, corrispondente a:

- € 48.000,00 quale costo stimato per 12 mesi comprensivo di costo di lavoro e mark-up, del rimborso dei buoni pasto e della relativa contribuzione obbligatoria, degli eventuali rimborsi spesa per trasferta, dell’eventuale premio di performance attribuito ai lavoratori in sede di contrattazione integrativa e dell’IVA
- € 2.500,00 corrispondente all’importo dell’IRAP a carico dell’Ente (quota non eligible tra le spese di progetto)

- Di dare atto che con lettera protocollo Ente 2879 del 17 maggio 2021 è stata apportata una modifica al contratto procedura negoziata Me.PA numero 2757893 ai sensi dell’articolo 106, comma 12, D.lgs. 50/2016 – Integrazione importo contratto per somministrazione risorsa Profilo Professionale “Istruttore Amministrativo” Categoria Giuridica C Posizione Economica C1 CCNL Comparto Funzioni Locali – Progetto Life 18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU CUP I49E19000600009- CIG 86576739C4 – Azione F1 - Coordinamento, a tempo determinato e pieno per la durata di 12 mesi, salvo eventuali proroghe, con Sede di Servizio prevalente a Entracque e che l’importo di 25.000,00 € già previsto per la figura part-time è stato integrato con ulteriori € 23.000,00;

- Di dare atto che, su richiesta dell’Ente, in data 24 maggio 2021 Manpower Srl ha pubblicato sul proprio sito l’avviso di selezione di n. 1 Istruttore Amministrativo con funzioni di Collaboratore Amministrativo Contabile, sulla base della declaratoria del profilo professionale di interesse e il mansionario professionale definito dall’Ente;

- Di dare atto che Manpower Srl ha selezionato n. 5 candidature potenzialmente idonee (protocollo 4146 del 2 luglio 2021);

- Di dare atto che in data 2 luglio 2021, il Direttore dell’Ente Giuseppe Canavese, assistito da Luciana Baretto (Funzionario Amministrativo Responsabile del Servizio Bilancio), Daniela Quaranta (Istruttore Amministrativo) e Francesca Giraudò (Istruttore Amministrativo), ha proceduto all’esame dei *curricula* pervenuti ed ha disposto la convocazione a colloquio in data 21 luglio 2021 dei 5 candidati:

- 1) Garino Daniela
- 2) Richelmi Maura
- 3) Elia Anna
- 4) Brignone Monica
- 5) Montalbano Gianpaolo

- Di dare atto che con comunicazione Protocollo n. 4283 del 7 luglio 2021 l’Ente ha richiesto a Manpower Srl di convocare a colloquio i 5 candidati il 21 luglio 2021;

- Di dare atto che in data 21 luglio 2021 il Direttore dell’Ente Giuseppe Canavese, assistito da Luciana Baretto (Funzionario Amministrativo Responsabile del Servizio Bilancio), Daniela Quaranta (Istruttore Amministrativo) e Francesca Giraudò (Istruttore Amministrativo), ha sottoposto a colloquio i 5 candidati;

- Di dare atto che al termine dei colloqui ed esaminati in modo approfondito i *curricula*, la Commissione di valutazione ha redatto la seguente graduatoria, trasmessa a Manpower Srl in data 21 luglio 2021 protocollo n. 4727:

- 1) Garino Daniela
- 2) Montalbano Gianpaolo
- 3) Richelmi Maura
- 4) Elia Anna
- 5) Brignone Monica

- Di dare atto che in data 29 luglio 2021 protocollo 4945 Manpower Srl comunicava la rinuncia di Garino Daniela;
- Di dare atto che in data 29 luglio 2021 protocollo 4960 Manpower Srl comunicava la disponibilità di **Gianpaolo Montalbano** ad accettare l'incarico;
- Di dare atto che in data 29 luglio 2021 protocollo 4964 l'Ente confermava l'assunzione a carico dell'Agenzia per il lavoro Manpower Srl di Gianpaolo Montalbano, con decorrenza servizio dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2022, presso la sede operativa dell'Ente in Entracque località Casermette;
- Di dare atto che in data 11 agosto 2021 protocollo 5304 l'Ente comunicava a Manpower Srl le mansioni del dipendente, il nominativo del responsabile del lavoratore presso l'Ente (il Direttore f.f. Giuseppe Canavese), la richiesta di riportare in fattura la denominazione del progetto (LIFE18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU CUP I49E19000600009 CIG 86576739C4);
- Di dare atto che in data 26 agosto 2021 il Direttore f.f. Giuseppe Canavese ha firmato con Manpower Srl il contratto di somministrazione lavoro per l'assunzione a carico di Manpower di Montalbano Gianpaolo;
- Di provvedere all'impegno della complessiva somma di **€ 48.000,00** (oneri fiscali inclusi) al **capitolo 671.99– codice U.2.02.02.005** del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.lgs. 118 del 23 giugno 2011, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Importo	CP Competenza FPV Fondo Pluriennale Vincolato	Esercizio di esigibilità
671.99	16.000,00	CP	2021
671.99	800,00	CP	2021
671.99	32.000,00	CP	2022
671.99	1.700,00	CP	2022

- Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito in legge n. 102 del 3 agosto 2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- Di provvedere a trattenere l'IVA su un apposito capitolo delle Entrate sul quale registrare la reversale d'incasso e ritenendo opportuno di utilizzare a tal fine il Capitolo di Entrata 651.99 "Trattenute IVA su acquisti di beni e servizi - **Split Payment** (articolo 1 comma 629 lettera b, Legge 190 del 23 dicembre 2014)";
- Di dare atto che la quota relativa all'IVA per la prestazione di cui alla presente determinazione dirigenziale, è soggetta a scissione dei pagamenti ed è da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'articolo 17 ter del D.P.R. 633 del 26 ottobre 1972, con le modalità meglio specificate in premessa;
- Di dare atto che risulta a carico dell'Ente **l'IRAP** che dovrà essere versata alla Regione Piemonte entro il 16° giorno del mese successivo rispetto alla data di pagamento della fattura;
- Di dare atto che la controparte assume tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

- Di provvedere alla liquidazione a presentazione di fattura elettronica, nei termini stabiliti dal contratto e previo collaudo previsto dall'art. 41 della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;

- Di dare atto che Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore f.f. Giuseppe Canavese;

- Di dare atto che il Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore f.f. Giuseppe Canavese, mentre il Responsabile amministrativo responsabile della gestione del capitolo di spesa nonché redattore del presente atto è l'Istruttore Daniela Quaranta;

- Di dare atto altresì atto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- Di dare atto che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di **regolarità contabile**;

- Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- Di dare atto che in ottemperanza alla Legge n.241 del 7 agosto 1990, che stabilisce il diritto dei cittadini di prendere visione e di estrarre copia dei documenti le cui finalità siano considerate rilevanti per il pubblico nonché l'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 che ha imposto agli enti pubblici di pubblicare sui propri siti istituzionali gli atti e i provvedimenti amministrativi, il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line sul sito dell'Ente;

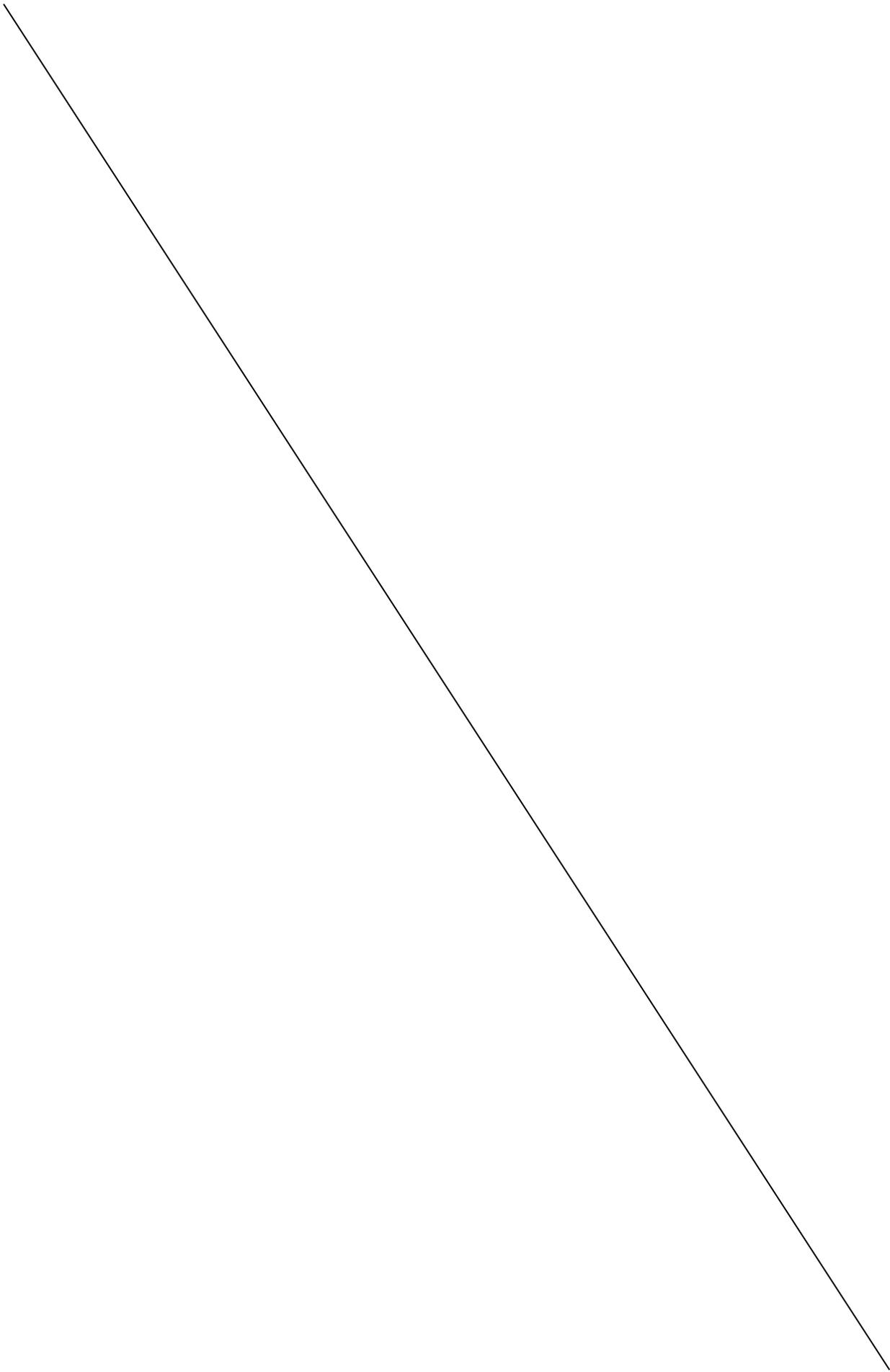
- Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio dell'Ente, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

Verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte con le modalità di cui all'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dall'art.204 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Il Direttore f.f.
F.to Giuseppe Canavese

Allegati:

- Prospetto previsione costo lavoratore interinale e IRAP



PARERE TECNICO

Il sottoscritto Giuseppe Canavese, Direttore f.f., sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Direttore f.f.
F.to Giuseppe Canavese

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Luciana Baretto, Funzionario Responsabile Servizio Bilancio e gestione finanziaria, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, attestando altresì l'avvenuta registrazione del seguente impegno di somme:

Numero Assegnazione	Numero Impegno	Numero Subimpegno	Capitolo	Codice	Importo
01/19	375/21	***	671.99	U.2.02.02.02.005	16.000,00
01/19	375/21	***	671.99	U.2.02.02.02.005	800,00
***	376/22	***	671.99	U.2.02.02.02.005	32.000,00
***	376/22	***	671.99	U.2.02.02.02.005	1.700,00

Il Funzionario
F.to Luciana Baretto

PUBBLICAZIONE ON LINE E CONFORMITA' ATTO

Il presente atto composto complessivamente da 6 pagine e 12 facciate costituisce copia conforme all'originale esistente depositato in apposita raccolta degli atti dell'Ente ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. Il presente atto è pubblicato in copia conforme all'originale per 15 giorni consecutivi dal 31 agosto 2021 al 14 settembre 2021 all'Albo dell'Ente on line su apposita sezione del sito www.areeprotettealpimarittime.it

Il Direttore f.f.
Giuseppe Canavese
(firmato digitalmente ai sensi art. 21 del D.lgs. 82/2005)