



Aree protette
Alpi Marittime

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 45

del 15 febbraio 2019

- con impegno di spesa
 senza impegno di spesa

Oggetto:

PSR 2010/2020 Misura 7 Sottomisura 7.5 Operazione 7.5.1
"Infrastrutture turistico-ricreative e informazioni turistiche"

Determinazione a contrarre per affidamento servizio di stampa
materiale informativo

CUP I44H16000640006 CIG 7798003BA3

PGR

IL DIRETTORE F.F.

- Visto il bando a valere sul P.S.R. 2014/2020 Misura 7 Sottomisura 7.5 Operazione 7.5.1 "Infrastrutture turistico-ricreative e informazioni turistiche";
- Visto il decreto n. 22 del 28/04/2016 con il quale il Presidente aveva approvato il progetto in capo a questo Ente, facente parte della strategia dal titolo "Outdoor dalle Marittime alle Langhe", da presentare a finanziamento ai sensi del suddetto bando;
- Vista la Determinazione dirigenziale del Settore Sviluppo della Montagna e cooperazione transfrontaliera della Regione Piemonte n. 1743 del 13/07/2016 che ha approvato la graduatoria delle proposte di intervento ammissibili, in cui rientrava la proposta presentata dall'Ente;
- Visto il decreto n. 50 del 9/11/2016 con il quale il Presidente aveva approvato il progetto definitivo del Piano di implementazione dei sistemi informativi relativo al Comparto CN02, predisposto da questo Ente in quanto soggetto attuatore per i seguenti beneficiari: Comune di Entracque, Unione Montana Mongia – Cevetta, Unione Montana Valli Monregalesi, Unione Montana Alta Valle Tanaro, per una spesa totale di € 184.208,70 e le convenzioni con i predetti enti per la realizzazione degli interventi di comunicazione e informazione;
- Preso atto che il Settore Sviluppo della Montagna e cooperazione transfrontaliera della Regione Piemonte ha comunicato all'Ente e ai suddetti soggetti beneficiari l'ammissione a finanziamento del progetto definitivo presentato;
- Dato atto che per la realizzazione degli strumenti informativi previsti dalla strategia condivisa dal partenariato, con determinazione dirigenziale n. 62/2018 era stato affidato un incarico per la progettazione della linea grafica coordinata, impaginazione dei contenuti e produzione di esecutivi di stampa dei suddetti prodotti editoriali a Bottini Gian Luca, Via Santa Croce n. 38, 12100 Cuneo, P.IVA 02657240046;
- Dato atto che, a seguito del completamento del suddetto lavoro di impaginazione e produzione degli esecutivi, occorre affidare l'incarico per la stampa dei predetti materiali informativi relativi al territorio dell'intero comparto escursionistico CN02 e precisamente:

7 volumi tematici

8000 copie cadauno

stampa F/R 4 colori

confezione in brossura a filo refe

copertina: formato chiuso cm 10,5x18; carta patinata opaca FSC 300 gr plastificata opaca in fronte

interno: f.to chiuso cm 10,5x18, f.to aperto cm 21x18; carta patinata opaca FSC

130/135 gr; numero pagine 96

1 volume tematico

8000 copie

stampa F/R 4 colori

confezione in brossura a filo refe

copertina: f.to chiuso cm 10,5x18; carta patinata opaca FSC 300 gr + plastificata opaca

interno: f.to chiuso cm 10,5x18, f.to aperto cm 21x18; carta patinata opaca FSC

130/135 gr; numero pagine 108

4 mappe territoriali

5000 copie cadauna

stampa F/R 4 colori

f.to aperto 73,5x54 cm, f.to chiuso 10,5x18 cm

carta GARDAPAT chiara gr. 100,

2 mappe generali

8000 copie cadauna

stampa F/R 4 colori



PGR

f.to aperto 96x66 cm, f.to chiuso 12x22 cm
carta GARDAPAT chiara gr. 100,

- Dato atto che per il servizio di stampa dei suddetti materiali è stata stimata una spesa complessiva di € 60.600,00 IVA esclusa e che non sono previsti costi da interferenza;
- Dato atto che la spesa per i lavori in oggetto trova copertura finanziaria mediante i fondi iscritti in Avanzo vincolato al cap. 67610 codice U.2.02.01.09.014 dell'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019;
- Dato atto che tutti gli interventi finanziati ai sensi dell'Operazione 7.5.1 del PSR 2014/2020 devono concludersi entro il 31/03/2019;
- Rilevato che l'articolo 37 comma 1) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 stabilisce che per le stazioni appaltanti, resta fermo l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- Richiamato l'art. 1 del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge n. 135 del 7 agosto 2012, che sancisce la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di acquisto tramite CONSIP, ad eccezione che il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dai parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP stesso;
- Rilevato che alla data del presente atto non risultano in essere convenzioni attive ad opera della CONSIP per l'approvvigionamento di servizi comparabili con quello oggetto di appalto;
- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di utilizzare il MePA per acquisti d'importo inferiore alle soglie comunitarie;
- Dato atto che il servizio in oggetto è presente nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione istituito da Consip S.p.A.;
- Ritenuto pertanto di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 procedendo ad invitare n. 5 operatori iscritti al MePA specializzati nel settore, attraverso apposita RDO (Richiesta di Offerta);
- Ritenuto altresì di approvare la relativa documentazione di gara, costituita dalla lettera di richiesta di offerta e dal capitolato d'appalto, dando atto che l'assegnazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 co. 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, in quanto le caratteristiche dei prodotti, le modalità e i tempi di consegna sono esaustivamente stabiliti nell'invito, sicché la fornitura può considerarsi standardizzata;
- Dato atto che la somma di cui sopra trova capienza in quella assegnata al Direttore f.f. con Deliberazione del Consiglio n. **2 del 30 gennaio 2017** (assegnazione n. **01/17**);
- Vista la Legge Regionale n. 7 dell'11 aprile 2001 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" ed in particolare l'articolo 45 "Bilanci degli Enti, delle Agenzie e delle Società Regionali" e rilevato che Enti di Gestione delle Aree Protette Regionali devono adottare il Bilancio di Previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui il Bilancio si riferisce;
- Visto l'articolo 43 del D.lgs. 118 del 23 giugno 2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 42 del 5 maggio 2009), che prevede, nel caso il Bilancio di Previsione non sia approvato dal Consiglio entro il 31

dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;

- Accertato che entro il 31/12/2018 l'Ente non ha provveduto all'approvazione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2019 e pertanto dal 1° gennaio 2019 fino al momento di approvazione del bilancio, comunque per un periodo non superiore a quattro mesi, è autorizzabile l'esercizio provvisorio nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio approvato con deliberazione del Consiglio n. 32 del 27 settembre 2018 per l'anno n+1 e pertanto 2019;

- Rilevato con Deliberazione del Consiglio n. 34 del 10 dicembre 2018 è stato approvato l'esercizio provvisorio del Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019;

- Dato atto che l'impegno di spesa sul capitolo 67610 del Bilancio di Previsione 2019 verrà disposto con il successivo atto di aggiudicazione;

- Dato atto che Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ente ai sensi dell'art. 20 comma 8 lett. i) della L.r. 19/2009 e s.m.i.;

- Dato atto che il Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Funzionario Giovanni Villani in capo al Settore Valorizzazione del Territorio e Comunicazione, mentre il Responsabile amministrativo responsabile della gestione del capitolo di spesa nonché redattore del presente atto è Funzionario Patrizia Grosso;

TUTTO CIO' PREMESSO

IL DIRETTORE F.F.

- Vista la Legge Regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

- Vista la Legge Regionale n.7 del 11 aprile 2001, avente ad oggetto "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" ed in particolare il Capo V art. 45 "Bilanci degli enti, delle agenzie e delle società regionali" nonché il regolamento regionale di contabilità apportato con D.P.G.R. del 5 dicembre 2001 n. 18/R;

- Vista la Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità"

- Vista la Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019);

- Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente n. 11 del 1° aprile 2016 con la quale sono attribuite le funzioni di Direttore f.f. al geom. Giuseppe Canavese;

- Viste le circolari del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n. 6701/ORG/52SG del 4 settembre 97 e n. 16110 del 16 dicembre 1997;

- Vista l'art. 37 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190 del 6 novembre 2012 in materia di "amministrazione trasparente";

- Visto l'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ritenuto pertanto che nel caso di specie non si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo in materia di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze;

- Acquisito il parere regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento individuato con il presente atto;

- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio con Deliberazione n. 2 del 30 gennaio 2017;

D E T E R M I N A

- Di indire sulla piattaforma MePA di Consip una procedura negoziata a lotto unico per l'affidamento del servizio di stampa dei materiali elencati e descritti in premessa, per una spesa stimata di € 60.600,00 IVA esclusa;

- Di invitare a partecipare alla suddetta procedura, attraverso apposita RDO, un numero di cinque operatori economici specializzati nel settore e iscritti al MePA;

- Di stabilire, per le motivazioni indicate in premessa, che l'assegnazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 co. 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, procedendo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- Di approvare la documentazione di gara, costituita dalla lettera di richiesta di offerta, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante;

- Di fissare alla data del 25/02/2019 alle ore 16,00 il termine per la presentazione delle offerte;

- Di fissare alla data del 26/02/2019 alle ore 10,00 l'espletamento della gara in seduta pubblica per l'esame delle offerte pervenute;

- Di dare atto che all'impegno di spesa al cap. 67610 del Bilancio di Previsione 2019 verrà disposto con il successivo atto di aggiudicazione;

Il Direttore f.f.
Giuseppe Canavese



Regione Piemonte
Aree protette
Alpi Marittime

Allegati:

- Lettera di invito

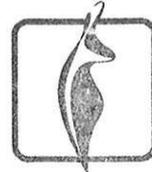


PGR

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Luciana Baretto, Responsabile Settore Bilancio certifica che il presente atto non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente".

il Funzionario
Luciana Baretto



Regione Piemonte
Aree protette
Alpi Marittime

PUBBLICAZIONE ON LINE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi dal...20/02/2018.....
al...06/03/2018..... all'Albo del Parco on line su apposita sezione del sito
www.parcoalpimarittime.it

Il Direttore f.f.
Giuseppe Canavese



Regione Piemonte
Aree protette
Alpi Marittime



Aree protette
Alpi Marittime

Valdieri,
Prot.

**Oggetto: PSR 2014/2020 Oper. 7.5.1
Procedura negoziata per servizio di stampa materiali informativi
CUP I44H16000640006 CIG 7798003BA3**

Con la presente si richiede la Vs. offerta per il servizio di stampa dei materiali di seguito descritti e alle seguenti condizioni:

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Regione Piemonte – Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime
Piazza Regina Elena, 30
12010 VALDIERI (CN)
tel. 0171976800 fax 0171976815
aree.protette@pec.parcoalpimarittime.it

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento dei servizi in oggetto avverrà mediante **procedura negoziata art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.** da esperire mediante selezione tra operatori economici individuati **tramite Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).**

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici stabiliti in Italia ed altri stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi dell'Unione Europea di cui agli artt. 45 e 48 del D. Lgs 50/2016 e Europea e in possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico e professionale di cui al citato D. Lgs.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) D. Lgs 50/2016, saranno escluse dalla gara gli operatori economici concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c.

3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

7 volumi : 8000 copie cadauno - stampa F/R 4 colori - confezione in brossura a filo refe. *Copertina:* formato chiuso cm 10,5x18; carta patinata opaca FSG 300 gr + plastificazione opaca. *Interno:* f.to chiuso cm 10,5x18, f.to aperto cm 21x18; carta patinata opaca FSC 130/135 gr; numero pagine 96; in pacchi termoretratti multipli.

1 volume: 8000 copie - stampa F/R 4 colori - confezione in brossura a filo refe. *Copertina:* f.to chiuso cm 10,5x18; carta patinata opaca FSC 300 gr + plastificazione opaca. *Interno:* f.to chiuso cm 10,5x18, f.to aperto cm 21x18; carta patinata opaca FSC 130/135 gr; numero pagine 108; in pacchi termoretratti multipli.

(unico avviamento stampa per tutti gli 8 volumi)

4 Pieghevoli: 5000 copie cadauno - stampa F/R 4 colori - f.to aperto cm 73,5x54 - cm, f.to chiuso cm 10,5x18 cm - carta GARDAPAT chiara gr. 100, in fascette da 50 con elastico, in scatole.

(unico avviamento stampa per tutti)

2 pieghevoli: 8000 copie cadauno- stampa F/R 4 colori - f.to aperto 96x66 cm, f.to chiuso 12x22 cm - carta GARDAPAT chiara gr. 100; in fascette da 50 con elastico, in scatole.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

€ 60.600,00 esclusa IVA 4%

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 co. 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, procedendo all'aggiudicazione anche in presenza di una

6. TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Tutti i materiali oggetto dell'incarico dovranno essere consegnati entro la data del 25 marzo 2019.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale e di capacità tecnica indicati nel bando di abilitazione MePA.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi di tutti i requisiti contemplati dall'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali attinenti e proporzionati all'oggetto dell'appalto, come previsto dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016. Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato, come da modelli previsti dal presente invito.

Avvalimento dei requisiti

L'avvalimento dei requisiti di altro soggetto, è ammesso nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e comporta l'assunzione di responsabilità solidale da parte del soggetto ausiliario per quanto attiene all'esecuzione del contratto.

Non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 l'avvalimento:

- dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (motivi di esclusione)
- del requisito di idoneità professionale (iscrizione presso il Registro delle imprese della C.C.I.A.A. o registri professionali equivalenti)

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici devono presentare, pena esclusione, **entro le ore 16,00 del giorno 25 febbraio 2019** la seguente documentazione:

A. Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa deve essere presentata sul portale www.acquistinretepa.it ed è costituita da:

- Domanda di partecipazione alla gara firmata digitalmente (MODELLO A)
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'insussistenza dei casi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 (MODELLO B)
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (MODELLO C) circa il possesso dei requisiti di:
 - idoneità professionale (Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura)
 - capacità economico\finanziaria
 - capacità tecnico\professionale
- Copia del documento di identità del titolare o del legale rappresentante dell'operatore economico

B. Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere espressa mediante ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con risposta attraverso il portale www.acquistinretepa.it, e, a pena di esclusione, con l'indicazione degli costi aziendali per la sicurezza.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche con voci di costo pari a zero (ribasso pari al 100%). Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime, parziali. Non sono ammesse varianti.

Si precisa che, in caso di discordanza tra i ribassi percentuali espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno presi in considerazione quelli più convenienti per l'Ente Parco. L'offerta ha una validità di 180 gg dalla scadenza del termine per la presentazione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di aggiudicare la prestazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai fini dell'aggiudicazione della prestazione, in caso di parità di offerta, si procederà mediante sorteggio.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

La presentazione dell'offerta oltre la data prevista e la mancanza della documentazione prescritta sono causa di esclusione dalla procedura di gara.

10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida 180 (centottanta) giorni dalla data di esperimento della gara.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

L'Ente provvederà in seduta pubblica, in data 26 febbraio 2019 alle ore 10,00, attraverso la piattaforma MePA, a verificare l'integrità e la regolarità della documentazione amministrativa.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa verranno esaminate in seduta pubblica le offerte economiche pervenute.

12. AGGIUDICAZIONE DELLA TRATTATIVA

L'accettazione dell'offerta non equivale alla aggiudicazione della trattativa; questa diventerà efficace solo dopo la verifica dell'eventuale anomalia e del possesso dei prescritti requisiti e a seguito dell'affidamento mediante atto amministrativo del Direttore dell'Ente. In caso di mancata aggiudicazione al primo classificato l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta, si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara, mentre l'Ente sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

In sede di aggiudicazione della trattativa saranno concordate e definite con l'operatore economico aggiudicatario le condizioni contrattuali di svolgimento della prestazione.

13. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

A seguito della verifica circa il possesso dei requisiti autocertificati in sede di gara, verrà firmato digitalmente il documento di stipula previsto dalla piattaforma MEPA.

Ai fini della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:

- Garanzia definitiva sotto forma di polizza fideiussoria o fidejussione bancaria nella misura del 10%, fatto salvo quanto previsto dall'art. 103 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

14. PAGAMENTI – MODALITA'

La ditta aggiudicataria è obbligata all'emissione di fatture elettroniche.

15. SUBAPPALTO

La Ditta concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà indicare in sede di offerta, la prestazione che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D.lgs 50/2016, ferma restando la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario nei confronti dell'Amministrazione per il complesso degli obblighi previsti dal presente invito.

L'accettazione del subappalto è subordinata all'autorizzazione della stazione appaltante.

16. CESSIONE DEL CONTRATTO

Per la Ditta aggiudicataria è vietata la cessione del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs 50/2016.

17. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i..

La Ditta aggiudicataria deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La stazione appaltante non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

La stazione appaltante risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.

La Ditta aggiudicataria deve trasmettere alla stazione appaltante entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al seguente indirizzo web:

<https://privacy.nelcomune.it/areeprotettealpimarittime.it>

19. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente invito e del conseguente contratto è competente il Foro di Cuneo.

20. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non è contemplato nel presente invito si fa rinvio alle Leggi e ai Regolamenti in vigore.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Direttore ff Giuseppe Canavese (D.Lgs 50/2016 e s.m.i., articolo 31), come stabilito dalla L.R. 19/2009 art. 20 comma 8 lettera i). Per eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari si prega di contattare Patrizia Grosso (telefono 0171/976867 e-mail patrizia.grosso@parcoalpimarittime.it).

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppe CANAVESE
(firma digitale)

ALLEGATI:

- MODELLO A. Domanda di partecipazione alla gara
- MODELLO B. Dichiarazione art. 80 D. Lgs. 50/2016
- MODELLO C. Dichiarazione art. 83 D. Lgs. 50/2016