



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 400

del 23 agosto 2021

- con impegno di spesa**
- senza impegno di spesa**

Oggetto:

PROGETTO LIFE18 NAT/IT/000972 "LIFE WOLFALPS EU" (Azione C7)

Affidamento incarico, impegno e liquidazione spese per servizio di Coordinamento progetto lana – Anno 2021.
VIELMI Luisa.

CUP I49E19000600009
CIG Z7932D10F3

IL DIRETTORE F.F.

- Rilevato che l'Ente è beneficiario coordinatore del progetto LIFE18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU dal titolo "Coordinated actions to improve wolf-human coexistence at the alpine population level", finanziato nell'ambito del programma Life Natura call 2018;

- Dato atto che tale progetto vede la partecipazione di altri 19 partner (di cui 13 italiani, 2 sloveni, 2 austriaci e 2 francesi) e precisamente:

1. APAC-Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie (IT)
2. APAP-Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese (IT)
3. APOS-Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola (IT)
4. AREC-Höhere Bundeslehr und Forschungsanstalt für Landwirtschaft Raumberg-Gumpenstein (A)
5. CUFA-Arma dei Carabinieri – Comando Unità Forestali, Ambientali ed Agroalimentari (IT)
6. ERSAF-Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (IT)
7. EURAC-Accademia Europea di Bolzano (IT)
8. METO-Città Metropolitana di Torino (IT)
9. MUSE-Museo delle Scienze (IT)
10. ONCFS-Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage (FR)
11. PNDB-Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi (IT)
12. PNM-Parc National du Mercantour (FR)
13. RAVA-Regione Autonoma Valle d'Aosta (IT)
14. RELI-Regione Liguria (IT)
15. RELO-Regione Lombardia (IT)
16. SFS-Slovenia Forest Service (SLO)
17. UL-University of Ljubljana (SLO)
18. UNITO-Università di Torino (UNITO)
19. VUW-University of Veterinary Medicine, Vienna (A)

- Visto il Grant Agreement firmato tra la Commissione Europea e l'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime in qualità di Beneficiario Coordinatore, in nome e per conto di tutto il partenariato, firmato il 16/09/2019;

- Richiamato il Decreto n. 26 del 3 ottobre 2019 con il quale il Presidente dell'Ente ha preso atto dell'approvazione e dell'ammissione a finanziamento del progetto "LIFE WOLFALPS EU";

- Visto l'Amendment n. 1/2021 al Grant Agreement, firmato l'8/06/2021;

- Richiamato il Decreto n. 8 dell'8 giugno 2021, con il quale il Presidente dell'Ente ha preso atto dell'Amendment n. 1 al Grant Agreement;

- Rilevato che il progetto è stato avviato il 01.09.2019 e terminerà il 30.09.2024;

- Rilevato che il progetto prevede un costo complessivo pari a € 11.939.693,00 di cui € 7.029.000,00 di contributo della Commissione Europea (pari al 58,87%);

- Rilevato che il piano finanziario dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime, Beneficiario Coordinatore, è il seguente:

Costo complessivo	€ 1.963.237,00
Contributo UE (46,69%)	€ 916.620,00
Contributo Fondazione Capellino (30,56%)	€ 600.000,00
Contributo Fondazione Prince Albert II Monaco (4,07%)	€ 80.000,00
Contributo proprio (18,67%)	€ 366.617,00

- Rilevato che il coordinamento generale del progetto e di tutte le sue attività è in capo all'Ente Parco che ha individuato personale interno per seguire le singole attività di

progetto ed in particolare il Direttore FF Giuseppe Canavese rivestirà la figura di **Responsabile di progetto** (PR);

- Rilevato che nell'ambito del Progetto sono previste azioni concrete di conservazione, una delle quali, l'azione C7 "Vantaggi economici con proposte e prodotti ecoturistici dedicati al lupo" ha come obiettivo la creazione e promozione di pacchetti ecoturistici, prodotti e iniziative che da un lato costituiscano una valida e durevole risorsa di reddito per i territori interessati, dall'altro siano veicolo di un messaggio di coabitazione fra attività economiche e presenza del lupo;

- Rilevato che una delle iniziative previste è un Living Lab dedicato al recupero e alla valorizzazione della lana e che nell'ambito del Living Lab è stato previsto uno studio ex ante come necessario punto di partenza per indirizzare e valutare la fattibilità e la scala di ogni successiva fase di implementazione di iniziative di recupero e valorizzazione della lana;

- Rilevato che nel 2020 (Determinazione Dirigenziale n. 312-14/07/2020) l'Ente ha affidato alla dott.ssa Luisa VIELMI l'incarico di realizzare il succitato studio, il quale è stato consegnato nei tempi (dicembre 2020) e con piena soddisfazione del committente;

- Considerati i contenuti dello studio e visto il coinvolgimento inedito di tutti gli stakeholder rilevanti sul territorio del Parco (OO.PP.AA. regionali, MIAC Cuneo, Unione Montana Valle Stura, UNCEM) rispetto al tema del recupero e della valorizzazione delle lane locali, si è ritenuto con i risparmi di progetto resi possibili dallo svolgimento online e non in presenza delle tre sedute del Living Lab di procedere oltre, con la messa in atto di un progetto locale di recupero e valorizzazione della lana (d'ora in avanti Progetto lana 2021);

- Considerato che il progetto prevede il conferimento, il trasporto, il lavaggio, la trasformazione e la commercializzazione di un modesto quantitativo di lana locale sotto forma di cuscini per animali domestici, con il supporto di tutti gli stakeholder coinvolti e in connessione con la campagna di comunicazione delle azioni A6-C5 (contrasto all'ibridazione attraverso la lotta al randagismo canino);

- Considerato che i prodotti dovranno essere realizzati entro dicembre 2021 e commercializzati nel periodo successivo e che l'obiettivo di questo progetto dimostrativo è di proporsi come punto di partenza per successive iniziative in grado di sostenersi senza risorse da fondi del programma LIFE;

- Considerato che occorre individuare una persona che si occupi del coordinamento del Progetto lana 2021, il quale nel dettaglio prevede:

- Coordinamento del conferimento, stoccaggio temporaneo presso MIAC-CN, trasporto a/r, trasformazione, commercializzazione di 1200 kg di lana locale in collaborazione con gli stakeholder citati.

Supporto tecnico per la definizione delle procedure amministrative necessarie alla realizzazione dell'intero iter produttivo, e nello specifico:

- produzione a supporto dell'amministrazione dell'Ente della giustificazione tecnica per la richiesta di preventivo (e successiva lettera di incarico) alla ditta incaricata del trasporto della lana;
- produzione a supporto dell'amministrazione dell'Ente della giustificazione tecnica per la richiesta di preventivo alla ditta incaricata del lavaggio della lana;
- produzione a supporto dell'amministrazione dell'Ente della giustificazione tecnica per la richiesta di preventivo alla ditta incaricata della trasformazione della lana;
- fornitura della documentazione necessaria all'accompagnamento del prodotto grezzo nelle fasi di trasporto e stoccaggio;
- individuazione con l'aiuto degli stakeholder della rete di commercializzazione del prodotto finito;

- impostazione con il supporto dell'incaricata dall'Ente all'implementazione delle campagne di comunicazione Marta De Biaggi della campagna di comunicazione del prodotto finito, in connessione con le azioni A6-C5.
 - Coinvolgimento e aggiornamento periodico del gruppo di lavoro via email e, se e quando necessario, organizzazione di incontri di coordinamento online;
 - Coordinamento periodico via mail con APAM nelle figure del direttore f.f. Giuseppe Canavese, del consigliere del Parco Franco Parola, del responsabile amministrativo Daniela Quaranta, del collaboratore Marta De Biaggi;
- Rilevato che la spesa ricade nella categoria di spesa "External Assistance" Azione C7 "External assistance for development of 4 new wolf friendly products" del budget approvato del progetto LIFE18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU;
- Contattata in merito la Dott.ssa Luisa VIELMI (richiesta di preventivo prot. 4767 del 22/07/2021), la quale ha fornito il seguente preventivo di spesa per il servizio di coordinamento del Progetto Lana 2021 (nostro protocollo n. 5410 del 17/08/2021):
Realizzazione servizio di Coordinamento del progetto lana 2021 nell'ambito dell'Azione C7 del progetto LIFE18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU, precisamente:
- Coordinamento del conferimento, stoccaggio temporaneo presso MIAC-CN, trasporto a/r, trasformazione, commercializzazione di 1200 kg di lana locale in collaborazione con gli stakeholder citati, con supporto tecnico per la definizione delle procedure amministrative necessarie alla realizzazione dell'intero iter produttivo, e nello specifico:
 - produzione a supporto dell'amministrazione dell'Ente della giustificazione tecnica per la richiesta di preventivo (e successiva lettera di incarico) alla ditta incaricata del trasporto della lana;
 - produzione a supporto dell'amministrazione dell'Ente della giustificazione tecnica per la richiesta di preventivo alla ditta incaricata del lavaggio della lana;
 - produzione a supporto dell'amministrazione dell'Ente della giustificazione tecnica per la richiesta di preventivo alla ditta incaricata della trasformazione della lana;
 - fornitura della documentazione necessaria all'accompagnamento del prodotto grezzo nelle fasi di trasporto e stoccaggio;
 - individuazione con l'aiuto degli stakeholder della rete di commercializzazione del prodotto finito
- Totale giornate per svolgere tali mansioni: 25**
- Impostazione con il supporto dell'incaricata dall'Ente all'implementazione delle campagne di comunicazione Marta De Biaggi della campagna di comunicazione del prodotto finito, in connessione con le azioni A6-C5
- Totale giornate per svolgere tali mansioni: 10**
- Coinvolgimento e aggiornamento periodico del gruppo di lavoro via email e, se e quando necessario, organizzazione di incontri di coordinamento online. Ogni eventuale convocazione di incontri va anticipata e concordata con lo staff APAM, dettagliato al punto successivo.
- Totale giornate per svolgere tali mansioni: 5**
- Coordinamento periodico via mail con APAM nelle figure del direttore f.f. Giuseppe Canavese, del consigliere del Parco Franco Parola, del responsabile amministrativo Daniela Quaranta, del collaboratore Marta De Biaggi, che vanno sempre inclusi in ogni comunicazione con gli stakeholder;
- Totale giornate per svolgere tali mansioni: 5**

Totale complessivo giornate previste: 45 x 110,00 € lordi a giornata, tutti gli oneri fiscali e sociali inclusi (incluso Contributo INPS 4% L. 335/95)

TOTALE COMPLESSIVO PRESTAZIONE

€ 4.950,00

- Rilevato che la prestazione è esclusa da IVA ai sensi dell'ex articolo 1 commi 58 e 59 L. 190/2014 e s.m.i.;
- Rilevato che il compenso per la prestazione non è soggetto a ritenuta d'acconto in quanto il prestatore è soggetto a imposta sostitutiva ai sensi dell'articolo 1, comma 67, L. 190/2014 e s.m.i.;
- Dato atto che occorre autorizzare il Settore Gestione Territorio e del Patrimonio a contrarre, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, definendo con la presente Determinazione gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013 e suoi successivi aggiornamenti;
- Richiamata la legge 145 del 30 dicembre, (legge di bilancio 2019) che stabilisce che a far data dal 1° gennaio 2019 gli affidamenti di beni e servizi sotto i 4.999,00 euro, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico di cui alla norma sopra richiamata;
- Rilevato che l'importo offerto risulta economicamente vantaggioso in termine di qualità e di prezzo e si intende pertanto procedere all'affidamento;
- Richiamato l'articolo 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, come modificato dal D.L. 187 del 12 novembre 2010, convertito nella Legge n. 2017 del 17 dicembre 2010 in materia di norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi ad appalti ed interventi con finanziamenti pubblici e dato atto che la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- Visto lo schema di lettera contratto, allegata al presente atto per farne parte integrante, con la quale sarà comunicato all'incaricato l'affidamento del servizio, secondo quanto disposto dagli artt. 33 e seguenti della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;
- Visto che la prestazione è esclusa da IVA ai sensi dell'ex articolo 1 commi 58 e 59 L. 190/2014 e s.m.i.;
- Rilevato che l'impegno della complessiva somma di **€ 4.950,00** può essere assunto al capitolo 671.99 – codice U.2.02.02.005 del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
- Rilevato che la somma corrispondente all'impegno di cui sopra è riportata a bilancio tra le somme presenti in avanzo con vincolo di destinazione;
- Rilevato che si è provveduto alla richiesta del Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC) dal quale emerge la regolarità dell'affidatario;
- Preso atto del possesso dei requisiti generali necessaria per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché i requisiti tecnico professionali;

- Rilevato che Responsabile del procedimento è il Direttore f.f. Giuseppe Canavese, mentre il Responsabile amministrativo responsabile della gestione del capitolo di spesa, nonché redattore del presente atto, è Daniela Quaranta Istruttore amministrativo del Servizio Affari e Progetti Internazionali;
- Rilevato che con Deliberazione del Consiglio n. **6** del **1° febbraio 2021** è stato approvato il Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021 e dato atto che le somme di cui sopra trovano capienza in quelle assegnate al Direttore f.f. con lo stesso atto;
- Rilevato che con Deliberazione del Consiglio n. **26** del **17 maggio 2021** è stata approvata la Prima Variazione al Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021;
- Rilevato che con Deliberazione del Consiglio n. **38** del **26 luglio 2021** è stato approvato l'Assestamento al Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021;
- Visto il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i. recante "Disposizioni di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio Regionali, degli Enti Locali e dei Loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 42 del 5 maggio 2009 e dato atto della sua entrata in vigore a far data dal 1° gennaio 2015;
- Visto altresì il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, con il quale era stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti Strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;
- Preso atto che il Bilancio di Previsione 2021 è stato redatto utilizzando capitoli del nuovo "Piano dei Conti Integrato" adottato dagli Enti di Gestione delle Aree Protette Piemontesi in conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i.;

TUTTO CIO' PREMESSO

IL DIRETTORE F.F.

- Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Vista la Legge Regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Visto l'art 58 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";
- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime n. 11 del 1° aprile 2016 con la quale sono attribuite le funzioni di Direttore f.f. al geom. Giuseppe Canavese;
- Vista la Legge Regionale n. 7 del 11 aprile 2001, avente ad oggetto "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" ed in particolare il Capo V articolo 45 "Bilanci degli enti, delle agenzie e delle società regionali" nonché il regolamento regionale di contabilità apportato con D.P.G.R. del 5 dicembre 2001 n. 18/R;
- Vista la legge 178 del 30 dicembre 2020, (Legge di Bilancio 2021);

- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013;
 - Visto il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
 - Viste le circolari del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n. 6701/ORG/52SG del 4 settembre 97 e n. 16110 del 16 dicembre 1997;
 - Vista l'art. 37 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190 del 6 novembre 2012 in materia di "amministrazione trasparente";
 - Visto l'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ritenuto pertanto che nel caso di specie non si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo in materia di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze;
 - Acquisito il parere regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento individuato con il presente atto;
 - Acquisito sul presente atto parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. del 18 agosto 2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Presidente con Decreto Presidenziale n. 26 del 3/10/2019, riportate a bilancio tra le somme presenti in avanzo con vincolo di destinazione;

D E T E R M I N A

- Di confermare tutto quanto specificato in premessa;
- Di autorizzare l'applicazione delle procedure di cui all'art. 36 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 trattandosi di spese di importo inferiore ad € 40.000,00 per le quali è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
- Di dare atto che la Dott.ssa VIELMI Luisa (richiesta di preventivo prot. 4767 del 22/07/2021) ha fornito il seguente preventivo di spesa per il servizio di coordinamento del Progetto Lana 2021 (nostro protocollo n. 5410 del 17/08/2021):
Realizzazione servizio di Coordinamento del progetto lana 2021 nell'ambito dell'Azione C7 del progetto LIFE18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU, precisamente:
 - Coordinamento del conferimento, stoccaggio temporaneo presso MIAC-CN, trasporto a/r, trasformazione, commercializzazione di 1200 kg di lana locale in collaborazione con gli stakeholder citati, con supporto tecnico per la definizione delle procedure amministrative necessarie alla realizzazione dell'intero iter produttivo, e nello specifico:

- produzione a supporto dell'amministrazione dell'Ente della giustificazione tecnica per la richiesta di preventivo (e successiva lettera di incarico) alla ditta incaricata del trasporto della lana;
- produzione a supporto dell'amministrazione dell'Ente della giustificazione tecnica per la richiesta di preventivo alla ditta incaricata del lavaggio della lana;
- produzione a supporto dell'amministrazione dell'Ente della giustificazione tecnica per la richiesta di preventivo alla ditta incaricata della trasformazione della lana;
- fornitura della documentazione necessaria all'accompagnamento del prodotto grezzo nelle fasi di trasporto e stoccaggio;
- individuazione con l'aiuto degli stakeholder della rete di commercializzazione del prodotto finito

Totale giornate per svolgere tali mansioni: 25

- Impostazione con il supporto dell'incaricata dall'Ente all'implementazione delle campagne di comunicazione Marta De Biaggi della campagna di comunicazione del prodotto finito, in connessione con le azioni A6-C5

Totale giornate per svolgere tali mansioni: 10

- Coinvolgimento e aggiornamento periodico del gruppo di lavoro via email e, se e quando necessario, organizzazione di incontri di coordinamento online. Ogni eventuale convocazione di incontri va anticipata e concordata con lo staff APAM, dettagliato al punto successivo.

Totale giornate per svolgere tali mansioni: 5

- Coordinamento periodico via mail con APAM nelle figure del direttore f.f. Giuseppe Canavese, del consigliere del Parco Franco Parola, del responsabile amministrativo Daniela Quaranta, del collaboratore Marta De Biaggi, che vanno sempre inclusi in ogni comunicazione con gli stakeholder;

Totale giornate per svolgere tali mansioni: 5

Totale complessivo giornate previste: 45 x 110,00 € lordi a giornata, tutti gli oneri fiscali e sociali inclusi (incluso Contributo INPS 4% L. 335/95)

TOTALE COMPLESSIVO PRESTAZIONE

€ 4.950,00

- Di dare atto che la prestazione è esclusa da IVA ai sensi dell'ex articolo 1 commi 58 e 59 L. 190/2014 e s.m.i.;

- Di dare atto che il compenso per la prestazione non è soggetto a ritenuta d'acconto in quanto il prestatore è soggetto a imposta sostitutiva ai sensi dell'articolo 1, comma 67, L. 190/2014 e s.m.i.;

- Di affidare la prestazione secondo le norme contenute nella **lettera contratto** allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e che sarà stipulata ai sensi dell'art. 33 della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;

- Di dare atto che la spesa ricade nella categoria di spesa "**External Assistance**" **Azione C7** "External assistance for development of 4 new wolf friendly products" del budget approvato del progetto LIFE18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU

- Di provvedere all'impegno della complessiva somma di **€ 4.950,00** (oneri fiscali inclusi) al **capitolo 671.99 – codice U.2.02.02.005** del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.lgs. 118 del 23 giugno 2011, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola

agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Importo	CP Competenza FPV Fondo Pluriennale Vincolato	Esercizio di esigibilità
671.99	4.950,00	COMPETENZA	2021

- Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito in legge n. 102 del 3 agosto 2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- Di dare atto che la prestazione è **esclusa da IVA** ai sensi dell'ex articolo 1 commi 58 e 59 L. 190/2014 e s.m.i.;

- Di dare atto che il compenso per la prestazione **non è soggetto a ritenuta d'acconto** in quanto il prestatore è soggetto a imposta sostitutiva ai sensi dell'articolo 1, comma 67, L. 190/2014 e s.m.i.;

- Di dare atto che la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

- Di provvedere alla liquidazione a presentazione di fattura elettronica, nei termini stabiliti dal contratto e previo collaudo previsto dall'art. 41 della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;

- Rilevato che **Responsabile del procedimento** è il Direttore f.f. Giuseppe Canavese, mentre il **Responsabile amministrativo** responsabile della gestione del capitolo di spesa, nonché redattore del presente atto, è Daniela Quaranta Istruttore amministrativo del Servizio Affari e Progetti Internazionali;

- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la **regolarità tecnica** del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- Di dare atto che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di **regolarità contabile**;

- Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- Di dare atto che in ottemperanza alla Legge n. 241 del 7 agosto 1990, che stabilisce il diritto dei cittadini di prendere visione e di estrarre copia dei documenti le cui finalità siano considerate rilevanti per il pubblico nonché l'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 che ha imposto agli enti pubblici di pubblicare sui propri siti istituzionali gli atti e i provvedimenti amministrativi, il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line sul sito dell'Ente;

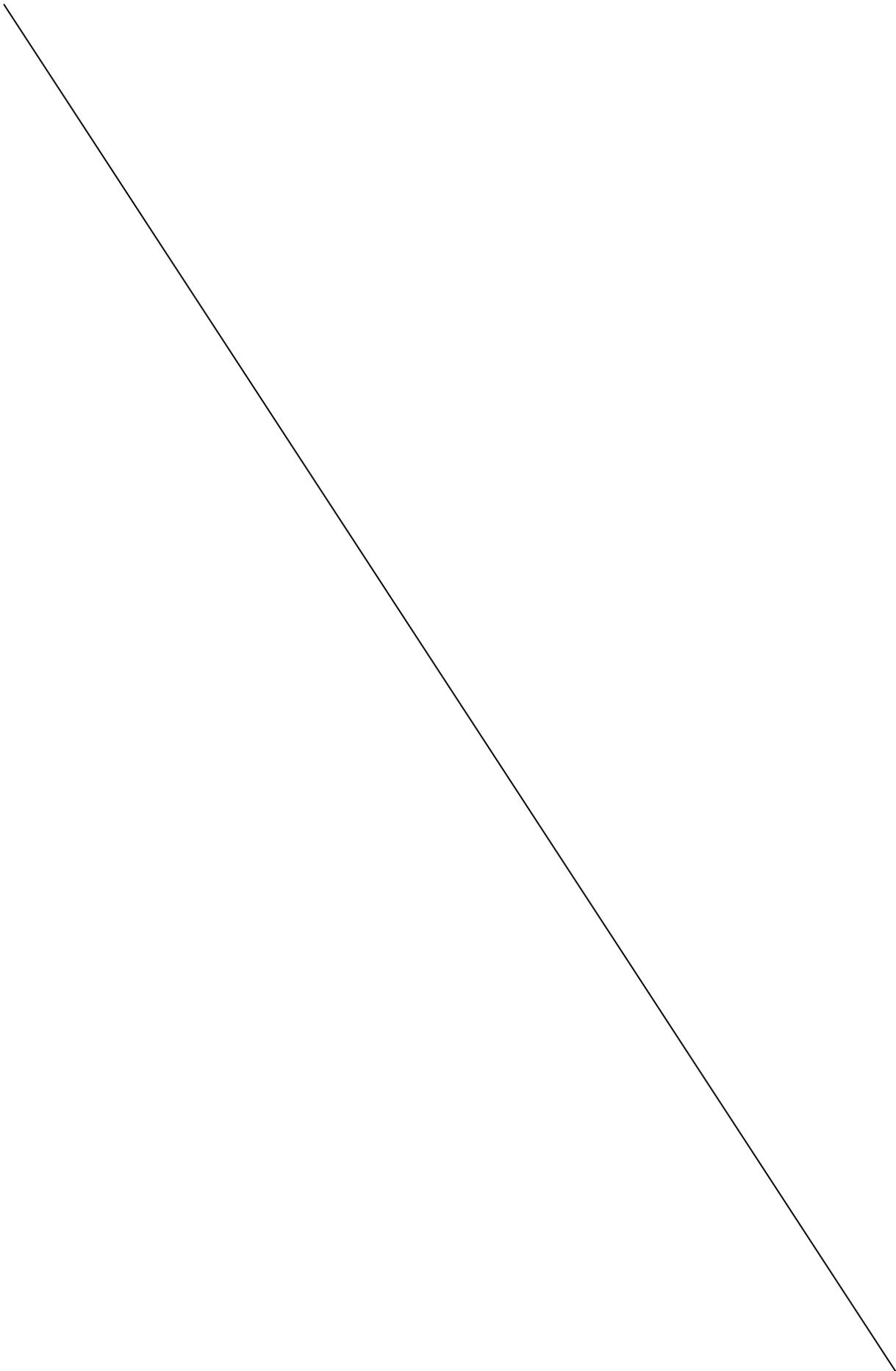
- Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

Verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte con le modalità di cui all'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dall'art.204 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Il Direttore f.f.
F.to Giuseppe Canavese

Allegati:

- Lettera contratto



PARERE TECNICO

Il sottoscritto Giuseppe Canavese, Direttore f.f., sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Direttore f.f.
F.to Giuseppe Canavese

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Luciana Baretto, Funzionario Responsabile Servizio Bilancio e gestione finanziaria, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, attestando altresì l'avvenuta registrazione del seguente impegno di somme:

Numero Assegnazione	Numero Impegno	Numero Subimpegno	Capitolo	Codice	Importo
01/19	22/21	18/21	671.99	U.2.02.02.02.005	4.950,00

Il Funzionario
F.to Luciana Baretto

PUBBLICAZIONE ON LINE E CONFORMITA' ATTO

Il presente atto composto complessivamente da 06 pagine e 12 facciate costituisce copia conforme all'originale esistente depositato in apposita raccolta degli atti dell'Ente ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. Il presente atto è pubblicato in copia conforme all'originale per 15 giorni consecutivi dal 26 agosto 2021 al 9 settembre 2021 all'Albo dell'Ente on line su apposita sezione del sito www.areeprotettealpimarittime.it

Il Direttore f.f.
Giuseppe Canavese
(firmato digitalmente ai sensi art. 21 del D.lgs. 82/2005)