



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 362

del 19 agosto 2020

- con impegno di spesa
 senza impegno di spesa

Oggetto:

MATERIALE SANITARIO

Impegno e liquidazione spese per fornitura materiale sanitario per reintegro cassette di pronto soccorso, pacchetti medicazione su automezzi e kit primo pronto soccorso personale di vigilanza e del settore tecnico.

CIG ZDB2E038C4

IL DIRETTORE F.F.

- Premesso che il D.lgs. 81/2008 in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro, all'art. 45 comma 1, detta le norme principali di Primo Soccorso e, al comma 2 individua le caratteristiche minime delle attrezzature di primo soccorso, come da D. M. 15.07.2003, n. 388 e ss.mm;
- Premesso che l'art. 77 del suddetto D.lgs. obbliga il datore di lavoro a mantenere in efficienza i DPI e assicurare le condizioni d'igiene, mediante la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie e secondo le eventuali indicazioni fornite dal fabbricante;
- Premesso che il D. M. 388/03 prevede che per le Amministrazioni Pubbliche, l'obbligo di insediamento di cassette di primo pronto soccorso, tenute presso ciascun luogo di lavoro, adeguatamente custodite in un luogo facilmente accessibile ed individuabile con segnaletica appropriata, contenente la dotazione minima indicata nell'allegato 1, da integrare sulla base dei rischi presenti nei luoghi di lavoro e su indicazione del medico competente, ove previsto;
- Accertato che gli allegati 1 e 2 dello stesso D.M. 388/2003 elencano le dotazioni che devono avere le cassette di pronto soccorso e i pacchetti di medicazione;
- Rilevato che l'Ente Parco è già dotato di cassette pronto soccorso e valigette con pacchetti di medicazione nei locali preposti delle sedi e sugli automezzi;
- Accertato che parte dei prodotti presenti nelle cassette e nei pacchetti pronto soccorso risultano in scadenza e pertanto si rende necessari acquistare con urgenza i pacchetti di reintegro delle stesse;
- Rilevato che l'Ente Parco intende dotare il personale del servizio di vigilanza e il personale del servizio tecnico di un kit di primo soccorso da custodire nel proprio zaino in orario di servizio;
- Dato atto che occorre autorizzare il Settore Amministrativo e Affari generali a contrarre, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, definendo con la presente Determinazione gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013 e suoi successivi aggiornamenti;
- Richiamata la legge 145 del 30 dicembre, (Legge di Bilancio 2019) che stabilisce che a far data dal 1° gennaio 2019 gli affidamenti di beni e servizi sotto i 4.999,00 euro, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico di cui alla norma sopra richiamata;
- Rilevato che nello specifico caso, relativo **alla fornitura di materiale sanitario** ricorrono le condizioni sopra richiamate e si intende pertanto, attivare la procedura per un affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2) punto a) del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;
- Contattata in merito la ditta **Levrone Patrizia, piazza Vittorio Veneto, 24 12013 – Chiusa di Pesio (Cn), PIVA 01119380044**, la quale per **la fornitura di materiale sanitario** ha fornito il seguente preventivo di spesa (pt. 2616/2020):

PRODOTTI SANITARI	Q.tà	Prezzo al pubblico	Scontato 15%	Parziale
Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro	3	€ 6,15	€ 5,23	€ 15,69
Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 litro	16	€ 3,20	€ 2,72	€ 43,52
Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro al 0,9%) da 500 ml	12	€ 3,52	€ 3,00	€ 36,00
Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro al 0,9%) da 250 ml	10	€ 2,05	€ 1,74	€ 17,40
Compresse di garza sterile 10X10 in buste singole	80	€ 0,41	€ 0,35	€ 28,00
Compresse di garza sterile 18X40 in buste singole	24	€ 0,12	€ 0,10	€ 2,40
Teli sterili monouso 400 mm X 600 mm	4	€ 1,56	€ 1,32	€ 5,28
Pinzette da medicazione sterili monouso	2	€ 0,82	€ 0,70	€ 1,40
Confezione di cotone idrofilo	3	€ 1,63	€ 1,39	€ 4,17
Confezione di rete elastica di misura media	2	€ 5,74	€ 4,88	€ 9,76
Confezione di cerotti varie misure pronti all'uso	55	€ 4,51	€ 3,83	€ 210,65
Rotoli di cerotto alto cm 2,5	40	€ 3,20	€ 2,72	€ 108,80
Roloto benda orlata alta	1	€ 1,97	€ 1,67	€ 1,67
Forbici chirurgiche	2	€ 9,84	€ 8,36	€ 16,72
Laccio emostatico arterioso	58	€ 6,56	€ 5,57	€ 323,06
Ghiaccio pronto all'uso	15	€ 0,82	€ 0,70	€ 10,50
Sacchetti monouso per la raccolta dei rifiuti sanitari	2	€ 0,41	€ 0,35	€ 0,70
Termometro (senza IVA)	1	€ 7,60	€ 6,46	€ 6,46
Stick ammoniaci per punture insetti	30	€ 6,23	€ 4,39	€ 131,70
Pinzette in metallo	30	€ 4,92	€ 4,18	€ 125,40
Pinzette per zecche	30	€ 4,84	€ 4,11	€ 123,30
Garze alcool citrosil 8 per confezione (con IVA 10%)	4	€ 4,02	€ 3,79	€ 15,16
IMPORTO NETTO				€ 1.237,74
IVA 22%				€ 267,55
IVA 10%				€ 1,52
TOTALE				€ 1.506,81

- Rilevato che l'importo offerto risulta economicamente vantaggioso in termine di qualità e di prezzo si intende pertanto procedere all'affidamento;

- Richiamato l'articolo 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, come modificato dal D.L. 187 del 12 novembre 2010, convertito nella Legge n. 201 del 17 dicembre 2010 in materia di norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi ad appalti ed interventi con finanziamenti pubblici e dato atto che la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

- Visto lo schema di lettera contratto, allegata al presente atto per farne parte integrante, con la quale sarà comunicato alla ditta l'affidamento della fornitura, secondo quanto disposto dagli artt. 33 e seguenti della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;

- Visto l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge n. 190 del 23 dicembre 2014, (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;
- Constatata la necessità di trattenere l'IVA su un apposito capitolo delle Entrate sul quale registrare la reversale d'incasso e ritenuto opportuno utilizzare a tal fine il Capitolo di Entrata 65100 "Trattenute IVA su acquisti di beni e servizi - Split Payment (articolo 1 comma 629 lettera b, Legge 190 del 23 dicembre 2014)";
- Rilevato che l'impegno della somma di **€ 937,17 (€ 769,66 oltre IVA 22% pari a € 167,51)** può essere assunto al **capitolo 11090 – codice U.1.03.01.02.003**, la somma di **€ 238,10 (€ 196,33 oltre IVA 22% pari a € 41,77)** può essere assunto al **capitolo 16010 – codice U.1.03.02.09.005**, la somma di **€ 331,54 (€ 271,75 oltre IVA 22% pari a € 59,79)** può essere assunto al **capitolo 18590 – codice U.1.03.02.09.001** del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
- Rilevato che la somma di **€ 269,07**, relativa all'IVA per la fornitura di cui alla presente determinazione dirigenziale, è soggetta a scissione dei pagamenti ed è da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'articolo 17 ter del D.P.R. 633 del 26/10/1972;
- Verificata la regolarità contributiva della suddetta ditta come da DURC agli atti dell'Ente;
- Preso atto del possesso dei requisiti generali necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché i requisiti tecnico professionali;
- Ritenuto di esonerare la ditta dal versamento della garanzia definitiva a seguito del miglioramento del prezzo di affidamento;
- Dato atto che Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Responsabile del Settore Amministrativo e Affari generali, Direttore ff Giuseppe Canavese;
- Dato atto che il Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore ff Giuseppe Canavese in capo al Settore Amministrativo e Affari generali, mentre il Responsabile amministrativo, responsabile della gestione del capitolo di spesa, nonché redattore del presente atto è l'Istruttore amministrativo Patrizia Rubaldo;
- Rilevato con Deliberazione del Consiglio n. **6 del 2 aprile 2020** è stato approvato il Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 e dato atto che le somme di cui sopra trovano capienza in quelle assegnate al Direttore f.f. con lo stesso atto (assegnazione n. 01/20);
- Rilevato che con Deliberazione del Consiglio dell'Ente n. **21 del 31 luglio 2020** è stata approvata la Prima Variazione al sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2020;
- Visto il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i. recante "Disposizioni di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio Regionali, degli Enti Locali e dei Loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 42 del 5 maggio 2009 e dato atto della sua entrata in vigore a far data dal 1° gennaio 2015;

- Visto altresì il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, con il quale era stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti Strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;

- Preso atto che il Bilancio di Previsione 2019 è stato redatto utilizzando capitoli del nuovo "Piano dei Conti Integrato" adottato dagli Enti di Gestione delle Aree Protette Piemontesi in conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i.;

TUTTO CIO' PREMESSO

IL DIRETTORE F.F.

- Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

- Vista la Legge Regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

- Visto l'art 58 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";

- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime n. 11 del 1° aprile 2016 con la quale sono attribuite le funzioni di Direttore f.f. al geom. Giuseppe Canavese;

- Vista la Legge Regionale n.7 del 11 aprile 2001, avente ad oggetto "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" ed in particolare il Capo V articolo 45 "Bilanci degli enti, delle agenzie e delle società regionali" nonché il regolamento regionale di contabilità apportato con D.P.G.R. del 5 dicembre 2001 n. 18/R;

- Vista la Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (Legge di Bilancio 2020);

- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013;

- Visto il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- Viste le circolari del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n. 6701/ORG/52SG del 4 settembre 97 e n. 16110 del 16 dicembre 1997;

- Vista l'art. 37 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190 del 6 novembre 2012 in materia di "amministrazione trasparente";

- Visto l'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ritenuto pertanto che nel caso di specie non si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo in materia di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze;

- Acquisito il parere regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento individuato con il presente atto;

- Acquisito sul presente atto parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. del 18 agosto 2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio dell'Ente con Deliberazione n. **6 del 2 aprile 2020** (assegnazione n. 01/20)

D E T E R M I N A

- Di autorizzare l'applicazione delle procedure di cui all'art. 36 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 trattandosi di spese di importo inferiore ad € 40.000,00 per le quali è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

- Di affidare alla Ditta **Levrone Patrizia, piazza Vittorio Veneto, 24 12013 – Chiusa di Pesio (Cn), PIVA 01119380044** la fornitura descritta dettagliatamente in premessa;

- Di affidare la fornitura secondo le norme contenute nella lettera contratto allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e che sarà stipulata ai sensi dell'art. 33 della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;

- Di provvedere all'impegno della somma di **€ 937,17 (€ 769,66 oltre IVA 22% pari a € 167,51)** al **capitolo 11090 – codice U.1.03.01.02.003**, la somma di **€ 238,10 (€ 196,33 oltre IVA 22% pari a € 41,77)** al **capitolo 16010 – codice U.1.03.02.09.005**, la somma di **€ 331,54 (€ 271,75 oltre IVA 22% pari a € 59,79)** al **capitolo 18590 – codice U.1.03.02.09.001** del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.lgs. 118 del 23 giugno 2011, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Importo	CP Competenza	
		FPV Fondo Pluriennale Vincolato	Esercizio di esigibilità
11090	937,17	CP	2020
16010	238,10	CP	2020
18590	331,54	CP	2020

- Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito in legge n. 102 del 3 agosto 2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, che trattasi di spesa non ricorrente

- Di provvedere a trattenere l'IVA su un apposito capitolo delle Entrate sul quale registrare la reversale d'incasso e ritenendo opportuno di utilizzare a tal fine il Capitolo di Entrata 65100 "Trattenute IVA su acquisti di beni e servizi - Split Payment (articolo 1 comma 629 lettera b, Legge 190 del 23 dicembre 2014)";

- Di dare atto che la quota relativa all'IVA per la fornitura di cui alla presente determinazione dirigenziale, è soggetta a scissione dei pagamenti ed è da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'articolo 17 ter del D.P.R. 633 del 26 ottobre 1972, con le modalità meglio specificate in premessa;

- Di dare atto che la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- Di provvedere alla liquidazione a presentazione di fattura, nei termini stabiliti dal contratto e previo collaudo previsto dall'art. 41 della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;
- Di dare atto che Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Responsabile del Settore Amministrativo e Affari generali, Direttore ff Giuseppe Canavese;
- Di dare atto che il Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore ff Giuseppe Canavese in capo al Settore Amministrativo e Affari generali, mentre il Responsabile amministrativo, responsabile della gestione del capitolo di spesa, nonché redattore del presente atto è l'Istruttore amministrativo Patrizia Rubaldo;
- Di dare atto altresì atto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- Di dare atto che in ottemperanza alla Legge n.241 del 7 agosto 1990, che stabilisce il diritto dei cittadini di prendere visione e di estrarre copia dei documenti le cui finalità siano considerate rilevanti per il pubblico nonché l'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 che ha imposto agli enti pubblici di pubblicare sui propri siti istituzionali gli atti e i provvedimenti amministrativi, il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line sul sito dell'Ente;
- Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

Verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte con le modalità di cui all'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dall'art.204 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Il Direttore f.f.
Giuseppe Canavese



Regione Piemonte
Aree protette
Alpi Marittime

Allegati:

- Bozza di lettera contratto

PRU

PARERE TECNICO

Il sottoscritto Giuseppe Canavese, Funzionario Responsabile Settore Amministrativo, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Funzionario
Giuseppe Canavese

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Luciana Baretto, Funzionario Responsabile Servizio Bilancio e gestione finanziaria, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, attestando altresì l'avvenuta registrazione del seguente impegno di somme:

Numero Assegnazione	Numero Impegno	Numero Subimpegno	Capitolo	Codice	Importo
01/20	381/20	***	11090	U.1.03.01.02.003	€ 937,17
01/20	382/20	***	16010	U.1.03.02.09.005	€ 238,10
01/20	383/20	***	18590	U.1.03.02.09.001	€ 331,54

Il Funzionario
Luciana Baretto

PUBBLICAZIONE ON LINE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi dal...20/08/2020.. al...05/09/2020.. all'Albo del Parco on line su apposita sezione del sito www.areeprotettealpimarittime.it

Il Direttore f.f.
Giuseppe Canavese

