



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 94**

**del 5 aprile 2022**

- con impegno di spesa
- senza impegno di spesa

### **Oggetto:**

PERSONALE ASSUNTO CON FORME DI LAVORO FLESSIBILE

Indizione procedura negoziata finalizzata all'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato anno 2022.

CIG: 9173374BB1

## IL DIRETTORE

- Visto l'articolo 12, comma 1, lettera d) della Legge Regionale 19/2009 "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità" come modificato dalla Legge Regionale 19/2015, che istituisce l'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime;
- Richiamato l'articolo 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Richiamata la disciplina della somministrazione di lavoro contenuta nel Capo IV del D. Lgs. 81/2015 e s.m.i. che trova applicazione nei confronti delle pubbliche amministrazioni esclusivamente per quanto attiene alla somministrazione di lavoro a tempo determinato per espressa previsione dell'articolo 31, comma 4;
- Richiamato l'articolo 52 del CCNL "Funzioni Locali" del 21 maggio 2018;
- Richiamata la D.G.R. n. 33-7927 del 23 novembre 2018;
- Preso atto della comunicazione 13.180.40/TRASF/4/2018A con la quale il Settore Biodiversità e Aree Naturali della Regione Piemonte autorizza gli Enti di gestione delle Aree Naturali Protette a procedere ad assunzioni a tempo determinato utilizzando le somme costituenti "avanzo vincolato" alle spese del personale;
- Richiamata la comunicazione n. 13.180.40/TRASF/2/2017A con la quale il competente Settore Regionale ha precisato che, con riferimento al limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. 122/2010 e recependo un costante orientamento della Corte dei Conti, *"l'ente...può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente"*;
- Dato atto che la somministrazione lavoro costituisce uno strumento contrattuale dinamico che consente l'impiego a tempo determinato di personale con il vantaggio di un inserimento in tempi brevi delle risorse umane necessarie all'Ente al fine di fronteggiare esigenze di carattere temporaneo e/o eccezionale;
- Richiamata la deliberazione n. 35 del 20 dicembre 2017 con la quale il Consiglio dell'Ente ha stabilito quale parametro finanziario di riferimento ai fini della determinazione del limite di spesa suddetto il differenziale tra la spesa complessiva per la remunerazione della totalità dei posti in dotazione organica e la spesa complessiva per la remunerazione dei posti coperti;
- Vista la D.G.R. n. 33-7927 del 23/11/2018 "Art. 19, comma 4 della L.r. 29 giugno 2009, n. 19 (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità): indirizzi agli Enti di gestione delle aree naturali protette per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 ai sensi del D.lgs. 165/2001 s.m.i. e del DM 8 maggio 2018";
- Vista la Deliberazione del Consiglio dell'Ente n. 45 del 18 ottobre 2021 "Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2021 2022 2023 e adozione della Dotazione Organica dell'Ente";
- Richiamata la programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato indicata nell'approvato Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2021/2023 che, relativamente all'anno 2022, prevede l'acquisizione di personale con contratto di lavoro dipendente o di somministrazione lavoro come di seguito articolata in termini di rapporto di lavoro a tempo pieno:
  - 1) nr. 6 unità di personale di categoria economica B1 - profilo professionale "Esecutore Tecnico" per la durata massima complessiva di mesi 51, salvo eventuali proroghe nei limiti di legge;

2) nr. 1 unità di personale di categoria economica C1 – profilo professionale “Istruttore Tecnico” per la durata massima complessiva di mesi 12, salvo eventuali proroghe nei limiti di legge;

- Dato atto che il ricorso alla somministrazione lavoro in oggetto discende da esigenze temporanee riconducibili per le unità di personale “Esecutore tecnico” ai picchi lavorativi nelle attività di manutenzione del territorio in gestione all’Ente durante la stagione vegetativa e per l’emergenza scaturente dai danni della tempesta denominata “Alex” e nell’attivazione di servizio di animazione territoriale rivolto agli operatori del territorio in gestione all’Ente nell’ottica della valorizzazione e della promozione del territorio;

- Dato atto che, ai sensi dell’articolo 50, comma 3, *“il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell’anno di assunzione”*;

- Richiamata la precedente determinazione dirigenziale n. 45 del 3 marzo 2022 con la quale, ai sensi dell’articolo 32 del D. Lgs. 50/2016, è stata avviata un’indagine esplorativa di mercato finalizzata all’affidamento tramite procedura negoziata con RdO in Me.PA del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, rotazione e pubblicità;

- Rilevato che con il medesimo atto è stato approvato il relativo avviso pubblico ed è stato stabilito il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse fissato per il giorno venerdì 18 marzo 2022;

- Rilevato che l’articolo 37 comma 1) del D. Lgs. 50/2016 stabilisce che per le stazioni appaltanti resta fermo l’obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

- Richiamato l’articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le Pubbliche Amministrazioni l’obbligo di utilizzare il MePA per acquisti d’importo inferiore alle soglie comunitarie;

- Esaminato il sito del Mercato elettronico della pubblica amministrazione e rilevato che le Agenzie per il lavoro che hanno inviato la propria manifestazione di interesse sono abilitate per il Bando Servizi - categoria merceologica “Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale” – sottocategoria “Somministrazione di lavoro”;

- Richiamato l’articolo 35 del D. Lgs. 81/2015 che stabilisce che i lavoratori del somministratore hanno diritto, a parità di mansioni svolte, a condizioni economiche e normative complessivamente non inferiori a quelle dei dipendenti di pari livello dell’utilizzatore;

- Dato atto che il valore dell’appalto, corrispondente alla sommatoria del costo complessivo (oneri inclusi) del lavoro e del ricavo dell’Agenzia (cd. *mark-up*), è stimato in € 190.000,00 (IVA esclusa) e deriva dall’applicazione di un moltiplicatore pari a 1,1;

- Ritenuto pertanto di indire una procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 finalizzata all’affidamento del servizio di somministrazione a tempo determinato per l’anno 2022, procedendo ad invitare le suddette Agenzie per il lavoro autorizzate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e abilitate in Me.PA, attraverso apposita RdO (Richiesta di Offerta);

- Ritenuto altresì di approvare la relativa documentazione di gara, costituita dal disciplinare di gara, dal capitolato speciale di appalto comprensivo del relativo allegato A e dal Patto di Integrità, dando atto che l’aggiudicazione avverrà secondo il criterio

dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

- Ritenuto di fissare alla data del **20 aprile 2022 alle ore 12,00** il termine per l'invio delle offerte e alla data del **21 aprile 2022 alle ore 9,00** la seduta per l'esame delle offerte pervenute;

- Dato atto che gli impegni di spesa verranno disposti con il successivo atto di aggiudicazione;

- Dato atto che **Responsabile del Procedimento**, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore Dott. Ing. Luca Gautero;

TUTTO CIO' PREMESSO

### **IL DIRETTORE**

- Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

- Vista la Legge Regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

- Visto l'art 58 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";

- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime n. 40 del 1° settembre 2021 con la quale sono attribuite le funzioni di Direttore al Dott. Ing. Luca Gautero;

- Vista la Legge Regionale n. 7 del 11 aprile 2001, avente ad oggetto "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" ed in particolare il Capo V articolo 45 "Bilanci degli enti, delle agenzie e delle società regionali" nonché il regolamento regionale di contabilità apportato con D.P.G.R. del 5 dicembre 2001 n. 18/R;

- Vista la legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di Bilancio 2022);

- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013;

- Visto il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- Vista l'art. 37 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190 del 6 novembre 2012 in materia di "amministrazione trasparente";

- Visto l'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ritenuto pertanto che nel caso di specie non si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo in materia di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze;

- Acquisito il parere regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento individuato con il presente atto;

- Acquisito sul presente atto parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. del 18 agosto 2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;

In conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio dell'Ente con Deliberazione n. **45** del **18 ottobre 2021**;

## **D E T E R M I N A**

- Di indire, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, sulla piattaforma MePA di Consip una procedura negoziata a lotto unico per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per l'anno 2022;

- Di dare atto che il valore dell'appalto, corrispondente alla sommatoria del costo complessivo (oneri inclusi) del lavoro e del ricavo dell'Agenzia (cd. *mark-up*), è stimato in € 190.000,00 (IVA esclusa) e deriva dall'applicazione di un moltiplicatore pari a 1,1;

- Di invitare a partecipare alla suddetta procedura, attraverso apposita RdO in Me.PA, le Agenzie per il Lavoro che hanno inoltrato debita manifestazione di interesse nell'ambito dell'indagine di mercato svolta dall'Ente;

- Di stabilire che l'assegnazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, procedendo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- Di approvare la relativa documentazione di gara, costituita dal disciplinare di gara, dal capitolato speciale di appalto comprensivo del relativo allegato A e dal Patto di Integrità allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- Di fissare alla data del **20 aprile 2022 alle ore 12,00** il termine per la presentazione delle offerte in Me.PA;

- Di dare atto che la Commissione Giudicatrice si riunirà il giorno **21 aprile 2022 alle ore 9.00** presso la Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente e che, in caso di impedimento o sopraggiunte necessità, la seduta pubblica verrà rinviata, dandone opportuna comunicazione ai candidati;

- Di dare atto che, come previsto dall'art. 77 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione giudicatrice avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

- Di dare atto che gli impegni di spesa verranno disposti con il successivo atto di aggiudicazione;

- Di dare atto che in ottemperanza alla Legge n. 241 del 7 agosto 1990, che stabilisce il diritto dei cittadini di prendere visione e di estrarre copia dei documenti le cui finalità siano considerate rilevanti per il pubblico nonché l'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 che ha imposto agli enti pubblici di pubblicare sui propri siti istituzionali gli atti e i provvedimenti amministrativi, il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line sul sito dell'Ente;

- Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

- Verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte con le modalità di cui all'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dall'art.204 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Il Direttore  
F.to Dott. Ing. Luca Gautero

**Allegati:**

---

- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale di appalto;
- Allegato A del Capitolato speciale di appalto;
- Patto di integrità
- Domanda di partecipazione
- Offerta tecnica

## **PARERE TECNICO**

---

Il sottoscritto Luca Gautero, Direttore dell'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Marittime, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Direttore  
F.to Dott. Ing. Luca Gautero

## **PARERE CONTABILE**

---

La sottoscritta Luciana Baretto, Responsabile Settore Affari Generali certifica che il presente atto non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente".

Il Funzionario  
F.to Luciana Baretto

## **PUBBLICAZIONE ON LINE E CONFORMITA' ATTO**

---

Il presente atto composto, unitamente agli allegati, complessivamente da 23 pagine e 44 facciate costituisce copia conforme all'originale esistente depositato in apposita raccolta degli atti dell'Ente ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. Il presente atto è pubblicato in copia conforme all'originale per 15 giorni consecutivi dal 5 aprile 2022 al 19 aprile 2022 all'Albo dell'Ente on line su apposita sezione del sito [www.areeprotettealpimarittime.it](http://www.areeprotettealpimarittime.it)

Il Direttore  
Dott. Ing. Luca Gautero  
(firmato digitalmente ai sensi art. 21 del D.lgs. 82/2005)



**DISCIPLINARE DI GARA  
PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE ME.PA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
(PERIODO in via presuntiva 1 maggio 2022 – 31 luglio 2023)  
CIG: 9173374BB1**

**STAZIONE APPALTANTE**

Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime  
Piazza Regina Elena, 30  
12010 VALDIERI (CN)  
tel. 0171976800  
[apam@pec.areeprotettealpimarittime.it](mailto:apam@pec.areeprotettealpimarittime.it)

Valdieri, 5 aprile 2022

## **ART. 1 PREMESSE**

Con determinazione dirigenziale n. 94 del 5 aprile 2022, questo Ente ha indetto una procedura negoziata mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) ai fini dell'affidamento del servizio di somministrazione lavoro per il periodo in via presuntiva decorrente dal 1 maggio 2022 al 31 luglio 2023 con invito a un numero predeterminato di Agenzie per il lavoro abilitate in Me.PA individuate a seguito di debita indagine di mercato svolta dall'Ente.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (di seguito denominato "Codice").

Il luogo di svolgimento del servizio è individuato nella Sede Legale e Amministrativa e nelle tre Sedi Operative dell'Ente, rispettivamente Valdieri, Chiusa di Pesio, Entracque e Briga Alta Località Carnino in relazione alle unità di personale somministrate e sarà specificato per ogni lavoratore somministrato in relazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore dell'Ente, Dott. Ing. Luca Gautero.

L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere con l'aggiudicazione del servizio in oggetto.

## **ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **- Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato di gara comprensivo dell'allegato A (prospetto contenente la composizione del costo del lavoro categorie economiche B1, C1 e D1);
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Patto di integrità.

### **- Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da effettuare attraverso la piattaforma Me.PA, almeno sei giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la piattaforma Me.PA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **- Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, fatte salve le comunicazioni per le quali è possibile utilizzare la piattaforma Me.PA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo delle forme di comunicazione sopraindicate, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al

mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché i servizi costituenti l'oggetto di gara sono strettamente interconnessi tra loro e necessitano di unico coordinamento.

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 81/2015 e s.m.i. e all'articolo 52 del CCNL "Funzioni Locali" del 21 maggio 2018.

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari ad € 190.000,00 (IVA esclusa) secondo l'articolazione indicata all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto.

L'importo a base di gara sopra espresso rappresenta l'importo massimo della commessa nel periodo di riferimento con la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite, tenuto conto dell'offerta dell'aggiudicatario, senza nessun minimo garantito.

L'incarico prevede la somministrazione di lavoro a tempo determinato delle seguenti unità di personale:

- nr. 6 unità di personale inquadrato nel profilo professionale "Esecutore tecnico" – categoria economica B1 a tempo pieno (36 ore settimanali) per la durata indicativa di nr. 12 mesi cadauno con sede prevalente di servizio a Entracque 1 unità e con sede prevalente di servizio a Chiusa di Pesio 1 unità e 7 mesi cadauno con sede prevalente di servizio a Entracque 2 unità, con sede prevalente di servizio a Chiusa di Pesio 1 unità e con sede prevalente di servizio a Briga Alta – località Carnino 1 unità;
- nr. 1 unità di personale inquadrata nel profilo professionale "Istruttore Tecnico" – categoria economica C1 a tempo parziale 50% (18 ore settimanali articolate su 3 giorni lavorativi di 6h.) per la durata indicativa di 12 mesi circa con sede di servizio prevalente a Chiusa di Pesio;

L'assenza di rischi interferenziali esclude la necessità di redazione del DUVRI e la previsione di oneri per la sicurezza.

### **ART. 4 DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto decorre in via presuntiva dal 1 maggio 2022 al 31 luglio 2023.

### **ART. 5 REQUISITI GENERALI**

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali, **pena esclusione dalla procedura**:

1. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;

2. assenza di cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o di altri impedimenti a contrarre con la pubblica Amministrazione;

3. abilitazione al Bando Me.PA "Servizi" categoria merceologica "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale" sottocategoria "Somministrazione del lavoro".

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## **ART. 6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali in appresso specificati:

- possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di cui all'art. 4, c.1, lett. a) del D. Lgs. 276/2003 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## **ART. 7 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili per un importo non inferiore a € 100.000,00 (centomila/00), IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto per consentire la selezione di operatori con sufficiente esperienza nel settore oggetto della gara, per fornire adeguata garanzia di offerte congrue al servizio oggetto di gara.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## **ART. 8 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Il concorrente deve avere svolto negli ultimi tre anni, dall'avvio delle procedure di gara, servizi analoghi a quello in oggetto in favore di almeno tre enti pubblici di cui almeno due del comparto Funzioni Locali.

## **ART. 9 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto

compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui all'art. 7 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nei termini di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di imprese, per la misura minima del 60% dalla mandataria o dalla consorziata principale e per il restante 40% cumulativamente dalla/e mandante/i o dalla/e altra/e consorziata/e che dovranno comunque possedere singolarmente almeno il 10% del requisito, fermo restando che il suddetto requisito dovrà essere garantito al 100% dal raggruppamento o consorzio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

#### **ART. 10**

### **INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **ART. 11**

### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

## **ART. 12 SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

## **ART. 13 CONTRIBUZIONE A FAVORE A.N.A.C.**

Ai sensi della Delibera n. 1197 del 18 dicembre 2019 Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, sono obbligati alla contribuzione a favore dell'A.N.A.C., nell'entità e con le modalità previste i seguenti soggetti pubblici e privati:

- a) le stazioni appaltanti di cui all'art. 3, comma 1, lettera o), del d.lgs. 50/2016;
- b) gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del d.lgs. 50/2016 che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente.

L'entità della contribuzione da versare a favore dell'A.N.AC., con le modalità e i termini di cui all'art. 2 e 3 della Delibera n. 830 del 21 dicembre 2021, è calcolata in relazione all'importo posto a base di gara e precisamente:

Importo posto a base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 35,00

I soggetti di cui sopra sono tenuti al pagamento della contribuzione entro il termine di scadenza del bollettino MAV (pagamento Mediante Avviso), emesso dall'A.N.AC. con cadenza quadrimestrale, per un importo complessivo pari alla somma delle contribuzioni dovute per tutte le procedure attivate nel periodo.

I soggetti di cui sopra sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

#### **ART. 14 GARANZIA DEFINITIVA**

Troverà applicazione l'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 15**

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa entro le ore **12,00 del giorno 20 aprile 2022** tramite il portale MePA. Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida la partecipazione alla gara.

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) messo a disposizione da Consip, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come da manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni (RDO aggiudicata con offerta economicamente più vantaggiosa). Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate.

### **Art. 16 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**ART. 17**  
**CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**  
**A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta A):

A) domanda di partecipazione con annesse dichiarazioni sottoscritta e corredata da documento di identità del soggetto firmatario;

B) capitolato di gara sottoscritto;

C il presente disciplinare tecnico sottoscritto;

D) copia versamento contributo a favore dell'ANAC, di cui al precedente art. 7 - "Contribuzione a favore ANAC" del presente disciplinare di gara;

E) documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC al seguente indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

F) Patto di integrità debitamente sottoscritto;

G) se del caso, procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;

H) se del caso, documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

I) eventuale dichiarazione delle parti di servizi che si intendono subappaltare (art. 105 del codice);

**Il concorrente indica altresì la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara** (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

**a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo**

**dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

In ogni caso la busta "A – Documentazione amministrativa" non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica. Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui al precedente art. 16.

## **ART. 18 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA**

La virtuale busta B deve contenere l'offerta tecnica redatta secondo le modalità di cui al successivo articolo 20.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

\*\*\*\*\*

*Avvertenze riassuntive.*

*La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:*

- *dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa*
- *dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;*
- *dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti*
- *da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.*

## **ART. 19 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA**

La busta virtuale C contiene l'offerta economica predisposta come richiesto dalla piattaforma del mercato Elettronico della P.A.

Sono inammissibili le offerte economiche che indichino un moltiplicatore superiore a 1,100 e inferiore o uguale a 1,000.

## **ART. 20 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016. Il punteggio totale massimo di 100 punti sarà così ripartito:

### **1) OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti**

La valutazione dell'offerta tecnico sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice con riferimento ai seguenti criteri:

- a) Modalità di svolgimento del servizio (max. 29 punti): redazione di una relazione tecnica (max. 2 fogli A4, redatte con il carattere "Times New Roman" h. 12, max. 30 righe per foglio) in cui siano sviluppati i seguenti punti:
- modalità di reclutamento e selezione del personale (max. 8 punti);
  - metodi di controllo adottati al fine di garantire una giusta retribuzione e il corretto pagamento delle voci stipendiali al lavoratore (max. 8 punti);
  - monitoraggio dell'attività svolta dalle risorse e verifiche congiunte con l'Ente (max. 8 punti);
  - proposte formative rivolte ai lavoratori somministrati ed eventualmente anche al personale dipendente dell'Ente (max. 5 punti).

Per quanto riguarda questo criterio, ciascuno dei tre componenti la commissione attribuirà discrezionalmente un punteggio secondo lo schema sotto riportato per ogni sub-criterio:

valore discrezionale	punteggio
Nulla	0
Insufficiente	0,20
Sufficiente	0,80
Buono	1,40
Molto buono	2,00

Il punteggio di ogni sub-criterio è dato dalla somma del punteggio attribuito da ogni commissario; il punteggio totale del criterio è dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti con i sub-criteri.

- b) Possesso di certificazioni (max. 19 punti):
- rating di legalità (max. 10 punti: 3 stelle 10 punti; 2 stelle: 7 punti; 1 stella: 5 punti);
  - certificazione OSHAS 18001 o UNI/EN/ISO 45001 (max. 2 punti: agenzia certificata 2 punti; non certificata 0 punti);
  - certificazione etica e sociale SA 8000 (max. 7 punti: agenzia certificata 7 punti; non certificata 0 punti);
- c) Tempistica di somministrazione del personale (max. 12 punti):
- entro 2 giorni: punti 12
  - entro 4 giorni: punti 9;
  - entro 6 giorni: punti 6;
  - tempi maggiori: punti 0;
- d) Disponibilità di filiali nel territorio della provincia di Cuneo regolarmente comunicate al Ministero del Lavoro (max. 10 punti; 2,5 punti per ogni filiale)

Ai fini della individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il punteggio complessivo dell'offerta tecnica ottenuto da ciascun concorrente sarà pari alla somma dei punteggi parziali ottenuti per i suddetti criteri a, b, c e d determinati secondo le modalità sopra riportate.

### **2) OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti**

L'offerta economica deve indicare il valore del moltiplicatore unico orario (IVA esclusa) offerto su quello posto a base di gara pari a 1,100 (ammesso un numero di decimali fino a tre) da applicare al costo orario del lavoratore come determinato come illustrato nell'allegato A del Capitolato Speciale d'Appalto, senza ammissione di offerte in aumento e di offerte pari o inferiori a 1,000.

Per la valutazione dell'offerta economica, la Commissione giudicatrice applicherà la formula "proporzionalità inversa" (interdipendente) di seguito indicata:

$$PE = P_{\text{Emax}} \times (P_{\text{min}}/P)$$

dove:

***P<sub>emax</sub>*** = punteggio massimo attribuibile;

***P<sub>min</sub>*** = moltiplicatore più basso tra quelli offerti in gara

***P*** = moltiplicatore offerto dal concorrente.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nell'ambito dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In caso di parità di maggior punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che abbia conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio anche per l'offerta tecnica si procederà al sorteggio.

## **ART. 21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 21 aprile 2022, alle ore 9.00**, presso la sede Legale ed Amministrativa di Valdieri, Piazza Regina Elena n. 30, salvo caso di impedimento e rinvio (anche in relazione alla contingente situazione di emergenza sanitaria) con comunicazione ai partecipazione tramite portale Me.PA.

## **ART. 22 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## **ART. 23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, può procedere alla valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della

stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

#### **ART. 24 CAUSE DI ESCLUSIONE**

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara prodotta dal concorrente possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, come previsto dall'art. 83, comma 9 del codice.

#### **ART. 25 STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto relativo alla presente procedura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante, caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di e- Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato al fornitore aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole.

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà assolvere all'imposta di bollo pari ad € 16,00 per l'offerta economica presentata.

#### **ART. 26 MODIFICHE DEL CONTRATTO**

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del Codice.

#### **ART. 27 ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTABILITÀ**

L'esecuzione del contratto è disciplinata, tra l'altro, dal Titolo V "Esecuzione" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**ART. 28**  
**DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cuneo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**ART. 29**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità al Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

I dati saranno comunicati a soggetti pubblici nell'adempimento dei compiti di legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15-16-17 e 18 del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime.

Il Direttore

Dott. Ing. Luca Gautero

(firmato digitalmente ai sensi art. 21 del D.lgs. 82/2005)



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE ME.PA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO  
DETERMINATO  
(PERIODO in via presuntiva dal 1 maggio 2022 al 31  
luglio 2023)  
CIG: 9173374BB1**

**STAZIONE APPALTANTE**

Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime  
Piazza Regina Elena, 30  
12010 VALDIERI (CN)  
tel. 0171976800  
[apam@pec.areeprotettealpimarittime.it](mailto:apam@pec.areeprotettealpimarittime.it)

Valdieri, 5 aprile 2022

## **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di fornitura di personale con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 81/2015 e s.m.i. e all'art. 52 del CCNL "Funzioni Locali".

L'incarico è finalizzato alla somministrazione a tempo determinato delle seguenti unità di personale secondo l'inquadramento professionale e la categoria economica di cui al vigente CCNL "Funzioni Locali" relativo al personale del comparto:

- nr. 6 unità di personale inquadrate nel profilo professionale "Esecutore tecnico" – categoria economica B1 a tempo pieno (36 ore settimanali) per la durata indicativa di nr. 12 mesi cadauno con sede prevalente di servizio a Entracque 1 unità e con sede prevalente di servizio a Chiusa di Pesio 1 unità e 7 mesi cadauno con sede prevalente di servizio a Entracque 2 unità, con sede prevalente di servizio a Chiusa di Pesio 1 unità e con sede prevalente di servizio a Briga Alta – località Carnino 1 unità;
- nr. 1 unità di personale inquadrata nel profilo professionale "Istruttore Tecnico" – categoria economica C1 a tempo parziale 50% (18 ore settimanali articolate su 3 giorni lavorativi di 6 ore) per la durata indicativa di 12 mesi circa con sede di servizio prevalente a Chiusa di Pesio;

I concorrenti che partecipano alla gara, **sottoscrivendo digitalmente il presente capitolato di gara, attestano e dichiarano, tra l'altro, quanto segue:**

- di essere in possesso dei requisiti richiesti di cui al successivo art. 7;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono in qualunque modo aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali, come descritto negli atti della presente procedura, e che possono influire sull'esecuzione del servizio anche ai fini della sicurezza e, di conseguenza, giudicare il servizio stesso realizzabile senza pregiudizio della qualità delle successive prestazioni, dichiarando remunerativa l'offerta economica presentata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara ed in particolare dichiarano che, in caso di affidamento, avranno a disposizione, per l'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura, il personale adeguato e qualificato secondo le norme vigenti in materia;
- di aver preso conoscenza e di rispettare tutti gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso.

## **ART. 2 DURATA**

L'affidamento relativo alla presente procedura avrà decorrenza in via presuntiva dal 1 maggio 2022 al 31 luglio 2023.

Al termine del contratto, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

L'Ente si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva efficace.

Le richieste di avvio dei singoli prestatori di lavoro in regime di somministrazione non dovranno prevedere una scadenza che vada oltre la data ultima di durata del rapporto contrattuale. Le singole prestazioni di lavoro saranno individuate e disciplinate con separati contratti di somministrazione che non dovranno contenere clausole difformi da quelle previste dal presente capitolato.

### **ART. 3 AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO**

**L’importo complessivo presunto a base di gara è pari ad € 190.000,00 (centonovantamila/euro)** oltre all’IVA di legge applicata esclusivamente sul *mark-up* dell’Agenzia.

Ai sensi dell’art. 23, comma 16, del Codice l’importo posto a base di gara comprende:

- a) i costi della manodopera del personale somministrato (di cui al p.to 1, art. 5) che l’Ente ha stimato in base al CCNL Funzioni Locali, attualmente applicato ai dipendenti dell’Ente stesso, di pari profilo, in complessivi € 175.000,00. Tale costo complessivo comprende anche il costo per la corresponsione dei buoni pasto (stimato in € 8.000,00 oneri contributivi inclusi), del premio di performance (stimato in € 11.000,00 oneri riflessi inclusi), delle ore di maggiorazione e straordinario (stimato in € 3.500,00 oneri riflessi inclusi) e dei rimborsi delle spese sostenute in caso di trasferte (stimato in € 2.500,00). Pertanto il costo del lavoro a cui si applica il moltiplicatore unico, come dettagliato al successivo art. 5) è stimato in € 150.000,00;
- b) il *mark-up* (di cui al p.to 2 art. 5) quale corrispettivo alla ditta aggiudicataria stimato in € 15.000,00 (IVA esclusa) con applicazione di un moltiplicatore pari a 1,1.

L’importo a base di gara sopra espresso ha la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il corrispettivo per l’esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite, tenuto conto dell’offerta dell’aggiudicatario, senza nessun minimo garantito.

Il prezzo offerto dall’aggiudicatario si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall’esecuzione del servizio con le modalità e caratteristiche indicate negli atti di gara e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell’appalto, ivi comprese le spese generali e l’utile d’impresa.

Il moltiplicatore unico offerto in sede di gara si intende fissato dal concorrente in base a calcoli e a valutazioni di sua propria e assoluta convenienza.

Nel formulare l’offerta l’Agenzia concorrente dovrà tener conto di quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo relativi al personale degli Enti locali, area non dirigenziale, e di tutte le circostanze generali e particolari che possono in qualunque modo influenzare la determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che possono incidere sull’espletamento del servizio.

### **ART. 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà in ogni caso essere svolto con la massima cura e disciplina, nel rispetto delle norme vigenti e delle modalità di seguito indicate.

L’Ente potrà richiedere all’Agenzia aggiudicataria singoli avvii di prestatori di lavoro in regime di somministrazione durante il periodo di cui all’art. 2.

Le richieste saranno trasmesse a mezzo posta elettronica all’agenzia aggiudicataria, corredate da:

- a. descrizione della professionalità richiesta, della corrispondente categoria, dei requisiti culturali e professionali richiesti;

- b. modalità e durata della prestazione lavorativa;
- c. sede di lavoro;
- d. orario di lavoro;
- e. ogni altro elemento eventualmente necessario.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà mettere a disposizione i prestatori di lavoro entro i tempi indicati nell'offerta tecnica. In caso di ritardo nella messa a disposizione o nella sostituzione del personale l'Agenzia aggiudicataria sarà tenuta a corrispondere all'Ente, le penali di cui al successivo art. 11 "Controlli e Penali".

In caso di ritardo nella fornitura del personale richiesto è fatta salva la facoltà, per l'Ente, di rivolgersi ad altra Agenzia, addebitando l'eventuale maggior costo all'appaltatore inadempiente.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere nei medesimi termini indicati in sede d'offerta per la somministrazione dei lavoratori, decorrenti dalla richiesta da parte dell'Ente, alla sostituzione del lavoratore somministrato che per cause a lui imputabili interrompa la prestazione lavorativa prima del termine. In caso di ritardo si applicano le disposizioni di cui al precedente capoverso.

L'Agenzia aggiudicataria controllerà che non sia avviato al lavoro personale con carichi penali pendenti o condanne ostantive all'assunzione nella P.A. o comunque incompatibili con i servizi cui i lavoratori saranno assegnati. L'Ente si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche e di rifiutare la proposta di lavoratore avanzata dall'aggiudicataria qualora non la ritenesse congruente o compatibile con il servizio cui sarà assegnato il lavoratore.

L'Agenzia aggiudicataria comunicherà preventivamente all'Ente quanto segue:

- il nominativo del lavoratore da avviare, il titolo di studio ed eventuali titoli professionali da esso posseduti;
- di essere in possesso della documentazione da cui risulti che il lavoratore non ha carichi penali pendenti o condanne ostantive all'assunzione nella P.A. o comunque incompatibili con i servizi cui i lavoratori somministrati saranno assegnati;
- di essere in possesso della documentazione (desumibile da attestazioni di partecipazione a corsi, da curriculum professionale o da precedenti esperienze lavorative) comprovante l'acquisizione da parte del lavoratore delle competenze e delle conoscenze generali relative alle mansioni alle quali sarà adibito.

I prestatori di lavoro in regime di somministrazione oggetto della fornitura di cui al presente capitolato saranno adibiti alle mansioni relative alla categoria e al profilo professionale di inquadramento secondo le disposizioni previste in materia dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dai CCNL di riferimento e dai provvedimenti amministrativi dell'Ente.

I prestatori di lavoro in regime di somministrazione avviati ai servizi devono avere, oltre ai requisiti culturali e professionali richiesti in relazione alla categoria e al profilo professionale, i seguenti titoli minimi:

- adeguata capacità di esprimersi e comprendere correttamente la lingua italiana in forma orale e scritta;
- età non inferiore a 18;
- non essere nel godimento del trattamento di quiescenza.

L'Agenzia aggiudicataria comunicherà all'Ente di aver informato i lavoratori somministrati di quanto segue:

- dovranno rispettare gli obblighi di riservatezza delle informazioni di cui vengano a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- i lavoratori somministrati devono rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni; devono inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell'utenza.

L'azione disciplinare nei confronti dei lavoratori in regime di somministrazione verrà esercitata dall'Agenzia aggiudicataria anche su segnalazione dell'Ente, che comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

Per tutta la durata della prestazione presso l'utilizzatore i lavoratori in regime di somministrazione hanno diritto a condizioni economiche e normative, a parità di mansioni svolte, complessivamente non inferiori a quelle dei dipendenti di pari livello dell'utilizzatore.

L'Agenzia si impegna al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti per legge.

L'Agenzia aggiudicataria si impegna inoltre a fornire, su richiesta dell'Ente, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati e dei versamenti degli oneri contributivi al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della relativa retribuzione e della contribuzione versata.

In ottemperanza alle disposizioni del comma 1 dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2015, al lavoratore somministrato dovrà essere corrisposto un buono pasto secondo le condizioni normative ed economiche riconosciute ai lavoratori dipendenti dell'Ente (valore vigente del buono pasto € 7,00). L'Agenzia provvederà all'attribuzione dei buoni pasto spettanti ai lavoratori somministrati, provvedendo contestualmente alla trattenuta in busta paga della quota imponibile e al versamento della relativa contribuzione obbligatoria. Il costo del buono pasto e della contribuzione obbligatoria saranno rimborsati all'Agenzia da parte dell'Ente senza alcun aggio.

Sono a carico dell'Agenzia aggiudicataria tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dalle normative vigenti in materia.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà erogare ai lavoratori gli aumenti economici derivanti da future applicazioni contrattuali.

In caso di inadempienze retributive e/o inadempienze contributive da parte dell'Agenzia aggiudicataria troverà applicazione la normativa vigente afferente la tutela dei lavoratori e regolarità contributiva: sono fatte salve le azioni previste all'art. 13 del presente capitolato "Risoluzione del contratto".

Il personale fornito all'Ente dovrà pertanto essere già istruito e formato, a cura dell'Agenzia aggiudicataria, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e categoria di inquadramento.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del decreto legislativo n. 81/2015 e s.m.i.

## **ART. 5 VALORE DEL SERVIZIO**

L'Ente si impegna a corrispondere all'Agenzia aggiudicataria, unicamente per le unità effettivamente somministrate e per il periodo di servizio di presenza effettiva:

### **1) Rimborso del costo del lavoro**

Il costo orario del lavoro, a cui viene applicato il moltiplicatore unico offerto che determina il *mark-up*, determinato ai sensi del trattamento giuridico ed economico stabilito dal vigente CCNL "Funzioni Locali" secondo la categoria economica di inquadramento, è composto dalle voci di seguito indicate:

- retribuzione tabellare;
- indennità di vacanza contrattuale;
- elemento perequativo;
- indennità di comparto;
- rateo 13<sup>^</sup> mensilità;

- quota ratei ferie, ex festività e permessi;
- eventuali altre indennità integrative della retribuzione;
- contributi Inps, Inail, Formatemp ed Ebitemp;
- TFR;
- oneri sindacali;
- rischio assenteismo a qualsiasi titolo.

Il costo orario lordo del lavoro è determinato in riferimento alla categoria economica di inquadramento e articolato come dettagliato nell'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

Le festività cadenti in giornate feriali saranno retribuite ai lavoratori, qualora il CCNL "Funzioni Locali" ne preveda la retribuzione, e fatturate alla medesima tariffa delle ore lavorate ordinarie.

Verranno riconosciuti separatamente, con l'applicazione della sola quota contributiva (senza applicazione del moltiplicatore), i buoni pasto e integrazioni retributive in caso dell'attribuzione del premio di performance.

Qualora richieste dall'Ente durante il periodo contrattuale, saranno fatturate e rimborsate dall'Ente, con applicazione dell'eventuale quota contributiva dovuta ma senza applicazione del moltiplicatore offerto, le seguenti voci di costo:

- ore di lavoro maggiorate;
- ore di lavoro straordinario;
- rimborsi spese in caso di trasferte autorizzate.

## **2) Mark-up (ricavo)**

Il *mark-up* corrisponde al ricavo dell'Agenzia e corrisponde all'applicazione del moltiplicatore unico offerto al costo lordo orario del lavoro specificate al precedente punto (retribuzione tabellare, indennità di vacanza contrattuale, elemento perequativo, indennità di comparto, rateo 13<sup>^</sup> mensilità, quota ratei ferie, ex festività e permessi, eventuali altre indennità integrative della retribuzione, contributi Inps, Inail, Formatemp ed Ebitemp, TFR, oneri sindacali, rischio assenteismo a qualsiasi titolo).

Si ribadisce che il moltiplicatore non è applicato al costo dei buoni pasto, dei premi di performance, delle ore di maggiorazione e di straordinario e dei rimborsi delle spese sostenute in caso di trasferta.

Il moltiplicatore deve rimanere fisso ed invariabile per l'intera durata del contratto; in caso di incrementi retributivi conseguenti nuove disposizioni contrattuali, il *mark-up* sarà adeguato automaticamente, rimanendo invece invariato il moltiplicatore.

In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'Agenzia provvederà a corrispondere la retribuzione spettante senza che residui a carico dell'Ente alcun onere aggiuntivo a qualsiasi titolo richiesto.

## **ART. 6 ONERI PER LA SICUREZZA**

Per quanto concerne la valutazione dei costi della sicurezza (di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008), si specifica che non risultano costi aggiuntivi: sono infatti necessarie solo misure di ordine organizzativo-procedurale.

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2015, l'Agenzia è tenuta ad informare i lavoratori somministrati sui rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività lavorativa e li forma e li addestra all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale essi vengono assunti in conformità al D. Lgs. n. 81/2008; l'Ente osserva nei confronti dei lavoratori somministrati gli obblighi di prevenzione e protezione cui è tenuto, per legge e contratto collettivo, nei confronti dei propri dipendenti. Qualora i lavoratori somministrati dovessero operare in ambienti con

rischi interferenti che richiedano l'utilizzo di opportuni DPI, questi verranno forniti loro direttamente dall'Ente.

Non viene redatto il DUVRI in quanto non sono previsti rischi da interferenze per la tipologia di contratto e di mansione.

## **ART. 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;
- assenza di cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o di altri impedimenti a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di cui all'art. 4. c.1, lett. a) del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i
- abilitazione al Bando Me.PA "Servizi" categoria merceologica "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale
- capacità economica e finanziaria: fatturato specifico medio annuo negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, in servizi analoghi a quelli in oggetto, per un importo non inferiore ad euro 100.000,00 (centomila);
- capacità tecnica e professionale: avere svolto negli ultimi tre anni, dall'avvio delle procedure di gara, servizi analoghi a quello in oggetto in favore di almeno tre enti pubblici di cui almeno due del comparto Funzioni Locali.

## **ART. 8 STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto relativo alla presente procedura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante, caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato al fornitore aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole.

In caso di aggiudicazione l'Agenzia dovrà assolvere all'imposta di bollo pari ad € 16,00 per l'offerta economica presentata.

## **ART. 9 ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTABILITÀ**

L'esecuzione del contratto è disciplinata, tra l'altro, dal Titolo V "Esecuzione" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 10 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Ente, nella persona del competente responsabile, entro i primi cinque giorni lavorativi del mese successivo a quello di riferimento, invierà all'Agenzia aggiudicataria il prospetto delle presenze sottoscritto dallo stesso indicante le ore lavorate nel mese di riferimento da ciascuna unità somministrata.

L'Ente corrisponderà all'Agenzia affidataria unicamente la tariffa per le ore effettivamente lavorate prestate dai lavoratori somministrati, rimanendo a carico dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi. La fatturazione, che dovrà avvenire mensilmente, dovrà espressamente contenere i seguenti dati:

- riferimento al numero di contratto ed al nominativo del lavoratore e alla categoria;
- quantitativo ore ordinarie effettivamente lavorate nel mese di fatturazione (ed eventuali ore di straordinario autorizzate);
- costo orario;
- totale costo ore lavorate;
- totale ricavo su ore lavorate;
- costo lordo (oneri compresi) dei buoni pasto attribuiti sulla base delle presenze mensili;
- eventuali rimborsi spese;
- costo lordo (oneri compresi) dell'eventuale premio di performance;
- IVA su ricavo.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica (codice univoco ufficio UFIJ6W).

Dovranno essere emesse fatture distinte secondo le indicazioni dell'Ente al fine di ottemperare alle disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011.

L'Agenzia è tenuta a trasmettere mensilmente i dati necessari per la rilevazione degli imponibili ai fini del versamento IRAP.

I pagamenti delle fatture verranno effettuati, previo accertamento della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Per effetto delle disposizioni contenute nell'articolo 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto alla Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (di Stabilità 2015), pubblicata nella G.U. n. 300 del 29 dicembre, S.O. n. 99), che hanno introdotto il particolare meccanismo c.d. dello "Split payment" per la riscossione dell'IVA sulle forniture di beni e servizi agli enti pubblici, l'Ente verserà l'IVA sul servizio affidato direttamente all'erario.

L'Agenzia affidataria assume a proprio carico gli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

L'Ente potrà richiedere all'Agenzia aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive dei soggetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolarità contrattuale e di quella contributiva tramite DURC.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

- a) vengano contestati eventuali addebiti all'Agenzia;
- b) l'Agenzia non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti.

## **ART. 11 CONTROLLI E PENALI**

L'Ente si riserva la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di verifiche e controlli.

Ogniqualvolta si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio o nell'adempimento degli oneri posti a carico del soggetto aggiudicatario, tali da non determinare la risoluzione del contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, l'Ente invierà all'Agenzia aggiudicataria formale contestazione, indicante l'ammontare della penale che si intende applicare, assegnando un congruo tempo per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto o in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse all'Agenzia alle quali la stessa non si uniformi entro il termine stabilito, l'Ente procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata.

L'importo delle penali sarà calcolato in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento di tale limite potrà essere disposta la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

## **ART. 12 RECESSO**

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-sexies della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'Ente ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge. Troverà altresì applicazione l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'Ente appaltante ha diritto di recesso dal contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

E' facoltà dell'Ente, recedere dal contratto stipulato in qualsiasi momento prima della scadenza convenuta per sopravvenuti vincoli normativi, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, per intervenuta adozione di diversi accorgimenti organizzativi ovvero per altre rilevanti motivazioni, mediante comunicazione scritta da portarsi a conoscenza della ditta aggiudicataria; in tal caso l'Agenzia aggiudicataria nulla avrà da pretendere a titolo di compenso e/o risarcimento.

In tali ipotesi gli impegni assunti con i singoli contratti di somministrazione verranno confermati fino alla loro naturale scadenza.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (convertito in legge 135/2012), la Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

## **ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'inadempimento da parte dell'Agenzia aggiudicataria degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del C.C. qualora l'Ente dichiari all'Agenzia aggiudicataria di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

- 1) perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Agenzia aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- 3) qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara;

- 4) gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni agli operatori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- 5) gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 6) per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui alla presente procedura;
- 7) per fallimento del soggetto selezionato;
- 8) violazione delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 3, del DPR 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di Comportamento dell'Ente;
- 9) ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del servizio.

Nel caso si verificassero gli inadempimenti di cui sopra, unitamente al contratto principale si riterranno risolti anche i separati contratti di somministrazione in essere. La dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata.

In caso di risoluzione del contratto l'Agenzia aggiudicataria si impegnerà a fornire all'Ente tutta la documentazione e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

E' salva la facoltà dell'Ente di affidare la continuazione del servizio ad altri o provvedervi direttamente addebitando l'eventuale maggior costo all'Agenzia aggiudicataria, e fatta salva la possibilità di ogni azione legale per il recupero dei maggiori danni.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Agenzia aggiudicataria, l'Ente si rivarrà sull'aggiudicataria fatti salvi il risarcimento dei danni e delle spese a favore dell'Ente e provvederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

#### **ART. 14 CESSIONE DEL CREDITO**

L'Agenzia aggiudicataria si obbliga a non effettuare la cessione dei crediti derivanti dal contratto senza la preventiva autorizzazione dell'Ente. In caso di cessione non autorizzata, l'Ente si riserva la facoltà di dichiarare risolto il diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Ing. Luca Gautero  
(firmato digitalmente ai sensi art. 21 del D.lgs. 82/2005)

**Prospetto calcolo costo lavoro orario lordo Categoria Economica B1**

**Allegato A Capitolato Speciale d'Appalto Determinazione Dirigenziale n. 94 del 5 aprile 2022 - Capitolato Appalto - Procedura negoziata somministrazione lavoro**

	<b>giorni/ore</b>	<b>Importo orario</b>
gg mese	26	
divisore orario DA CCNL	156	
divisore orario aziendale	156	
Stipendio lordo		9,95
13a mensilità		0,81
indennità mensa		
Ferie da CCNL	187,2	0,97
Permessi	28,8	0,15
TFR		0,80
<b>Totale retribuzione differita</b>		<b>12,68</b>
Festività		0,00
<b>Subtotale per Contributi</b>		<b>11,91</b>
Contributi INPS+ASPI	30,08%	3,58
INAIL		0,06
Ente Bilaterale 0,2%	0,20%	0,02
Fondo Formazione 4%	4%	0,48
<b>TOTALE COSTO</b>		<b>16,85</b>

elemento perequativo, se previsto fatturato a parte applicando moltiplicatore di gara

**Prospetto calcolo costo lavoro orario lordo Categoria Economica C1**

**Allegato A Capitolato d'Appalto Determinazione Dirigenziale n. 94 del 5 aprile 2022 -  
Capitolato Appalto - Procedura negoziata somministrazione lavoro**

	<b>giorni/ore</b>	<b>importo orario</b>
gg mese	26	
divisore orario DA CCNL	156	
divisore orario aziendale	156	
Stipendio lordo (*)		11,24
13a mensilità		0,91
Ferie da CCNL	187,2	1,09
Permessi	28,8	0,17
TFR		0,90
<b>Totale retribuzione differita</b>		<b>14,31</b>
<b>Subtotale per Contributi</b>		<b>13,45</b>
Contributi INPS+ASPI	30,08%	4,04
INAIL		0,13
Ente Bilaterale 0,2%		0,03
Fondo Formazione 4%		0,54
<b>TOTALE COSTO</b>		<b>19,08</b>

elemento perequativo, se previsto fatturato a parte applicando moltiplicatore di gara



**PATTO D'INTEGRITA'**  
**PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE ME.PA**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**  
**DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO**  
**DETERMINATO**  
**(PERIODO in via presuntiva dal 1 maggio 2022 al 31**  
**luglio 2023)**  
**CIG: 9173374BB1**

**STAZIONE APPALTANTE**

Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime  
Piazza Regina Elena, 30  
12010 VALDIERI (CN)  
tel. 0171976800  
[apam@pec.areeprotettealpimarittime.it](mailto:apam@pec.areeprotettealpimarittime.it)

Valdieri, 5 aprile 2022

## TRA

L'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime, nella persona del Direttore,  
Dott. Ing. Luca Gautero

## E

L'Agenzia di lavoro

Sede legale in .....

C.F./P.I.....

Rappresentata da.....

In qualità di.....

Il presente documento, già sottoscritto dall'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura di cui all'oggetto e costituirà parte integrante del contratto assegnato dall'Ente in dipendenza di questa gara.

**La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'Agenzia concorrente, comporterà l'esclusione dell'Agenzia dalla gara.**

### VISTI:

- La legge 6 novembre 2012 n. 190 art. 1 comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.";
- Il PNA emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche approvato con delibera n. 72/2013 contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.";
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 adottato dall'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime;

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Ente e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'affidamento del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.
2. La sottoscritta Agenzia, in caso di aggiudicazione, si impegna a riferire tempestivamente all'Ente ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso di esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. La sottoscritta Agenzia è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione criminale, il contratto si risolverà di diritto.
3. La sottoscritta Agenzia dichiara di non aver condizionato e di impegnarsi a non condizionare il procedimento amministrativo con azioni dirette ad influenzare il contenuto della procedura o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
4. La sottoscritta Agenzia dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere e di impegnarsi a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto.

5. La sottoscritta Agenzia si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
6. La sottoscritta Agenzia si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.
7. La sottoscritta Agenzia si impegna a segnalare all'Ente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
8. La sottoscritta Agenzia dichiara, altresì, che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
9. La sottoscritta Agenzia si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente affidato a seguito della gara.
10. La sottoscritta Agenzia prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto d'integrità ai precedenti punti potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
  - a) risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva;
  - b) esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Ente, in applicazione, ove ne ricorrano i presupposti, dell'art. 80 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. "Attuazione delle Direttive 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
  - c) cancellazione da elenchi, Albi prestatori e fornitori dell'Ente.
11. Il personale dell'Ente, impiegato ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto affidato, è consapevole del presente Patto d'integrità, il cui spirito condivide pienamente.
12. L'Ente si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara di cui al presente patto di integrità.
13. L'Ente si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto della procedura o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
14. L'Ente si obbliga a non richiedere a non accettare e a non ricevere direttamente o tramite terzi somme di denaro o altre utilità finalizzate ad influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto.
15. L'Ente si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto.
16. L'Ente si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto.
17. L'Ente si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla Polizia Giudiziaria.
18. L'Ente si impegna all'atto della nomina dei componenti della commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al Dlgs 39/2013 e a pretendere la sottoscrizione di idonea dichiarazione.

19. L'Ente si impegna a far sottoscrivere ai componenti della Commissione una dichiarazione con cui ciascuno assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse ed in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possono essere coinvolti oltre che interessi propri o dei suoi parenti affini entro il secondo grado del coniuge o di conviventi interessi di : persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente; enti associazioni comitati società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza; in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza;

20. L'Ente si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Il Presente patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara. Ogni controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione o in esecuzione del presente Patto di integrità tra l'Ente e i concorrenti di questa gara sarà devoluta alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria competente.

Per l'Ente di gestione delle  
Aree Protette delle  
Alpi Marittime

Il Direttore  
Dott. Ing. Luca Gautero

Per l'Agenzia concorrente

Spett.le  
ENTE DI GESTIONE  
DELLE AREE PROTETTE  
DELLE ALPI MARITTIME  
P.zza Regina Elena n. 30  
12010 VALDIERI (CN)

**OGGETTO: Procedura negoziata tramite Me.PA per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato – CIG: 9173374BB1  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Il sottoscritto.....  
nato il..... a .....  
residente in.....Via/Piazza.....  
C.F. ....  
in qualità di.....  
dell'Agenzia per il lavoro.....  
.....  
con sede legale in.....  
Via/piazza.....  
Codice fiscale ..... P.IVA .....  
Tel.....fax:.....  
mail:.....  
PEC:.....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura negoziata in oggetto.

A tal fine, in relazione ai requisiti per la partecipazione alla procedura previsti dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. "Codice dei contratti pubblici", ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

## DICHIARA

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
2. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
3. di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;
4. di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di cui all'art. 4. c.1, lett. a) del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i.
5. che non sussistono cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o di altri impedimenti a contrarre con la pubblica Amministrazione;
6. di essere abilitati al Bando MEPA "Servizi" alla categoria merceologica "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale" – sottocategoria "Somministrazione di lavoro";
7. di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
8. di possedere il requisito speciale previsto dall'art. 6 del Disciplinare di gara inerente il possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di cui all'art. 4. c.1, lett. a) del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i.;
9. di possedere il requisito relativo alla capacità economico-finanziaria e più precisamente:
  - di avere un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili pari a euro:  

---

---
10. di possedere il requisito relativo alla capacità tecnico professionale e più precisamente:
  - di avere eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello in oggetto in favore di almeno tre enti pubblici di cui almeno due del comparto Funzioni Locali; e nello specifico in favore di:  

---

---
11. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante consultabile sul sito dell'Ente [www.areeprotettealpimarittime.it](http://www.areeprotettealpimarittime.it) – sezione "Amministrazione trasparente" - e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
12. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma

### Avvertenze:

In caso di consorzi, la domanda di ammissione dovrà essere resa dal rappresentante del consorzio concorrente e sottoscritta da ogni ditta consorziata.

In caso di Raggruppamenti temporanei già costituiti, la domanda di ammissione dovrà essere resa dal rappresentante della ditta qualificata come mandatario e sottoscritta da ogni operatore riunito.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o consorzi da costituirsi la domanda di ammissione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuna ditta del raggruppamento o consorzio.

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

Spett.le  
Ente di gestione delle Aree Protette  
delle Alpi Marittime  
P.zza Regina Elena, 30  
12010 VALDIERI (CN)

**OGGETTO: Procedura negoziata tramite Me.PA per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro (CIG: 9173374BB1)  
Offerta tecnica.**

Il sottoscritto.....  
nato il..... a .....  
residente in.....Via/Piazza.....  
C.F. ....  
in qualità di.....  
dell'Agenzia per il lavoro.....  
.....  
con sede legale in.....  
Via/piazza.....  
Codice fiscale ..... P.IVA .....  
Tel.....fax:.....  
mail:.....  
PEC:.....

### **FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA**

- a) INSERIRE UNA RELAZIONE TECNICA (max. 2 fogli A4, redatte con il carattere "Times New Roman" h. 12, max. 30 righe per foglio) in cui siano sviluppati i seguenti punti attinenti le modalità di svolgimento del servizio:
- modalità di reclutamento e selezione del personale;
  - metodi di controllo adottati al fine di garantire una giusta retribuzione e il corretto pagamento del le voci stipendiali al lavoratore;
  - monitoraggio dell'attività svolta dalle risorse e verifiche congiunte con l'Ente;
  - proposte formative rivolte ai lavoratori somministrati ed eventualmente anche al personale dipendente dell'Ente.
- b) Possesso di certificazioni (barrare le certificazioni di cui si è in possesso):
- rating di legalità con \_\_\_ stelle (se posseduta, indicare il nr. di stelle);
  - certificazione OSHAS 18001;
  - certificazione etica e sociale SA 8000.

c) Tempistica di somministrazione del personale: nr. \_\_\_\_ giorni.

d) Numero di filiali nel territorio della provincia di Cuneo regolarmente comunicate al Ministero del Lavoro: nr. \_\_\_\_\_ filiali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

---

Spett.le  
Ente di gestione delle Aree Protette  
delle Alpi Marittime  
P.zza Regina Elena, 30  
12010 VALDIERI (CN)

**OGGETTO: Procedura negoziata tramite Me.PA per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro (CIG: 9173374BB1). Moltiplicatore unico offerto (offerta economica).**

Il sottoscritto.....  
nato il..... a .....  
residente in.....Via/Piazza.....  
C.F. ....  
in qualità di.....  
dell'Agenzia per il lavoro.....  
.....  
con sede legale in.....  
Via/piazza.....  
Codice fiscale ..... P.IVA .....  
Tel.....fax:.....  
mail:.....  
PEC:.....

**FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA**

Il moltiplicatore unico offerto (IVA esclusa) da applicare al costo orario predeterminato come specificato all'articolo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto e nel relativo allegato A è pari a \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_