



Aree protette
Alpi Marittime

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 237

del 5 giugno 2020

- con impegno di spesa
 senza impegno di spesa

Oggetto:

PUBBLICAZIONI

Impegno di spesa e liquidazione per incarico di stampa voucher di pagamento dei titoli alla raccolta di funghi epigei spontanei
CIG ZC72D37751

IL DIRETTORE F.F.

- Vista la D.G.R. n. 27-431 del 13/10/2014 della Regione Piemonte, che ai sensi della L.r. 24/2007 "tutela dei funghi ipigei spontanei" aveva definito l'importo e le modalità di versamento del titolo alla raccolta dei funghi;

- Dato atto che a seguito di tale provvedimento, la Direzione ambiente, nell'ottica della definizione di ulteriori modalità di pagamento a favore di una maggiore semplificazione, aveva provveduto alla realizzazione di appositi voucher per la raccolta giornaliera e settimanale, con durata quinquennale e scadenza nell'anno 2019;

- Preso atto delle lettere del Settore regionale Biodiversità e Aree naturali prot. 1958 del 27/04/2020 e prot. 2110 del 27/05/2020 con le quali si danno disposizioni agli Enti gestori delle aree protette ai fini di una ristampa autonoma di nuovi voucher;

- Valutata l'opportunità di provvedere alla realizzazione di tali buoni, avendo registrato negli anni passati una cospicua richiesta da parte dell'utenza di tale sistema di pagamento;

- Richiamato l'art. 1 comma 130 della legge 145 del 30 dicembre, (Legge di Bilancio 2019) che stabilisce che a far data dal 1° gennaio 2019 gli affidamenti di beni e servizi sotto i 4.999,00 euro, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico di cui alla norma sopra richiamata;

-Dato atto che, con nota n. prot. 2689 del 28/05/2020 è stata richiesta un'offerta per la stampa di:

1) N. 2.500 copie buoni giornalieri

Formato: biglietto 8 x 14 cm; matrice pretagliata 8 x 1 cm (misure biglietto + matrice: 8 x 15 cm)

Stampa: 4+1

Carta: patinata opaca 130 g

Lavorazioni speciali: stampa numero progressivo su matrice, perforatura matrice e biglietto e argento rimovibile come da campione allegato

Confezione: in blocchetti da 10 buoni ciascuno con punto metallico

2) N. 600 copie buoni settimanali

Formato: biglietto 8 x 14 cm; matrice pretagliata 8 x 1 cm (misure biglietto + matrice: 8 x 15 cm)

Stampa: 4+1

Carta: patinata opaca 130 g

Lavorazioni speciali: stampa numero progressivo su matrice e biglietto, perforatura matrice e argento rimovibile come da campione allegato

Confezione: in blocchetti da 10 buoni ciascuno con punto metallico

Alla Ditta MG Servizi Tipografici con sede in Vignolo, via Monte Bussaia 16 la quale ha presentato la seguente offerta economica:

stampa n. 3.100 buoni € 0,22258 cad.	€	690,00
Sconto 1% per esonero garanzia definitiva	€	6,90
Totale netto	€	683,10
IVA 22%	€	150,38
IMPORTO COMPLESSIVO	€	833,38

- Rilevato che l'importo offerto risulta economicamente vantaggioso in termine di qualità e di prezzo e si intende pertanto procedere all'affidamento;

- Verificato il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta;

- Ritenuto pertanto di affidare alla suddetta ditta la fornitura dei buoni come sopra indicato;
- Richiamato l'articolo 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, come modificato dal D.L. 187 del 12 novembre 2010, convertito nella Legge n. 2017 del 17 dicembre 2010 in materia di norme sulla **tracciabilità dei flussi finanziari** relativi ad appalti ed interventi con finanziamenti pubblici e dato atto che la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- Visto l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge n. 190 del 23 dicembre 2014, (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;
- Constatata la necessità di trattenere l'IVA su un apposito capitolo delle Entrate sul quale registrare la reversale d'incasso e ritenuto opportuno utilizzare a tal fine il Capitolo di Entrata 65100 "Trattenute IVA su acquisti di beni e servizi - Split Payment (articolo 1 comma 629 lettera b, Legge 190 del 23 dicembre 2014)";
- Rilevato che l'impegno della complessiva somma di **€ 833,38 (€ 683,10 oltre IVA 22% pari a € 150,28)** può essere assunto al cap. **33570 cod. U.1.03.02.13.004** del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
- Rilevato che la somma di **€ 150,28**, relativa all'IVA per la fornitura di cui alla presente determinazione dirigenziale, è soggetta a scissione dei pagamenti ed è da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'articolo 17 ter del D.P.R. 633 del 26/10/1972;
- Rilevato con Deliberazione del Consiglio n. 6 del 2 aprile 2020 è stato approvato il Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2020 e dato atto che le somme di cui sopra trovano capienza in quelle assegnate al Direttore f.f. con lo stesso atto (assegnazione n. 01/20);
- Visto il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i. recante "Disposizioni di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio Regionali, degli Enti Locali e dei Loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 42 del 5 maggio 2009 e dato atto della sua entrata in vigore a far data dal 1° gennaio 2015;
- Visto altresì il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, con il quale era stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti Strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;
- Preso atto che il Bilancio di Previsione 2020 è stato redatto utilizzando capitoli del nuovo "Piano dei Conti Integrato" adottato dagli Enti di Gestione delle Aree Protette;
- Dato atto che **Responsabile del Procedimento**, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è la Funzionaria Patrizia Grosso, Responsabile del Settore Gestione Patrimonio;
- Dato atto che il **Responsabile per l'esecuzione del contratto** e redattore del presente atto è la Funzionaria Patrizia Grosso, Responsabile del Settore Gestione Territorio e Patrimonio e che **Responsabile amministrativo** della gestione del capitolo di spesa è Marzia Di Giambattista;
- Visto il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i. recante "Disposizioni di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio Regionali, degli Enti Locali

e dei Loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 42 del 5 maggio 2009 e dato atto della sua entrata in vigore a far data dal 1° gennaio 2015;

- Visto altresì il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, con il quale era stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti Strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;

- Preso atto che il Bilancio di Previsione 2020 è stato redatto utilizzando i capitoli del nuovo "Piano dei Conti Integrato" adottato dagli Enti di Gestione delle Aree Protette Piemontesi in conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i.;

TUTTO CIO' PREMESSO

IL DIRETTORE F.F.

- Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

- Vista la Legge Regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

- Visto l'art. 58 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";

- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime n. 11 del 1° aprile 2016 con la quale sono attribuite le funzioni di Direttore f.f. al geom. Giuseppe Canavese;

- Vista la Legge Regionale n. 7 del 11 aprile 2001, avente ad oggetto "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" ed in particolare il Capo V articolo 45 "Bilanci degli enti, delle agenzie e delle società regionali" nonché il regolamento regionale di contabilità apportato con D.P.G.R. del 5 dicembre 2001 n. 18/R;

- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013;

- Visto il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- Vista l'art. 37 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190 del 6 novembre 2012 in materia di "amministrazione trasparente";

- Acquisito il parere regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento individuato con il presente atto;

- Acquisito sul presente atto parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. del 18 agosto 2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio dell'Ente con Deliberazione n. **6 del 2 aprile 2020**;

D E T E R M I N A

Di affidare l'incarico di fornitura dei buoni cartacei validi per la raccolta giornaliera e settimanale dei funghi epigei spontanei sul territorio regionale, aventi le caratteristiche riportate in premessa alla Ditta MG Servizi Tipografici con sede in Vignolo, via Monte Bussaia 16 P. IVA 02568440040, per una somma di € 683,10 oltre IVA 22% pari a € 150,28 per un totale di € 833,38;

- Di provvedere all'impegno della complessiva somma di € **833,38 (€ 683,10 oltre IVA 22% pari a € 150,28)** al cap. **33570 cod. U.1.03.02.13.004** del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2020, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.lgs. 118 del 23 giugno 2011, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Importo	CP Competenza FPV Fondo Pluriennale Vincolato	Esercizio di esigibilità
67591	833,38	CP	2020

- Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito in legge n. 102 del 3 agosto 2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, che trattasi di spesa non ricorrente;

- Di provvedere a trattenere l'IVA su un apposito capitolo delle Entrate sul quale registrare la reversale d'incasso e ritenendo opportuno di utilizzare a tal fine il Capitolo di Entrata 65100 "Trattenute IVA su acquisti di beni e servizi - Split Payment (articolo 1 comma 629 lettera b, Legge 190 del 23 dicembre 2014)";

- Di dare atto che la quota relativa all'IVA per la prestazione di cui alla presente determinazione dirigenziale, è soggetta a scissione dei pagamenti ed è da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'articolo 17 ter del D.P.R. 633 del 26 ottobre 1972, con le modalità meglio specificate in premessa;

- Di dare atto che la controparte assume tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi** finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

- Di provvedere alla liquidazione a presentazione di **fattura elettronica**, nei termini stabiliti dal contratto e previo collaudo previsto dall'art. 41 della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;

- Di dare atto che **Responsabile del Procedimento**, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è la Funzionaria Patrizia Grosso, Responsabile del Settore Gestione Patrimonio;

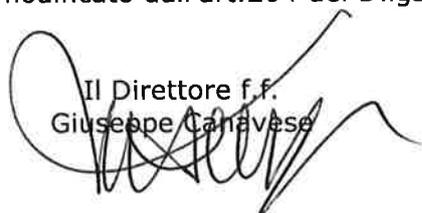
- Di dare atto che il **Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto** e redattore del presente atto è la Funzionaria Patrizia Grosso, Responsabile del Settore Gestione Territorio e Patrimonio e che **Responsabile amministrativo** della gestione del capitolo di spesa è Marzia Di Giambattista;

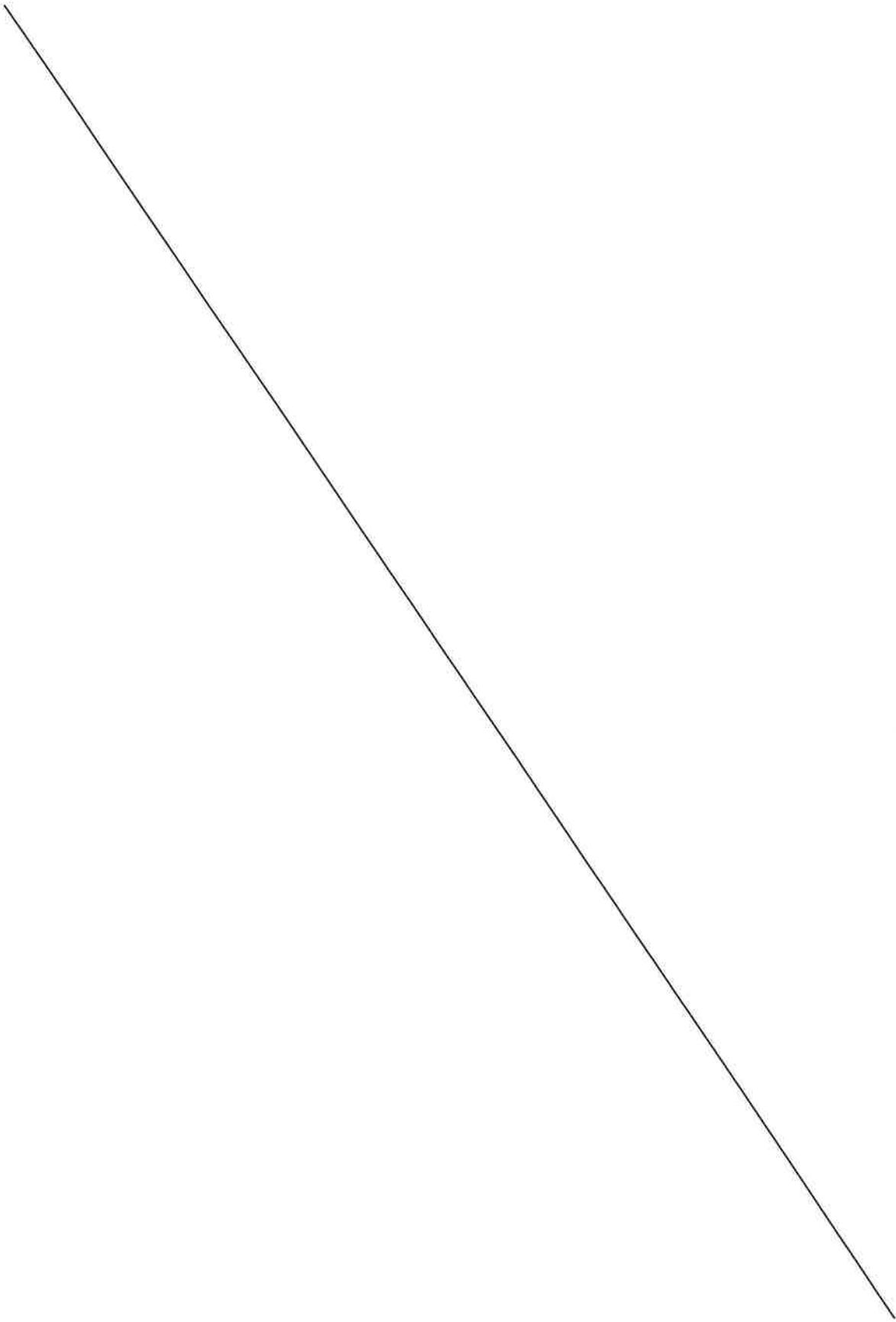
- Di dare atto altresì atto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- Di dare atto che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto che in ottemperanza alla Legge n.241 del 7 agosto 1990, che stabilisce il diritto dei cittadini di prendere visione e di estrarre copia dei documenti le cui finalità siano considerate rilevanti per il pubblico nonché l'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 che ha imposto agli enti pubblici di pubblicare sui propri siti istituzionali gli atti e i provvedimenti amministrativi, il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line sul sito dell'Ente;
- Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio dell'Ente, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

Verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte con le modalità di cui all'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dall'art.204 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Il Direttore f.f.
Giuseppe Canavese





A handwritten signature or stamp in black ink, located at the bottom right of the page, overlapping the footer text.

PARERE TECNICO

La sottoscritta Patrizia Grosso, Funzionario Responsabile Settore Gestione del Territorio e Patrimonio sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Funzionario
Patrizia Grosso



PARERE CONTABILE

La sottoscritta Luciana Baretto, Funzionario Responsabile Servizio Bilancio e gestione finanziaria, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, attestando altresì l'avvenuta registrazione della seguente liquidazione di somme:

Numero Assegnazione	Numero Impegno	Numero Subimpegno	Capitolo	Codice	Importo
1/20	296/20	***	33570	U.1.03.02.13.004	833,38

Il Funzionario
Luciana Baretto



PUBBLICAZIONE ON LINE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi dal.....18/06/2020.....
al.....03/07/2020..... all'Albo del Parco on line su apposita sezione del sito
www.areeprotettealpimarittime.it

Il Direttore f.f.
Giuseppe Canavese



Regione Piemonte
Aree protette
Alpi Marittime

