



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 301

del 13 giugno 2019

- con impegno di spesa
 senza impegno di spesa

Oggetto:

CONSULENZE AMMINISTRATIVE E DEL LAVORO

Affidamento incarico servizio elaborazione paghe e adempimenti connessi mediante trattativa diretta in Me.PA. (periodo 01/07/2019-30/06/2024).

CIG: Z032888F6D

IL DIRETTORE F.F.

- Visto l'articolo 12, comma 1, lettera d) della Legge Regionale 19/2009 "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità" come modificato dalla Legge Regionale 19/2015, che istituisce l'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime;
- Visto l'articolo 19, comma 1, della Legge Regionale 19/2009 e s.m.i. che stabilisce che gli Enti di gestione delle aree protette provvedono all'adempimento delle funzioni relative allo svolgimento dei propri compiti istituzionali con personale proprio a cui si applica lo stato giuridico ed economico del personale regionale;
- Rilevata la necessità di affidare a un soggetto terzo il servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi a fronte delle specifiche e molteplici conoscenze e competenze necessarie in materia di trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale che il personale interno non è in grado di garantire in relazione all'esiguità numerica delle unità operanti nel servizio personale dell'Ente e alla pluralità di funzioni e attività che le stesse unità di personale sono chiamate a svolgere;
- Richiamato l'articolo 11 comma 9) della L. 111/2011, come modificato dall'art. 5 comma 10 lettera a) della L. 135/2012 secondo il quale "Al fine di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni di cui all'articolo 1, comma 447, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 2, comma 197, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191, nonché determinare conseguenti risparmi di spesa, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal 1 ottobre 2012, stipulano convenzioni con il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi per la fruizione dei servizi di cui al presente comma, ovvero utilizzano i parametri di qualità e di prezzo previsti nel decreto di cui al quinto periodo del presente comma per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento. La comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle pubbliche amministrazioni";
- Richiamato il D.M. 6 luglio 2012, che definisce:
 - ✓ il contenuto della "soluzione base" del servizio offerto dal MEF, costituita dai servizi di gestione, elaborazione, liquidazione e distribuzione del cedolino stipendiale e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli fiscali e previdenziali,
 - ✓ il contenuto della "soluzione avanzata" del servizio offerto dal MEF, che include oltre alla soluzione base, i servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati,
 - ✓ la durata e la struttura della convenzione per la definizione delle modalità di erogazione dei servizi,
 - ✓ le tempistiche e le modalità per l'attivazione del servizio,
 - ✓ il contributo previsto per l'erogazione del servizio;
- Visti lo schema di "Convenzione per l'utilizzo dei servizi stipendiali offerti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze" e la Carta dei Servizi del sistema per la gestione del personale, versione 9 del 2 agosto 2012, che spiega con più dettaglio il contenuto dei servizi come indicati nel D.M. 6 luglio 2012;
- Considerato che l'Ente svolge con personale interno tutti gli adempimenti alla rilevazione delle presenze dei propri dipendenti, e non è quindi interessato alla c.d. "soluzione avanzata" offerta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

- Verificata la possibilità concessa, come sopra richiamata, di utilizzare i parametri di qualità e di prezzo previsti nel D.M. 6 luglio 2012 per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento, e che la comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle pubbliche amministrazioni;

- Rilevato che i costi interni connessi all'impiego dei dipendenti dell'Ente per l'espletamento degli adempimenti connessi con i servizi stipendiali, stante l'assetto organizzativo dell'Ente, in caso di affidamento del servizio MEF subirebbero un notevole incremento dovuto allo svolgimento dei seguenti compiti:

- ✓ nominare obbligatoriamente un referente Tecnico-Informatico (non presente all'interno dell'Ente ricorrendo ad un incarico di consulenza esterna) che dovrà garantire sia la fase di avvio che quella di pieno regime;
- ✓ provvedere, attraverso il referente Tecnico-Informatico, alla configurazione del software rilevatore presenze MEF, al popolamento degli archivi, all'analisi e all'adeguamento alle esigenze dell'Ente;
- ✓ nominare obbligatoriamente un referente Tecnico-Amministrativo che avrà la responsabilità di seguire il processo di scambio di informazioni in fase di popolamento iniziale del sistema, verificare e avallare la prima elaborazione e perseguire la continuità nell'erogazione dei servizi previsti;
- ✓ affidare a terzi, o prevedere l'acquisto di software per l'elaborazione e la gestione di tutti i compensi relativi alle tipologie di reddito non elaborato dal MEF ma presenti all'interno dell'Ente, quali redditi assimilati, autonomi, diversi, ecc.;
- ✓ affidare a terzi, o prevedere l'acquisto di software per la predisposizione ed invio di tutti i dichiarativi mensili e annuali previsti (Certificazioni, Uniemens, 770, IRAP, INAIL, ecc.);
- ✓ provvedere direttamente, o tramite consulente esterno, a svolgere servizi e dichiarativi che l'attuale decreto non prevede (Conto Annuale, Autoliquidazione INAIL, file F24EP, Situazione giuridica dei dipendenti, ecc.);

- Rilevato che l'articolo 37 comma 1) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 stabilisce che per le stazioni appaltanti, resta fermo l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di utilizzare il MEPA per acquisti d'importo inferiore alle soglie comunitarie;

- Esaminato il portale "www.acquistinretepa.it" e dato atto che allo stato attuale non risultano attive convenzioni CONSIP in materia ma, all'interno del bando Servizi del Mercato elettronico della P.A. attivo dal 08/06/2017 fino al 26/07/2021 per esigenze di acquisto sotto soglia, è presente la categoria merceologica "Servizi professionali di consulenza del lavoro";

- Verificato che tale tipologia di servizio è acquistabile tramite richiesta di offerta (RDO) o trattativa diretta;

- Dato atto che "Alma S.p.A." con sede a Villanova Mondovì (CN) in Via Frabosa n. 29/B - P.IVA: 00572290047 -, ha dimostrato di svolgere con garanzie di puntualità, qualità e professionalità il servizio in oggetto e risulta abilitato quale prestatore di servizi alla categoria merceologica "Servizi professionali di consulenza del lavoro";

- Dato atto che il servizio offerto da Alma presenta carattere di infungibilità determinato dalla specificità del servizio che garantisce una continuità nel processo di archiviazione digitale dei documenti elaborati e resi accessibili nel cd. "Portale del dipendente",

comportando conseguentemente una variazione del fornitore un aggravio procedurale in termini di efficienza ed economicità del servizio;

- Accertato inoltre che la ditta ALMA S.p.A. si avvale di due professionisti dotati dei requisiti di cui al comma 1 dell'articolo 1 della Legge 11 gennaio 1979 n. 12, per i quali la ditta ha provveduto a trasmettere comunicazione alla Direzione Provinciale del Lavoro e al Ministero del Lavoro, come stabilito dalla Direzione Generale del Lavoro con nota protocollo 7004 del 4 ottobre 2007, garantendo così all'Ente che le attività più complesse siano svolte da soggetti abilitati alla professione di Consulente del Lavoro;

- Rilevato pertanto che in relazione all'approvvigionamento dei servizi di fornitura cui alla presente determinazione s'intende attivare la procedura per un affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2) punto a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con utilizzo della modalità della "trattativa diretta" che consente all'interno del MEPA di negoziare direttamente con un unico operatore economico per affidamenti inferiori a € 40.000;

- Attivata in data 23 maggio 2019 la Trattativa Diretta n. 925832 rivolta ad "Alma SpA" finalizzata all'affidamento del servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi per il periodo 01/07/2019-30/06/2024 con determinazione di un importo a base di gara pari a € 39.000,00 (IVA esclusa e ogni altro onere incluso) e con indicazione delle attività in cui si deve articolare il servizio richiesto comprensivo degli adempimenti previsti dalla "soluzione base" del MEF e dei servizi accessori necessari all'Ente, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante;

- Rilevato che il termine ultimo per la presentazione delle offerte scadeva alle ore 18.00 del 4 giugno 2019;

- Preso atto che "Alma S.p.A.", in data 31 maggio 2019, ha inoltrato sulla piattaforma Me.PA un'offerta pari a € 37.500,00 (IVA esclusa e ogni altro onere incluso) con un ribasso percentuale del 3,87% sull'importo netto a base d'asta, comprensivo dell'ulteriore ribasso ai fini dell'esonero dal versamento della cauzione definitiva come previsto dall'articolo 103, comma 11, del D. Lgs. 50/2016;

- Rilevata la congruità dell'offerta pervenuta e ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dell'incarico per un importo complessivo pari a € 45.750,00 (IVA inclusa) per il periodo 01/07/2019-30/06/2024, tramite la stipula della trattativa diretta su MEPA;

- Richiamato l'articolo 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, come modificato dal D.L. 187 del 12 novembre 2010, convertito nella Legge n. 201 del 17 dicembre 2010 in materia di norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi ad appalti ed interventi con finanziamenti pubblici e dato atto che la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

- Visto l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge n. 190 del 23 dicembre 2014, (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

- Constatata la necessità di trattenere l'IVA su un apposito capitolo delle Entrate sul quale registrare la reversale d'incasso e ritenuto opportuno utilizzare a tal fine il Capitolo di Entrata 65100 "Trattenute IVA su acquisti di beni e servizi - Split Payment (articolo 1 comma 629 lettera b, Legge 190 del 23 dicembre 2014)";

- Rilevato di assumere i seguenti impegni al capitolo **25011 – codice U.1.03.02.11.999** - del Bilancio Pluriennale 2019/2021, dando atto che le somme relative alle annualità 2022/2024 verranno assunte sui rispettivi esercizi di competenza:

- ✓ **€ 4.575,00 (€ 3.750,00 oltre IVA 22% pari a € 825,00):** esercizio finanziario 2019;
- ✓ **€ 9.150,00 (€ 7.500,00 oltre IVA 22% pari a € 1.650,00):** esercizio finanziario 2020;
- ✓ **€ 9.150,00 (€ 7.500,00 oltre IVA 22% pari a € 1.650,00):** esercizio finanziario 2021;

- Rilevato che la somma relativa all'IVA per la fornitura di cui alla presente determinazione dirigenziale, è soggetta a scissione dei pagamenti ed è da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'articolo 17 ter del D.P.R. 633 del 26/10/1972;

- Verificata la regolarità contributiva della suddetta ditta come da DURC agli atti dell'Ente;

- Dato atto che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6-bis, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. *nei mercati elettronici di cui al comma 6, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 è effettuata su un campione significativo in fase di ammissione e di permanenza, dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico (CONSIP);*

- Dato atto che l'Ente ha avviato l'iter di verifica del possesso dei requisiti generali necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione al termine del quale, in caso di esito negativo, l'Ente si riserva di procedere alla risoluzione del contratto;

- Dato atto che Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Responsabile del Servizio Responsabile dr.ssa Bernardi Livia;

- Dato atto che il Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Funzionario amministrativo dr.ssa Bernardi Livia in capo al Servizio Personale, che riveste contestualmente il ruolo di Responsabile amministrativo responsabile della gestione del capitolo di spesa, nonché redattore del presente atto;

- Rilevato che con deliberazione del Consiglio dell'Ente n. **3 del 25 febbraio 2019** sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 e il Bilancio Triennale 2019/2021 e dato atto che le somme di cui sopra trovano capienza in quelle assegnate al Direttore f.f. con i medesimi atti (assegnazioni 1/19, 1/20 e 1/21);

- Visto il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i. recante "Disposizioni di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio Regionali, degli Enti Locali e dei Loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 42 del 5 maggio 2009 e dato atto della sua entrata in vigore a far data dal 1° gennaio 2015;

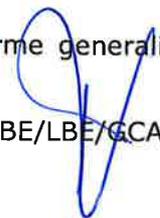
- Visto altresì il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, con il quale era stata modificata e integrata la normativa inerente all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti Strumentali definendone, pertanto, l'entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;

- Preso atto che il Bilancio di Previsione 2019 è stato redatto utilizzando capitoli del nuovo "Piano dei Conti Integrato" adottato dagli Enti di Gestione delle Aree Protette Piemontesi in conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i.;

TUTTO CIO' PREMESSO

IL DIRETTORE F.F.

- Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"



- Vista la Legge Regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Visto l'art 58 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";
- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime n. 11 del 1° aprile 2016 con la quale sono attribuite le funzioni di Direttore f.f. al geom. Giuseppe Canavese;
- - Vista la Legge Regionale n.7 del 11 aprile 2001, avente ad oggetto "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" ed in particolare il Capo V articolo 45 "Bilanci degli enti, delle agenzie e delle società regionali" nonché il regolamento regionale di contabilità apportato con D.P.G.R. del 5 dicembre 2001 n. 18/R;
- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013;
- Visto il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Vista l'art. 37 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190 del 6 novembre 2012 in materia di "amministrazione trasparente";
- Visto l'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ritenuto pertanto che nel caso di specie non si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo in materia di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze;
- Acquisito il parere regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento individuato con il presente atto;
- Acquisito sul presente atto parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. del 18 agosto 2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio dell'Ente con Deliberazione n. **3** del **25 febbraio 2019** (assegnazione n. 01/19, 1/20 e 1/21);

D E T E R M I N A

- Di procedere attraverso la piattaforma Me.PA all'affidamento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo n. 50/2016, mediante trattativa diretta, del servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi ad "Alma SpA" con sede a Villanova Mondovì (CN) in Via Frabosa n. 29/B - P.IVA: 00572290047 per un importo pari a € 37.500,00 (IVA esclusa e ogni altro onere incluso) a fronte di un ribasso percentuale del 3,87% sull'importo netto a base d'asta determinato in € 39.000,00;
- Di dare atto che suddetto ribasso include l'ulteriore ribasso ai fini dell'esonero dal versamento della cauzione definitiva come previsto dall'articolo 103, comma 11, del D. Lgs. 50/2016;

- Di dare atto che l'importo complessivo dell'affidamento dell'incarico ammonta a € 45.750,00 (IVA inclusa) per il periodo 01/07/2019-30/06/2024;

- Di assumere i seguenti impegni al capitolo **25011 – codice U.1.03.02.11.999** - del Bilancio Pluriennale 2019/2021, dando atto che le somme relative alle annualità 2022/2024 verranno assunte sui rispettivi esercizi di competenza:

- **€ 4.575,00 (€ 3.750,00 oltre IVA 22% pari a € 825,00):** esercizio finanziario 2019;
- **€ 9.150,00 (€ 7.500,00 oltre IVA 22% pari a € 1.650,00):** esercizio finanziario 2020;
- **€ 9.150,00 (€ 7.500,00 oltre IVA 22% pari a € 1.650,00):** esercizio finanziario 2021;

- Di imputare pertanto la spesa complessiva, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.lgs. 118 del 23 giugno 2011 e smi, in considerazione dell'esigibilità della medesima, agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza in riferimento al Bilancio Triennale 2019/2021 secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Importo	CP Competenza FPV Fondo Pluriennale Vincolato	Esercizio di esigibilità
25011	€ 4.575,00	CP	2019
25011	€ 9.150,00	CP	2020
25011	€ 9.150,00	CP	2021

- Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito in legge n. 102 del 3 agosto 2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, che trattasi di spesa ricorrente;

- Di provvedere a trattenere l'IVA su un apposito capitolo delle Entrate sul quale registrare la reversale d'incasso e ritenendo opportuno di utilizzare a tal fine il Capitolo di Entrata 65100 "Trattenute IVA su acquisti di beni e servizi - Split Payment (articolo 1 comma 629 lettera b, Legge 190 del 23 dicembre 2014)";

- Di dare atto che la quota relativa all'IVA per la fornitura di cui alla presente determinazione dirigenziale, è soggetta a scissione dei pagamenti ed è da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'articolo 17 ter del D.P.R. 633 del 26 ottobre 1972, con le modalità meglio specificate in premessa;

- Di dare atto che la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

- Di provvedere alla liquidazione a presentazione di fattura, nei termini stabiliti dal contratto e previo collaudo previsto dall'art. 41 della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;

- Di dare atto che Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Responsabile del Servizio Personale dr.ssa Bernardi Livia;

- Di dare atto che il Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Funzionario amministrativo dr.ssa Bernardi Livia in capo al Servizio Personale, che riveste contestualmente il ruolo di

Responsabile amministrativo responsabile della gestione del capitolo di spesa, nonché redattore del presente atto;

- Di dare atto altresì atto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- Di dare atto che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

- Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- Di dare atto che in ottemperanza alla Legge n.241 del 7 agosto 1990, che stabilisce il diritto dei cittadini di prendere visione e di estrarre copia dei documenti le cui finalità siano considerate rilevanti per il pubblico nonché l'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 che ha imposto agli enti pubblici di pubblicare sui propri siti istituzionali gli atti e i provvedimenti amministrativi, il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line sul sito dell'Ente;

- Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio dell'Ente, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

Verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte con le modalità di cui all'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dall'art.204 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

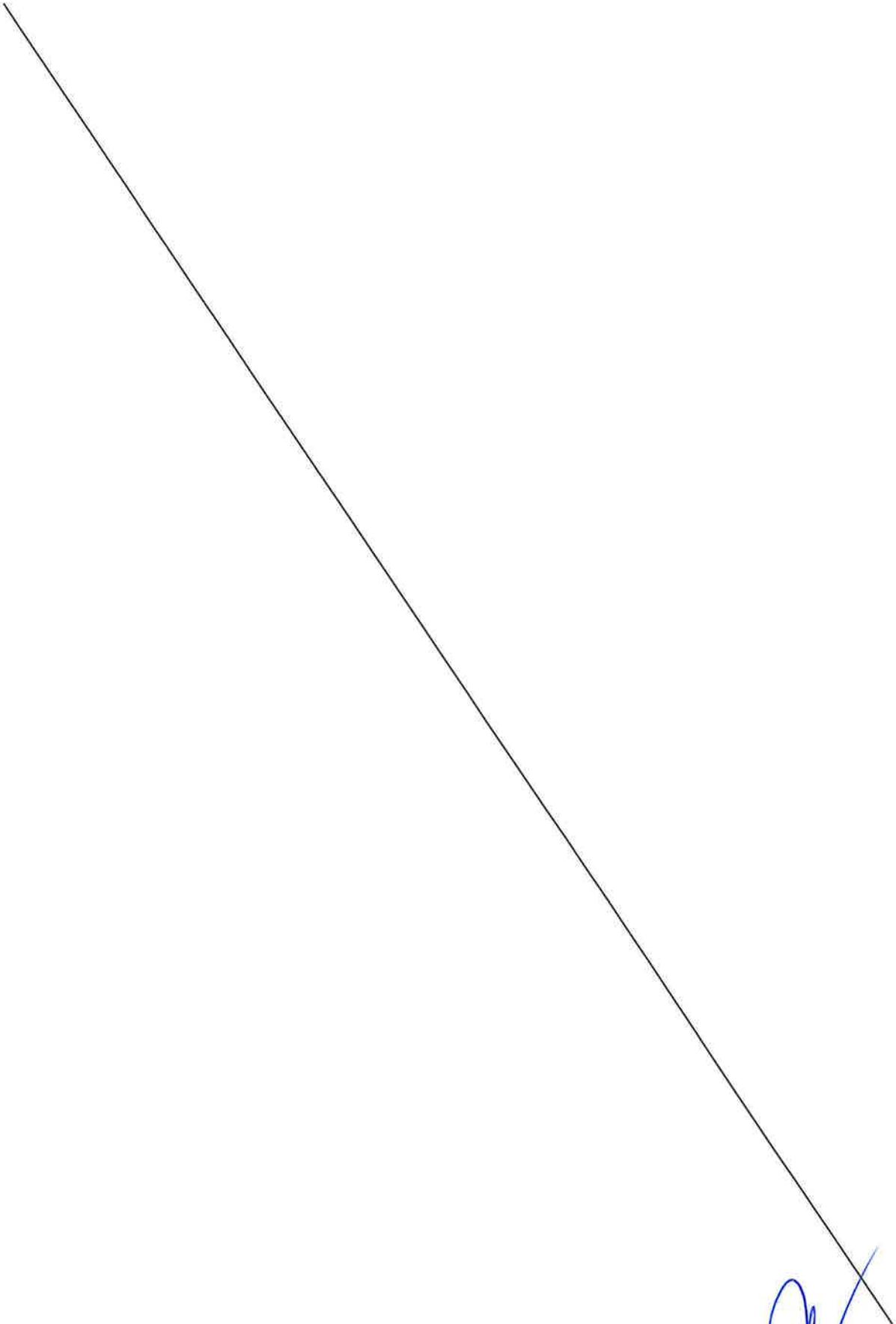
Il Direttore f.f.
Giuseppe Canavese



Regione Piemonte
Aree protette
Alpi Marittime

Allegati:

- Bozza atto di stipula;
- Capitolato di servizio.

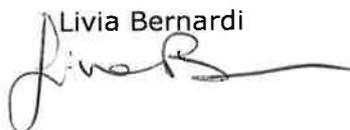


A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'L' followed by several loops and a final upward stroke.

PARERE TECNICO

La sottoscritta Livia Bernardi, Funzionario Responsabile Servizio Personale, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Funzionario
Livia Bernardi



PARERE CONTABILE

La sottoscritta Luciana Baretto, Funzionario Responsabile Servizio Bilancio e gestione finanziaria, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, attestando altresì l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni di somme:

Numero Assegnazione	Numero Impegno	Numero Subimpegno	Capitolo	Codice	Importo
01/19	324/19	***	25011	U.1.03.02.11.999	€ 4.575,00
01/19	324/19	***	25011	U.1.03.02.11.999	€ 9.150,00
01/19	324/19	***	25011	U.1.03.02.11.999	€ 9.150,00

Il Funzionario
Luciana Baretto



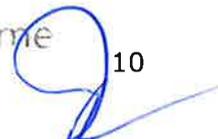
PUBBLICAZIONE ON LINE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi dal...25/07/2019.....
al...08/08/2019..... all'Albo del Parco on line su apposita sezione del sito
www.areeprotettealpimarittime.it

Il Direttore f.f.
Giuseppe Canavese



Regione Piemonte
Aree protette
Alpi Marittime



Mercato Elettronico della P.A.

Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	925832
Descrizione	SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE E ADEMPIMENTI CONNESSI
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z032888F6D
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI MARITTIME
Codice Fiscale Ente	96009220045
Nome Ufficio	PARCO NATURALE ALPI MARITTIME
Indirizzo Ufficio	PIAZZA REGINA ELENA N. 30 12010 VALDIERI (CN)
Telefono / FAX Ufficio	0171976800 / 0171976815
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFIJ6W
Punto Ordinante	GIUSEPPE CANAVESE / CNVGPP56H21F351D
Soggetto stipulante	GIUSEPPE CANAVESE / CNVGPP56H21F351D
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	ALMA S.P.A.
Partita IVA Impresa	00572290047
Codice Fiscale Impresa	00572290047
Indirizzo Sede Legale	VIA FRABOSA, 29/B 12089 VILLANOVA MONDOVI' (CN)
Telefono / Fax	0174599711 / 0174599702
PEC Registro Imprese	POSTA@ALMA-SPA.IT
Tipologia impresa	Società per Azioni
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	00572290047
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	2/19/96 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	CN
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	003492342 / -
INPS: Matricola aziendale	2701545820
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	31074717
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
Nessun dato rilasciato.	
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA	
Identificativo univoco dell'offerta	531499
Offerta sottoscritta da	LUISA PAGANI
email di contatto	POSTA@ALMA-SPA.IT
Offerta presentata il	31/05/2019 10:01
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	30/06/2019 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 39.000,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	37.500,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	<i>(non specificato)</i>
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	EURO 15,95

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	P.ZZA REGINA ELENA N. 30 - 12010 VALDIERI (CN)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: PIAZZA REGINA ELENA N. 30 VALDIERI - 12010 (CN) PIEMONTE
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Aree protette
Alpi Marittime

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL
SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E
ADEMPIMENTI CONNESSI
TRATTATIVA DIRETTA Me.PA nr. 925832
CIG: Z032888F6D**

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime con sede a Valdieri (CN) in Piazza Regina Elena n. 30, ai sensi della determinazione dirigenziale n. 301 del 13 giugno 2019, affida ad "Alma SpA" con sede a Villanova Mondovì (CN) in Via Frabosa n. 29/B – P. IVA: 00572290047 - il servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi articolato secondo le attività indicate nell'allegato (allegato A).

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'incarico è prevista dal 1 luglio 2019 fino al 30 giugno 2024.

ART. 3 – IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo servizio (IVA 22% esclusa e ogni altro onere incluso) è determinato in € 37.500,00 per l'intera durata del contratto a fronte del ribasso del 3,87% effettuato da "Alma SpA" in sede di offerta nella piattaforma Me.PA in data 31 maggio 2019 sull'importo a base d'asta di € 39.000,00 (IVA esclusa). Tale importo è da ritenersi comprensivo di ogni spesa (mezzi, materiali di uso e consumo, spese di trasferta e ogni altra spesa che l'affidatario sosterrà nello svolgimento dell'incarico).

ART. 4 - CAUZIONE

L'Ente esonera "Alma SpA" dalla costituzione della cauzione definitiva a fronte dell'ulteriore ribasso effettuato in sede di offerta.

ART. 5 – FATTURAZIONE ELETTRONICA

Ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) l'Ente di Gestione potrà ricevere esclusivamente fatture elettroniche indirizzate al seguente **Codice Univoco Ufficio: UFIJ6W**.

ART. 6 – SPLIT PAYMENT

Per effetto delle disposizioni contenute nell'articolo 17-ter del DPR n. 633/72, aggiunto alla Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (di Stabilità 2015), pubblicata nella G.U. n. 300 del 29 dicembre, S.O. n. 99), che hanno introdotto il particolare meccanismo c.d. dello "Split payment" per la riscossione dell'IVA sulle forniture di beni e servizi agli enti pubblici, l'Ente Parco Alpi Marittime verserà l'IVA sul servizio oggetto del presente contratto direttamente all'erario. Pertanto sulla fattura dovrà essere apposta la seguente dicitura "I.V.A. non incassata dal cedente/versata dal cessionario ai sensi dell'Articolo 17-ter D.P.R. 633/1972 (Split Payment)"

ART. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà pagato in rate trimestrali a chiusura di ogni trimestre del periodo luglio 2019/giugno 2024, previo ricevimento di regolari fatture elettroniche. Le fatture verranno pagate entro 60 giorni dalla data di ricezione mediante bonifico bancario.

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia") e s.m.i. e si impegna a comunicare fin da ora eventuali variazioni rispetto ai dati già comunicati all'Ente.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Responsabile del Servizio Personale, dr.ssa Livia Bernardi.

ART. 9 - RISOLUZIONE

Fermo restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, l'Ente potrà risolvere il diritto di contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione scritta con la quale verrà comunicata ad "Alma SpA" l'intenzione di avvalersi della clausola, nei seguenti casi:

- cessazione di attività, fallimento, liquidazione coatta e atti di sequestro e pignoramento a carico dell'affidatario;
- qualora si siano verificate gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- qualora l'iter di verifica del possesso dei requisiti generali necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione riporti esito negativo;
- nel caso in cui ripetute inefficienze nella gestione del servizio abbiano comportato gravi ripercussioni sull'attività dell'Ente.

ART. 10 - RECESSO

L'Ente ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi all'affidatario con lettera A.R. o tramite pec nei casi previsti dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

L'Ente si riserva in ogni caso di recedere dal contratto o di rivederne le condizioni economiche qualora si realizzino i presupposti di cui all'articolo 1, comma 13, del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012.

ART. 11 - CESSIONE DEL CREDITO

"Alma SpA" si obbliga a non effettuare la cessione dei crediti derivanti dal contratto senza la preventiva autorizzazione dell'Ente. In caso di cessione non autorizzata, l'Ente si riserva la facoltà di dichiarare risolto il diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 12 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto, si richiamano le vigenti disposizioni normative in materia.

Valdieri, 13 giugno 2019

IL DIRETTORE F.F.



Giuseppe CANAVESE

**ELENCO ATTIVITA' PER AFFIDAMENTO INCARICO
SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE E ADEMPIMENTI CONNESSI
(PERIODO 01/07/2019 - 30/06/2024)**

**TRATTATIVA DIRETTA Me.PA nr. 925832
CIG: Z032888F6D**

1) Servizi mensili per la gestione dei pagamenti

(*Adempimenti previsti dalla Soluzione Base del MEF)

- ✓ **Cedolini per redditi di lavoro dipendente e assimilati:** elaborazione mensile per dipendenti (tempo determinato e indeterminato), Dirigenti, scavalchi, Amministratori, Co.Co.Co., LSU, Borse di lavoro/studio*
- ✓ **Cedolini per altri redditi assimilati:** cantieri di lavoro, compensi da terzi
- ✓ **Cedolini:** tredicesima mensilità*
- ✓ **Cedolini per redditi di lavoro autonomo (professionisti)** con elaborazione di tutti i dati presenti in parcella ai fini della predisposizione della Certificazione Unica
- ✓ **Cedolini per lavoratori occasionali** con elaborazione di tutti i dati utili alla predisposizione della Certificazione Unica
- ✓ **Cedolini per Espropri e Contributi a Enti o Associazioni**
- ✓ **Cedolini per Amministratori in aspettativa** dal datore di lavoro con gestione contributi da versare ai diversi Istituti
- ✓ **Cedolini per dipendenti comandati** presso Ministero della Giustizia: gestione indennità di amministrazione
- ✓ **Cedolini:** anteprema cedolini per tutte le Tipologie di Reddito
- ✓ **Versamenti Ex Inpdap:** report contenente in dettaglio il riepilogo dei contributi CPDEL, Fondo PC, Inadel, TFR, contributo aggiuntivo
- ✓ **Versamenti INPS:** report contenente il dettaglio dei contributi INPS (es. per ASPI, cantieri di lavoro, ecc)
- ✓ **IRPEF e addizionali:** dettaglio delle trattenute per addizionali Regionali e Comunali, operazioni 730 e Bonus IRPEF
- ✓ **IRAP:** determinazione delle riduzioni per disabili e CFL (Contratti Formazione Lavoro)
- ✓ **IRAP:** scorporo per dipendenti in comando e distacco
- ✓ **IRAP:** fornitura importo da versare con sistema retributivo*
- ✓ **Richieste piccolo prestito:** predisposizione dichiarazione stipendiale*
- ✓ **Gestione reportistica Ente/Istituti***
- ✓ **Riepiloghi per capitolo di bilancio**
- ✓ **Tracciato SETIF o CBI:** file per il Tesoriere contenente i dati per gli accrediti
- ✓ **Situazione giuridica dei dipendenti** (Stato di servizio)
- ✓ **Report progressivi retributivi "a caricatore"**
- ✓ **Banca Ore Straordinario:** report con dettaglio ore residue di ogni lavoratore
- ✓ **Riepilogo mensile ferie:** report con dettaglio ferie spettanti, fruito e residue di ogni lavoratore
- ✓ **Matricolario dipendenti:** report sostitutivo libro paga e matricola (DPR 1124/1965 e DPR 350/1994)
- ✓ **Proiezioni di spesa** per nuove assunzioni, passaggi di livello, part-time, ecc
- ✓ **Passaggi di livello/categoria e calcolo arretrati retroattivi**
- ✓ **Contributo aggiuntivo:** gestione e applicazione in caso di superamento tetto annuo INPS ex Inpdap
- ✓ **Cessioni del V, riscatti, ricongiunzioni, sindacati, scioperi, ecc:** report riepilogativi
- ✓ **Previdenza complementare:** report utile ai versamenti ai fondi (Fopadiva, Perseo, ecc)
- ✓ **Previdenza complementare:** gestione per i Vigili Urbani
- ✓ **Donatori di sangue:** gestione rimborsi e registrazione dati su UNIMENS

- ✓ **Assegni famigliari:** determinazione assegno nucleo famigliare e calcolo eventuali arretrati o recuperi
- ✓ **Arretrati contrattuali:** importazione automatica sui cedolini
- ✓ **Rielaborazione stipendi e adempimenti connessi** (in caso di necessità)

2) Certificazioni ai percipienti

- ✓ **C.U. Sintetico** per i redditi corrisposti a titolo di lavoro dipendente e assimilato a lavoro dipendente
- ✓ **C.U. Sintetico** per i redditi corrisposti a titolo di lavoro autonomo, occasionale, redditi diversi. (Le certificazioni vengono fornite solo se l'Ente affida la gestione mensile di tali pagamenti).
- ✓ **C.U. Sintetico** per i redditi corrisposti a titolo di Contributi ad Enti ed Associazioni
- ✓ **C.U. anticipate** per dipendenti e assimilati cessati in corso d'anno
- ✓ **Certificazioni** per i redditi corrisposti a titolo di Indennità di Esproprio (Le certificazioni vengono fornite solo se l'Ente affida la gestione mensile di tali pagamenti).

3) INPS e INPDAP – servizi e adempimenti

- ✓ **UNIEMENS:** elaborazione e predisposizione file*
- ✓ **ListaPosPA:** elaborazione e predisposizione file*
- ✓ **UNIEMENS:** invio on-line all'INPS
- ✓ **ListaPosPA:** invio on-line all'INPS (ex INPDAP)
- ✓ **Note di rettifica** INPS ex INPDAP verifica e soluzione delle segnalazioni

4) INAIL – servizi e adempimenti

- ✓ **Report con dettaglio posizioni Inail,** Voci di tariffa, percentuale di ponderazione e imponibili
- ✓ **Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza:** comunicazione on-line dei nominativi
- ✓ **Autoliquidazione INAIL:** calcolo saldo/acconto e fornitura simulazione mod. F24 per versamento premi
- ✓ **Autoliquidazione INAIL:** invio on-line
- ✓ **Note di rettifica INAIL:** verifica e soluzione di eventuali avvisi di accertamento
- ✓ **Apertura PAT e voci**

5) Agenzia Entrate – servizi e adempimenti

- ✓ **F24 Enti Pubblici (o F24 Unificato):** modello predisposto su modulistica ministeriale
- ✓ **F24 Enti Pubblici:** file telematico
- ✓ **Dichiarazione IRAP:** fornitura mensile dei dati del sistema istituzionale utili alla compilazione dei quadri "IK" e "IR", gestiti nell'anno precedente
- ✓ **C.U. Ordinario:** fornitura del file telematico contenente i dati gestiti nell'anno precedente per redditi di lavoro dipendente, assimilato a lavoro dipendente, lavoro autonomo e/o occasionale e contributi ad Enti e/o Associazioni
- ✓ **C.U. Ordinario:** invio telematico del file contenente i dati gestiti nell'anno precedente per redditi di lavoro dipendente, assimilato a lavoro dipendente, lavoro autonomo e/o occasionale e contributi ad Enti e/o Associazioni
- ✓ **770 semplificato:**
 - Predisposizione dei prospetti ST - SV e SX che richiedono gli estremi dei versamenti IRPEF/addizionali e le compensazioni. Caricamento dati sul file telematico
 - Caricamento delle anagrafiche e dei compensi attinenti i pagamenti gestiti autonomamente dall'Ente quali professionisti, lavoratori occasionali, contributi a Enti/Associazioni (Solo qualora l'Ente NON affidi la gestione mensile di tali pagamenti)
 - Verifica della coincidenza dei versamenti tra importo dichiarato e importo versato
 - Invio telematico all'Agenzia delle Entrate.
- ✓ **770 ordinario:**
 - Predisposizione dei prospetti ST - SV e SX che richiedono gli estremi dei versamenti IRPEF/addizionali e le compensazioni. Caricamento dati sul file telematico
 - Caricamento anagrafiche e compensi dei pagamenti gestiti autonomamente dall'Ente quali indennità di esproprio (Solo qualora l'Ente NON affidi la gestione mensile di tali pagamenti).
 - Verifica della coincidenza dei versamenti tra importo dichiarato e importo versato
 - Invio telematico all'Agenzia delle Entrate.
- ✓ **730 – Comunicazione telematica all'Agenzia Entrate** del sostituto d'imposta al quale l'Agenzia stessa dovrà trasmettere i modelli

- ✓ **Modelli 730:** gestione dati 730/4 sulle retribuzioni di luglio e gestione automatica nei mesi successivi delle operazioni non concluse; gestione eventuali 730 tardivi, rettificativi ed integrativi
- ✓ **Operazioni 730:** lettere personalizzate ai lavoratori licenziati o in aspettativa con modalità di estinzione dei debiti
- ✓ **Avvisi di irregolarità:** verifica e soluzione degli accertamenti trasmessi dall'Agenzia delle Entrate riferiti ai 770 e alla dichiarazione IRAP

6) Altri Istituti – servizi e adempimenti

Funzione Pubblica

- ✓ **Monitoraggio assenze:** riepilogo assenze divise per dipendente e dettaglio giorni assenza

7) Ministero del Lavoro

- ✓ **Comunicazioni Obbligatorie ai Centri per l'Impiego:** riepilogo mensile con dettaglio comunicazioni da trasmettere
- ✓ **Comunicazioni Obbligatorie ai Centri per l'Impiego:** caricamento dati e invio on-line in presenza di nuove assunzioni, cessazioni, trasformazioni del rapporto, ecc.

8) Ragioneria Generale dello Stato

- ✓ **Conto Annuale:** fornitura delle Tabelle di Spesa 12 – 13 – 14
- ✓ **Conto Annuale:** fornitura delle Tabelle di Organico 1 – 2 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 11
- ✓ **Conto Annuale:** fornitura dati su Kit Excel
- ✓ **Rilevazione trimestrale**

9) Altri servizi

- ✓ **Schedoni riepilogativi annui**
- ✓ **Schede per predisposizione previsioni di bilancio del personale**
- ✓ **Report contenente arretrati benefici contrattuali, straordinario e turno suddivisi per anno**
- ✓ **Servizio on-line** di consultazione per ogni percipiente dei propri documenti (es. cedolino, Certificazioni Uniche, ...) con accesso tramite password
- ✓ **Servizio on-line** di consultazione per l'Ufficio Personale dell'Ente di tutti gli elaborati, nonché di accesso a tutta la modulistica predisposta ai fini della gestione del personale dell'Ente
- ✓ **Servizio di informazione e formazione**
- ✓ **Servizio di assistenza tecnico-informatica**
- ✓ **Prospetto informativo disabili** (redazione e invio telematico)