



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 493**

**del 25 ottobre 2021**

- con impegno di spesa**
- senza impegno di spesa**

### **Oggetto:**

LIFE18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU (AZIONE F1)

Affidamento, impegno di spesa e liquidazione per implementazione e manutenzione di piattaforma per Archiviazione Documentale di progetto LIFE972 DOCUMENTS STORAGE.  
K2 NET SAS.

CUP I49E19000600009  
CIG Z66339AB74

## IL DIRETTORE

- Rilevato che l'Ente è beneficiario coordinatore del progetto LIFE18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU dal titolo "Coordinated actions to improve wolf-human coexistence at the alpine population level", finanziato nell'ambito del programma Life Natura call 2018;

- Dato atto che tale progetto vede la partecipazione di altri 19 partner (di cui 13 italiani, 2 sloveni, 2 austriaci e 2 francesi) e precisamente:

1. APAC-Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie (IT)
2. APAP-Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese (IT)
3. APOS-Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola (IT)
4. AREC-Höhere Bundeslehr und Forschungsanstalt für Landwirtschaft Raumberg-Gumpenstein (A)
5. CUFA-Arma dei Carabinieri – Comando Unità Forestali, Ambientali ed Agroalimentari (IT)
6. ERSAF-Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (IT)
7. EURAC-Accademia Europea di Bolzano (IT)
8. METO-Città Metropolitana di Torino (IT)
9. MUSE-Museo delle Scienze (IT)
10. ONCFS-Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage (FR)
11. PNDB-Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi (IT)
12. PNM-Parc National du Mercantour (FR)
13. RAVA-Regione Autonoma Valle d'Aosta (IT)
14. RELI-Regione Liguria (IT)
15. RELO-Regione Lombardia (IT)
16. SFS-Slovenia Forest Service (SLO)
17. UL-University of Ljubljana (SLO)
18. UNITO-Università di Torino (UNITO)
19. VUW-University of Veterinary Medicine, Vienna (A)

- Visto il Grant Agreement firmato tra la Commissione Europea e l'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime in qualità di Beneficiario Coordinatore, in nome e per conto di tutto il partenariato, firmato il 16/09/2019;

- Richiamato il Decreto n. 26 del 3 ottobre 2019 con il quale il Presidente dell'Ente ha preso atto dell'approvazione e dell'ammissione a finanziamento del progetto "LIFE WOLFALPS EU";

- Visto l'Amendment n. 1/2021 al Grant Agreement, firmato l'8/06/2021;

- Richiamato il Decreto n. 8 dell'8 giugno 2021, con il quale il Presidente dell'Ente ha preso atto dell'Amendment n. 1 al Grant Agreement;

- Rilevato che il progetto è stato avviato il 01.09.2019 e terminerà il 30.09.2024;

- Rilevato che il progetto prevede un costo complessivo pari a € 11.939.693,00 di cui € 7.029.000,00 di contributo della Commissione Europea (pari al 58,87%);

- Rilevato che il piano finanziario dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime, Beneficiario Coordinatore, è il seguente:

Costo complessivo	€ 1.963.237,00
Contributo UE (46,69%)	€ 916.620,00
Contributo Fondazione Capellino (30,56%)	€ 600.000,00
Contributo Fondazione Prince Albert II Monaco (4,07%)	€ 80.000,00
Contributo proprio (18,67%)	€ 366.617,00

- Rilevato che il coordinamento generale del progetto e di tutte le sue attività è in capo all'Ente Parco che ha individuato personale interno per seguire le singole attività di progetto ed in particolare il Direttore Vicario Giuseppe Canavese riveste la figura di Responsabile di progetto (PR);

- Rilevato che con il Progetto s'intende supportare e migliorare la coesistenza fra lupo e attività umane a livello di popolazione alpina, implementando azioni coordinate nel corridoio ecologico dell'Appennino Ligure-Piemontese e sull'intero ecosistema alpino, sia nelle zone dove il lupo è presente da oltre vent'anni (Alpi Occidentali) sia dove è iniziato solo di recente il processo di ricolonizzazione naturale (Alpi centro-orientali), sulla base delle minacce identificate per la specie;
- Rilevato che il progetto vede coinvolti 20 partner (14 italiani, 2 francesi, 2 austriaci e 2 sloveni) per la realizzazione di 8 azioni preparatorie (Azioni A) ed altrettante azioni concrete (Azioni C) mirate a:
  - monitoraggio, gestione e conservazione della popolazione alpina di lupo, attraverso un approccio e un coordinamento a livello europeo, con azioni trasferibili e replicabili affinché siano efficaci in maniera omogenea su larga scala;
  - riduzione dei conflitti e promozione della coesistenza tra attività umane e lupo;
 alle quali si aggiungono azioni di monitoraggio dell'impatto delle azioni di progetto (Azioni D), azioni di comunicazione per la sensibilizzazione del pubblico e la diffusione dei risultati di progetto (Azioni E) e azioni di coordinamento, gestione tecnica ed amministrativa del progetto (Azioni F);
- Rilevato che l'Ente ricopre il ruolo di responsabile del coordinamento generale del progetto e ha l'obbligo di:
  - monitorare l'implementazione del progetto al fine di assicurare che questo venga realizzato conformemente ai termini previsti nel Grant Agreement, in quanto è l'unico soggetto legalmente e finanziariamente responsabile nei confronti dell'Agenzia/Commissione Europea;
  - essere l'unico intermediario per tutte le comunicazioni tra i beneficiari e l'Agenzia/Commissione Europea, sia sotto il profilo tecnico sia sotto il profilo finanziario;
- Rilevato che al fine di garantire un'efficace organizzazione per il coordinamento tecnico ed amministrativo dell'intero progetto, l'ente ha costituito un gruppo di lavoro dedicato composto da personale esterno appositamente incaricato e personale interno, con competenze tecniche specifiche e con competenze amministrative.
- Rilevato che per assicurare una gestione amministrativa coordinata e omogenea, nell'ambito del primo progetto LIFE WOLFALPS la ditta K2 Net Sas aveva sviluppato un sistema gestionale denominato "LIFEClient", che si pensava di implementare nell'ambito del progetto in corso;
- Rilevato che, allo stato attuale invece è emerso che, a seguito della modifica dei prospetti di rendicontazione delle spese, il software avrebbe bisogno di diverse modifiche, che sarebbero troppo impegnative in termini di tempo e di denaro;
- Ritenuto pertanto necessario optare per l'implementazione della sola parte di archiviazione dati, concentrando le risorse per la realizzazione di un sistema di archivio documentale;
- Rilevato che il dossier del progetto LIFE WOLFALPS EU, finanziato direttamente dalla Commissione Europea nell'ambito del programma LIFE call 2018, è composto da molti documenti e nel corso della durata del progetto (5 anni) moltissimi saranno i documenti tecnici (deliverables, 2 Midterm Report, 1 Final Report) ed amministrativi/finanziari (Financial Statement e pezze giustificative a supporto delle spese per ogni trimestre di rendicontazione delle spese) da archiviare per tutti i partner di progetto (20);
- Rilevato che l'Ente ha la responsabilità di mettere i documenti di tutti i partner di progetto a disposizione dei soggetti individuati per i controlli e le verifiche finanziarie (Monitor di progetto, Project Advisor, Financial Officer della Commissione Europea, Auditor finanziario esterno) per almeno 5 anni dopo il pagamento del saldo del contributo (fine 2024), quindi fino al 2029;

- Ritenuto fondamentale che il nuovo sistema sia integrato nella rete informatica dell'ente, la cui organizzazione e gestione è in capo alla ditta K2 Net Sas;
- Rilevato che la spesa ricade nell'**Azione F1** e nella categoria di spesa **External assistance** del budget approvato alla linea di costo denominata "External assistance to implement the financial software";
- Dato atto che occorre autorizzare il Settore Amministrativo Servizio Affari Europei a contrarre, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, definendo con la presente Determinazione gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013 e suoi successivi aggiornamenti;
- Rilevato che l'articolo 37 comma 1) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, stabilisce che per le stazioni appaltanti, resta fermo l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- Richiamato l'art. 1 del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge n. 135 del 7 agosto 2012, che sancisce la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di acquisto tramite CONSIP, ad eccezione che il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dai parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP stesso;
- Rilevato che nello specifico caso ricorrono le condizioni per attivare la procedura per un **affidamento diretto** ai sensi dell'articolo 36 comma 2) punto a) del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;
- Esaminato il sito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e attivata in data 7/10/2021 la **TD (Trattativa Diretta) n. 1847839** con la Ditta **K2 NET SAS**, con sede in Via Trento n. 48 12038 SAVIGLIANO (CN), C.F. e P. IVA 02875870046, iscritta nella categoria "Servizi per l'Information & Communicatin Technology";
- Rilevato che al termine della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta (14/10/2021 ore 18:00) la Ditta **K2 NET SAS**, con sede in Via Trento n. 48 12038 SAVIGLIANO (CN), C.F. e P. IVA 02875870046, ha offerto il seguente preventivo di spesa per il servizio di implementazione di piattaforma per archiviazione documentale (protocollo n. 6843 del 21/10/2021):
 

Servizio di configurazione, implementazione e mantenimento di un **Sistema di Archiviazione Documentale** nell'ambito del Progetto LIFE18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU Azione F1-Coordinamento, integrato nella rete informatica dell'ente, strutturato nelle seguenti **caratteristiche di base**, così come meglio dettagliato nella proposta della ditta:

  - accesso all'applicazione di archiviazione documentale a mezzo internet, attraverso un comune Browser aggiornato, con collegamento verso un sito con tecnologia *https:*, dotato di opportuni certificati SSL per garantire l'accesso sicuro e attraverso un sistema di autenticazione a due fattori
  - hosting per il sistema, i dati e i servizi, su infrastruttura dedicata con rinnovo annuale, spazio allocato pari a 1TB, estendibile. In ottemperanza alle attuali normative Privacy e GDPR i dati asranno allocati in Europa

- interfaccia della piattaforma di gestione denominata "LIFE972 DOCUMENTS STORAGE", in lingua inglese
- creazione della struttura delle Cartelle Dati, suddivisa per beneficiario di progetto, come da indicazioni fornite dal committente
- gestione delle autorizzazioni di accesso alle cartelle basata su gruppi utenti, con privilegi di accesso differenziati in lettura e scrittura, nelle diverse cartelle, come da indicazioni fornite dal committente
- creazione della base utenti, assegnazione degli stessi al relativo gruppo\gruppi di accesso
- creazione di utenti e gruppi, associazione dei privilegi di accesso alle cartelle, come da indicazioni fornite dal committente
- possibilità di effettuare upload multi di file e cartelle con la tecnologia drag and drop, per il caricamento contemporaneo di più contenuti (mediante trascinamento)
- possibilità di effettuare il download multiplo di file e cartelle
- dal lato server garanzia di prestazioni e banda modulabile ampiamente sufficienti per l'operatività. Lato operatori, la velocità ottenibile durante le operazioni di upload e download saranno dipendenti dalle caratteristiche di connettività Internet del singolo ente
- attivo un sistema di logging, con un log dello storico di accessi, scritture e modifiche dei documenti

Il **servizio** comprende:

➤ **l'implementazione del sistema di Archiviazione Documentale:**

- configurazione iniziale con integrazione nell'organizzazione informatica dell'Ente
- implementazione del sistema, interfaccia, Webserver, sistema di Logging
- pubblicazione sito https, creazione accessi, creazione Utenti e Gruppi, creazione Cartelle
- assegnazione privilegi di accesso.
- training di startup al personale del committente per caricamento dati e analisi dei log (4 ore)
- redazione di manuale di base per l'autenticazione e utilizzo della piattaforma, con fornitura dei files al committente per successiva integrazione
- configurazione entro 60 giorni dalla stipula del contratto, subordinata alla fornitura da parte del committente dello schema definitivo di utenti, gruppi, privilegi, cartelle, credenziali

➤ **il mantenimento del servizio su server dedicato, per un periodo di operatività completa fino al 31/12/2024:**

- servizio hosting e https SSL, licenze, servizi di Backup: 1 back up quotidiano su 7 giorni (ultima settimana) + settimanale dell'ultimo mese + mensile per un anno, servizi di assistenza
- supporto telefonico all'operatore del committente comprensivo di assistenza tecnica telefonica di secondo livello, che verrà offerto al personale del committente preposto, il quale sarà a sua volta responsabile dell'assistenza di primo livello verso gli Enti terzi. In caso di necessità, l'Ente interessato contatterà APAM segnalando il problema. APAM potrà girare le domande a K2 Net che fornirà supporto al personale APAM.
- Supporto tecnico remoto dedicato, per la creazione di nuovi utenti e gestione credenziali degli utenti esistenti.

- Supporto tecnico remoto all'utilizzo delle Applicazioni e procedure: il supporto è garantito entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta che dovrà avvenire in forma scritta. Non è compreso un supporto diretto ad altri Enti.
- **Il mantenimento del servizio su server dedicato, per un periodo di operatività ridotta dal 01/01/2025 al 31/12/2029:**
  - a far data dal 01/01/2025 il sistema verrà migrato e saranno riassegnati i privilegi di accesso: sarà possibile accedere in sola lettura per una selezione di utenti. Sarà assegnata la modalità scrittura per 2 utenti dell'ente APAM.
  - Eventuale supporto tecnico sarà da quantificare a chiamata.
  - Non saranno più attivi i servizi di backup, i dati presenti sui backup potranno essere consolidati e spostati su storage locale dell'Ente o altrove, da definire. Le eventuali operazioni di modifica/scrittura, andranno segnalate in modo da rivedere le policy di backup.
  - Nel caso si rendesse necessario prolungare il Mantenimento annuale (mantenimento completo o di sola consultazione) per un ulteriore periodo, è richiesto un preavviso di almeno 3 mesi.

Totale netto a corpo	€	13.650,00
Sconto per esonero cauzione 2%	€	- 273,00
Totale netto	€	13.377,00
IVA 22%	€	2.942,94

---

**IMPORTO COMPLESSIVO € 16.319,94**

- Vista la bozza del Documento di Stipula della TD MePA n. 1847839, da concludersi sul sito MEPA e la bozza dell'allegato al Documento di Stipula predisposto dall'Ente, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante;

- Rilevato che l'importo offerto risulta economicamente vantaggioso in termini di qualità e di prezzo e si intende pertanto procedere all'affidamento;

- Richiamato l'articolo 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, come modificato dal D.L. 187 del 12 novembre 2010, convertito nella Legge n. 201 del 17 dicembre 2010 in materia di norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi ad appalti ed interventi con finanziamenti pubblici e dato atto che la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

- Visto l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge n. 190 del 23 dicembre 2014, (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

- Constatata la necessità di trattenere l'IVA su un apposito capitolo delle Entrate sul quale registrare la reversale d'incasso e ritenuto opportuno utilizzare a tal fine il Capitolo di Entrata 651.99 "Trattenute IVA su acquisti di beni e servizi - Split Payment (articolo 1 comma 629 lettera b, Legge 190 del 23 dicembre 2014)";

- Rilevato che l'impegno della complessiva somma di **€ 16.319,94 (€ 13.377,00 oltre IVA 22% pari a € 2.942,94)** può essere assunto al **capitolo 671.99 – codice U.2.02.02.005** del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

- Rilevato che la somma di **€ 2.942,94**, relativa all’IVA per la prestazione di cui alla presente determinazione dirigenziale, è soggetta a scissione dei pagamenti ed è da versare direttamente all’Erario ai sensi dell’articolo 17 ter del D.P.R. 633 del 26/10/1972;
- Rilevato che la somma corrispondente all’impegno di cui sopra è riportata a bilancio tra le somme presenti in avanzo con vincolo di destinazione;
- Rilevato che si è provveduto alla richiesta del Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC) dal quale emerge la regolarità dell’affidatario;
- Preso atto del possesso dei requisiti generali necessaria per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché i requisiti tecnico professionali;
- Ritenuto di esonerare la ditta dal versamento della garanzia definitiva a seguito del miglioramento del prezzo di affidamento;
- Dato atto che Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi dell’art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore Vicario e Responsabile di Progetto Giuseppe Canavese;
- Dato atto che il Responsabile tecnico per l’esecuzione del contratto, nominato ai sensi dell’art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, nonché Responsabile amministrativo responsabile della gestione del capitolo di spesa e redattore del presente atto è l’istruttore Daniela Quaranta;
- Rilevato che con Deliberazione del Consiglio n. **6 del 1° febbraio 2021** è stato approvato il Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021 e dato atto che le somme di cui sopra trovano capienza in quelle assegnate al Direttore f.f. con lo stesso atto;
- Rilevato che con Deliberazione del Consiglio n. **26 del 17 maggio 2021** è stata approvata la Prima Variazione al Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021;
- Rilevato che con Deliberazione del Consiglio n. **38 del 26 luglio 2021** è stato approvato l’Assestamento al Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021;
- Rilevato che con Deliberazione del Consiglio n. **46 del 18 ottobre 2021** è stata approvata la Variazione all’Assestamento al Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021;
- Visto il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i. recante “Disposizioni di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio Regionali, degli Enti Locali e dei Loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 42 del 5 maggio 2009 e dato atto della sua entrata in vigore a far data dal 1° gennaio 2015;
- Visto altresì il D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, con il quale era stata modificata e integrata la normativa inerente all’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi ed Enti Strumentali definendone, pertanto, l’entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2015;
- Preso atto che il Bilancio di Previsione 2021 è stato redatto utilizzando capitoli del nuovo “Piano dei Conti Integrato” adottato dagli Enti di Gestione delle Aree Protette Piemontesi in conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 s.m.i.;

## TUTTO CIO' PREMESSO

### **IL DIRETTORE**

- Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
  - Vista la Legge Regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
  - Visto l'art 58 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";
  - Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime n. 40 del 1° settembre 2021 con la quale sono attribuite le funzioni di Direttore al Dott.Ing. Luca Gautero;
  - Vista la Legge Regionale n. 7 del 11 aprile 2001, avente ad oggetto "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" ed in particolare il Capo V articolo 45 "Bilanci degli enti, delle agenzie e delle società regionali" nonché il regolamento regionale di contabilità apportato con D.P.G.R. del 5 dicembre 2001 n. 18/R;
  - Vista la legge 178 del 30 dicembre 2020, (Legge di Bilancio 2021);
  - Richiamato l'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 dicembre 2013;
  - Visto il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
  - Viste le circolari del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n. 6701/ORG/52SG del 4 settembre 97 e n. 16110 del 16 dicembre 1997;
  - Vista l'art. 37 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e l'art. 1, comma 32, della L. 190 del 6 novembre 2012 in materia di "amministrazione trasparente";
  - Visto l'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ritenuto pertanto che nel caso di specie non si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo in materia di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze;
  - Acquisito il parere regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento individuato con il presente atto;
  - Acquisito sul presente atto parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. del 18 agosto 2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Presidente con Decreto Presidenziale n. 26 del 3/10/2019 (assegnazione 01/19), riportate a bilancio tra le somme presenti in avanzo con vincolo di destinazione E con Deliberazioni del Consiglio Direttivo n. 6 del 1 febbraio 2021 e n. 26 del 17 maggio 2021;

## D E T E R M I N A

- Di confermare tutto quanto specificato in premessa;
- Di autorizzare l'applicazione delle procedure di cui all'art. 36 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 trattandosi di spese di importo inferiore ad € 40.000,00 per le quali è consentito l'**affidamento diretto** da parte del Responsabile del Procedimento;

- Di affidare alla Ditta **K2 NET SAS**, con sede in Via Trento n. 48 12038 SAVIGLIANO (CN), C.F. e P. IVA 02875870046, la seguente prestazione per:

Servizio di configurazione, implementazione e mantenimento di un **Sistema di Archiviazione Documentale** nell'ambito del Progetto LIFE18 NAT/IT/000972 LIFE WOLFALPS EU Azione F1-Coordinamento, integrato nella rete informatica dell'ente, strutturato nelle seguenti **caratteristiche di base**, così come meglio dettagliato nella proposta della ditta:

- accesso all'applicazione di archiviazione documentale a mezzo internet, attraverso un comune Browser aggiornato, con collegamento verso un sito con tecnologia *https:*, dotato di opportuni certificati SSL per garantire l'accesso sicuro e attraverso un sistema di autenticazione a due fattori
- hosting per il sistema, i dati e i servizi, su infrastruttura dedicata con rinnovo annuale, spazio allocato pari a 1TB, estendibile. In ottemperanza alle attuali normative Privacy e GDPR i dati saranno allocati in Europa
- interfaccia della piattaforma di gestione denominata "LIFE972 DOCUMENTS STORAGE", in lingua inglese
- creazione della struttura delle Cartelle Dati, suddivisa per beneficiario di progetto, come da indicazioni fornite dal committente
- gestione delle autorizzazioni di accesso alle cartelle basata su gruppi utenti, con privilegi di accesso differenziati in lettura e scrittura, nelle diverse cartelle, come da indicazioni fornite dal committente
- creazione della base utenti, assegnazione degli stessi al relativo gruppo\gruppi di accesso
- creazione di utenti e gruppi, associazione dei privilegi di accesso alle cartelle, come da indicazioni fornite dal committente
- possibilità di effettuare upload multi di file e cartelle con la tecnologia drag and drop, per il caricamento contemporaneo di più contenuti (mediante trascinamento)
- possibilità di effettuare il download multiplo di file e cartelle
- dal lato server garanzia di prestazioni e banda modulabile ampiamente sufficienti per l'operatività. Lato operatori, la velocità ottenibile durante le operazioni di upload e download saranno dipendenti dalle caratteristiche di connettività internet del singolo ente
- attivo un sistema di logging, con un log dello storico di accessi, scritture e modifiche dei documenti

Il **servizio** comprende:

- **l'implementazione del sistema di Archiviazione Documentale:**
  - configurazione iniziale con integrazione nell'organizzazione informatica dell'Ente
  - implementazione del sistema, interfaccia, Webserver, sistema di Logging
  - pubblicazione sito https, creazione accessi, creazione Utenti e Gruppi, creazione Cartelle
  - assegnazione privilegi di accesso.

- training di startup al personale del committente per caricamento dati e analisi dei log (4 ore)
  - redazione di manuale di base per l'autenticazione e utilizzo della piattaforma, con fornitura dei files al committente per successiva integrazione
  - configurazione entro 60 giorni dalla stipula del contratto, subordinata alla fornitura da parte del committente dello schema definitivo di utenti, gruppi, privilegi, cartelle, credenziali
- **il mantenimento del servizio su server dedicato, per un periodo di operatività completa fino al 31/12/2024:**
- servizio hosting e https SSL, licenze, servizi di Backup: 1 back up quotidiano su 7 giorni (ultima settimana) + settimanale dell'ultimo mese + mensile per un anno, servizi di assistenza
  - supporto telefonico all'operatore del committente comprensivo di assistenza tecnica telefonica di secondo livello, che verrà offerto al personale del committente preposto, il quale sarà a sua volta responsabile dell'assistenza di primo livello verso gli Enti terzi. In caso di necessità, l'Ente interessato contatterà APAM segnalando il problema. APAM potrà girare le domande a K2 Net che fornirà supporto al personale APAM.
  - Supporto tecnico remoto dedicato, per la creazione di nuovi utenti e gestione credenziali degli utenti esistenti.
  - Supporto tecnico remoto all'utilizzo delle Applicazioni e procedure: il supporto è garantito entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta che dovrà avvenire in forma scritta. Non è compreso un supporto diretto ad altri Enti.
- **Il mantenimento del servizio su server dedicato, per un periodo di operatività ridotta dal 01/01/2025 al 31/12/2029:**
- a far data dal 01/01/2025 il sistema verrà migrato e saranno riassegnati i privilegi di accesso: sarà possibile accedere in sola lettura per una selezione di utenti. Sarà assegnata la modalità scrittura per 2 utenti dell'ente APAM.
  - Eventuale supporto tecnico sarà da quantificare a chiamata.
  - Non saranno più attivi i servizi di backup, i dati presenti sui backup potranno essere consolidati e spostati su storage locale dell'Ente o altrove, da definire. Le eventuali operazioni di modifica/scrittura, andranno segnalate in modo da rivedere le policy di backup.
  - Nel caso si rendesse necessario prolungare il Mantenimento annuale (mantenimento completo o di sola consultazione) per un ulteriore periodo, è richiesto un preavviso di almeno 3 mesi.

Totale netto a corpo	€	13.650,00
Sconto per esonero cauzione 2%	€	- 273,00
Totale netto	€	13.377,00
IVA 22%	€	2.942,94
<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>	<b>€</b>	<b>16.319,94</b>

- Di affidare la prestazione secondo il Documento di stipula del contratto relativo alla TD (Trattativa Diretta) MePA n. 1847839 ed il suo allegato predisposto dall'Ente, da concludersi sul sito MEPA, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante;

- Di dare atto che la spesa ricade nell'**Azione F1** e nella categoria di spesa **External assistance** del budget approvato alla linea di costo denominata "External assistance to implement the financial software";

- Di provvedere all'impegno della complessiva somma di **€ 16.319,94** (oneri fiscali inclusi) al **capitolo 671.99 – codice U.2.02.02.005** del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.lgs. 118 del 23 giugno 2011, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Importo	CP Competenza FPV Fondo Pluriennale Vincolato	Esercizio di esigibilità
671.99	8.999,94	COMPETENZA	2021
671.99	2.440,00	COMPETENZA	2022
671.99	2.440,00	COMPETENZA	2023
671.99	2.440,00	COMPETENZA	2024

- Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito in legge n. 102 del 3 agosto 2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- Di provvedere a trattenere l'IVA su un apposito capitolo delle Entrate sul quale registrare la reversale d'incasso e ritenendo opportuno di utilizzare a tal fine il Capitolo di Entrata 651.99 "Trattenute IVA su acquisti di beni e servizi - **Split Payment** (articolo 1 comma 629 lettera b, Legge 190 del 23 dicembre 2014)";

- Di dare atto che la quota relativa all'IVA per la prestazione di cui alla presente determinazione dirigenziale, è soggetta a scissione dei pagamenti ed è da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'articolo 17 ter del D.P.R. 633 del 26 ottobre 1972, con le modalità meglio specificate in premessa;

- Di dare atto che la controparte assume tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

- Di provvedere alla liquidazione a presentazione di fattura elettronica, nei termini stabiliti dal contratto e previo collaudo previsto dall'art. 41 della Legge Regionale n. 8 del 23 gennaio 1984;

- Di dare atto che **Responsabile del Procedimento**, nominato ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, è il Direttore Vicario e Responsabile di Progetto Giuseppe Canavese;

- Di dare atto che il **Responsabile tecnico per l'esecuzione del contratto**, nominato ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, nonché **Responsabile amministrativo** responsabile della gestione del capitolo di spesa e redattore del presente atto è l'istruttore Daniela Quaranta;

- Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la **regolarità tecnica** del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente

provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- Di dare atto che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di **regolarità contabile**;

- Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- Di dare atto che in ottemperanza alla Legge n.241 del 7 agosto 1990, che stabilisce il diritto dei cittadini di prendere visione e di estrarre copia dei documenti le cui finalità siano considerate rilevanti per il pubblico nonché l'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 che ha imposto agli enti pubblici di pubblicare sui propri siti istituzionali gli atti e i provvedimenti amministrativi, il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line sul sito dell'Ente;

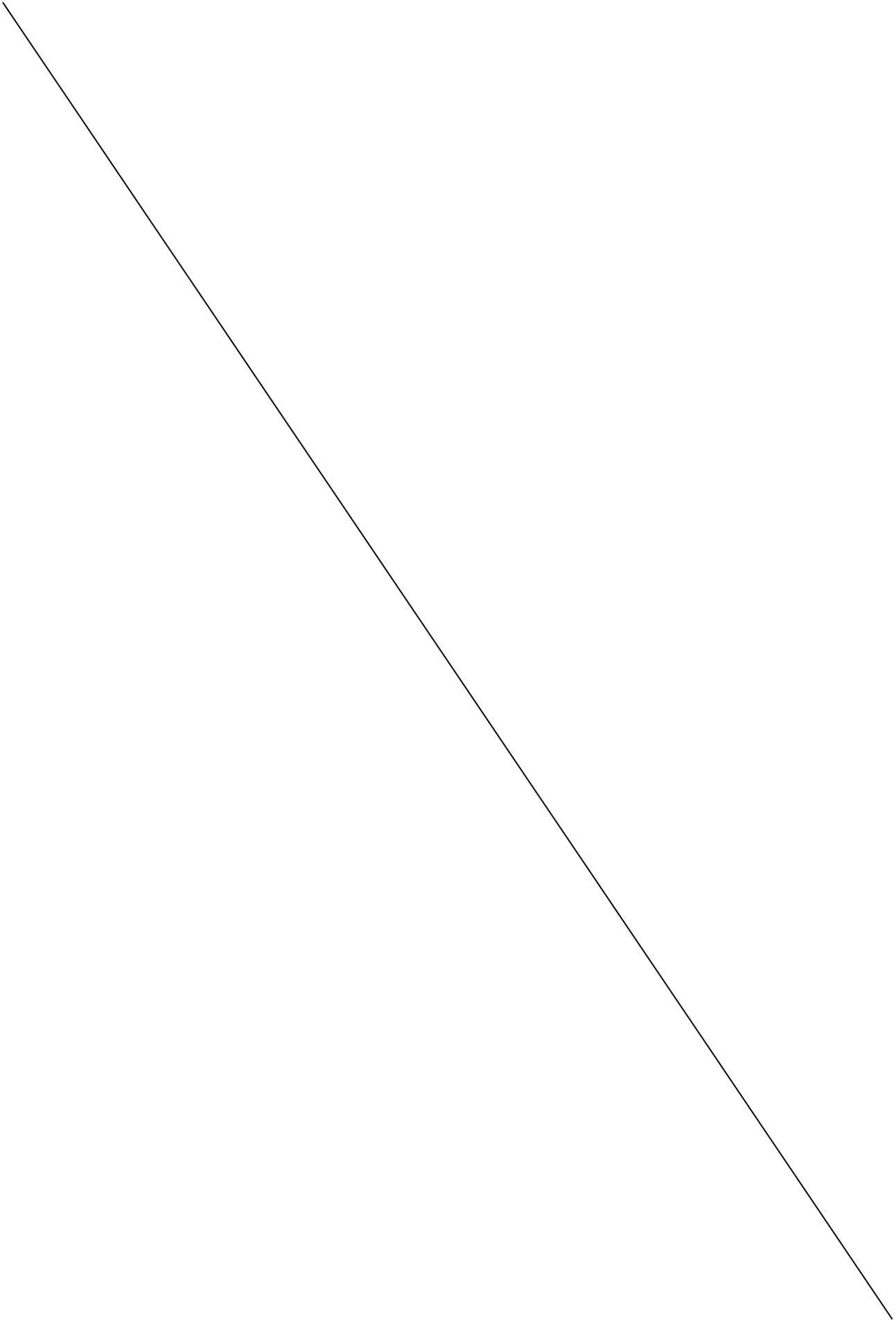
- Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte con le modalità di cui all'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dall'art.204 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Il Direttore  
F.to Dott. Ing. Luca Gautero

Allegati:

- 
- Documento di Stipula TD MePA 1847839
  - Allegato al Documento di Stipula



## PARERE TECNICO

---

Il sottoscritto Giuseppe Canavese, Direttore Vicario, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Direttore Vicario  
F.to Giuseppe Canavese

## PARERE CONTABILE

---

La sottoscritta Luciana Baretto, Funzionario Responsabile Settore Affari Generali, sul presente atto esprime, nella data dello stesso, il parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, attestando altresì l'avvenuta registrazione del seguente impegno di somme:

Numero Assegnazione	Numero Impegno	Numero Subimpegno	Capitolo	Codice	Importo
<b>01/19</b>	<b>427/21</b>	<b>***</b>	<b>671.99</b>	<b>U.2.02.02.02.005</b>	<b>8.999,94</b>
<b>***</b>	<b>427/22</b>	<b>***</b>	<b>671.99</b>	<b>U.2.02.02.02.005</b>	<b>2.440,00</b>
<b>***</b>	<b>427/23</b>	<b>***</b>	<b>671.99</b>	<b>U.2.02.02.02.005</b>	<b>2.440,00</b>
<b>***</b>	<b>427/23</b>	<b>***</b>	<b>671.99</b>	<b>U.2.02.02.02.005</b>	<b>2.440,00</b>

Il Funzionario  
F.to Luciana Baretto

## PUBBLICAZIONE ON LINE E CONFORMITA' ATTO

---

Il presente atto composto complessivamente da 7 pagine e 14 facciate costituisce copia conforme all'originale esistente depositato in apposita raccolta degli atti dell'Ente ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. Il presente atto è pubblicato in copia conforme all'originale per 15 giorni consecutivi dal 29 ottobre 2021 al 12 novembre 2021 all'Albo dell'Ente on line su apposita sezione del sito [www.areeprotettealpimarittime.it](http://www.areeprotettealpimarittime.it)

Il Direttore  
Dott. Ing. Luca Gautero  
(firmato digitalmente ai sensi art. 21 del D.lgs. 82/2005)