Allegato 4

Spett. Ente di gestione Aree protette Alpi Marittime

Piazza Regina Elena 30

12010 VALDIERI (CN)

|  |
| --- |
| **ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI****ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (F.O.I.A.)** |
| **OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell’art. 5, comma 2 e ss., del D.Lgs. n. 33/2013)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a |  |
| Nato/a |  | il |  | C.F. |  |
| residente in |  | Prov |  | CAP |  |
| Via |  | n. |  |
| Tel |  | mail |  | PEC |  |
|  |  |
| **nella propria qualità di soggetto interessato** |
|  |

**CHIEDE**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2 e ss., del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di esercitare il diritto di accesso sui seguenti documenti/dati o informazioni:

(il richiedente deve indicare gli estremi del documento/dati/informazioni oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l’individuazione)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

A tal fine specifica che ­tale diritto si esplicherà mediante:

[ ]  esame degli atti procedimentali presso i Vs. uffici;

[ ]  invio tramite posta elettronica

[ ]  estrazione di copia cartacea semplice

|  |
| --- |
| [ ]  estrazione di copia mediante riproduzione fotografica con propria macchina fotografica, tablet o telefono cellulare, dichiarando che l’uso di tale riproduzione sarà il seguente: |
|  |  |
| (art. 15, comma 2, del Regolamento per garantire il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi e il diritto di accesso civico - per i cittadini-); |

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

* come stabilito dall’art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l’Amministrazione comunale, alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2, del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
* qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all’eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
* a norma dell’art. 5, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

**ALLEGATIOBBLIGATORI:**

* FOTOCOPIA DOCUMENTO IDENTITÀ DEL “RICHIEDENTE”;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **Firma** |  |
|  |

**Luogo e Data**

Informativa ai sensi e per gli effetti dell’ art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 – Si informa che i dati forniti dall’interessato saranno utilizzati dall’Amministrazione Comunale ai soli fini della procedura in oggetto, fatto salvo quanto disposto dall’art. 22 della L. n. 241/1990 in materia di accesso ai documenti amministrativi e dal vigente Regolamento Comunale per garantire il diritto di accesso ai documenti amministrativi per cittadini. Si richiamano le sanzioni penali e amministrative previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in caso di falsità e/o dichiarazioni mendaci.

|  |
| --- |
| **RICEVUTA DI DOCUMENTAZIONE O ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE** |

Il / La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via/Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

[ ]  di aver preso visione dei documenti; IL/LA RICHIEDENTE

………………., lì \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  di aver ricevuto copia dei documenti richiesti nelle forme indicate nell’istanza di accesso come sopra precisato;

 IL/LA RICHIEDENTE

……………………, lì \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informativa ai sensi e per gli effetti dell’ art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 – Si informa che i dati forniti dall’interessato saranno utilizzati dall’Amministrazione Comunale ai soli fini della procedura in oggetto, fatto salvo quanto disposto dall’art. 22 della L. n. 241/1990 in materia di accesso ai documenti amministrativi e dal vigente Regolamento Comunale per garantire il diritto di accesso ai documenti amministrativi per cittadini. Si richiamano le sanzioni penali e amministrative previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in caso di falsità e/o dichiarazioni mendaci.